

Курганская область



Катайский район
Администрация Катайского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» 03 2019г. № 86

г.Катайск

О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Катайского района (антимонопольном комплаенсе)

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.12. 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10. 2018 года № 2258-р «об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия антимонопольного законодательства»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать в Администрации Катайского района систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в соответствии с Положением об организации в Администрации Катайского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (приложение).
2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте Администрации Катайского района в сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. заместителя Главы Катайского района по экономике, инвестициям и финансам – начальника финансового отдела Администрации Катайского района.

Глава Катайского района



Ю.Г.Мальшев

Приложение к постановлению Администрации Катайского района от «28» марта 2019 года № 86 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Катайского района»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации в Администрации Катайского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Раздел I. Общие положения

1. Положение об организации в Администрации Катайского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее — Положение) разработано в целях организации Администрацией Катайского района (далее — Администрация) системы соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс).

2. Для целей Положения используются следующие понятия:
«антимонопольное законодательство» — законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Администрации антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции Администрацией;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - подразделение Администрации, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Администрации.

3. Цели антимонопольного комплаенса:

3.1 Обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

3.2 Профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

4. Задачи антимонопольного комплаенса в Администрации:

4.1 Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

4.2 Управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

4.3 Контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

4.4 Оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

5.1 Заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

5.2 Регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.3 Обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

5.4 Непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации.

5.5 Совершенствование антимонопольного комплаенса.

Раздел II. Организация антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечение его функционирования осуществляется Главой Катайского района, который:

1) Вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса.

2) Применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение должностными лицами Администрации положений антимонопольного комплаенса.

3) Рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков.

4) Осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

5) Подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

7. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, возлагаются на рабочую группу по организации и функционированию антимонопольного комплаенса (далее – рабочая группа). Состав рабочей группы определяется распоряжением Главы Катайского района.

8. К компетенции рабочей группы относятся следующие функции:

1) подготовка и представление Главе Катайского района акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также иных документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) выявление конфликта интересов в деятельности должностных лиц и структурных подразделений отраслевых (функциональных) органов Администрации, разработка предложений по их исключению;

4) консультирование должностных лиц Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

5) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

6) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

7) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

8) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

9) информирование Главы Катайского района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

10) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

9. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного

комплаенса (далее - Коллегиальный орган), возлагаются на Общественную палату Катайского района Курганской области (по согласованию).

10. К функциям Коллегиального органа (по согласованию) относятся:

1) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства

11. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, рабочей группой в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, осуществляется:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ нормативных правовых актов Администрации;

3) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;

4) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

5) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

12. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 11 Положения, рабочая группа осуществляет:

1) сбор сведений в структурных подразделениях и отраслевых (функциональных) органах Администрации;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию Администрации, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

13. При проведении (не реже одного раза в год) рабочей группой анализа нормативных правовых актов Администрации реализуются следующие мероприятия:

1) разработка и размещение на официальном сайте Администрации исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

4) представление Главе Катайского района сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации.

14. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов рабочая группа реализует следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте Администрации проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

15. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации рабочей группой реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;

3) проведение (не реже одного раза в год) (при необходимости) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации.

16. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства рабочей группой должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

17. Риски нарушения антимонопольного законодательства рабочей группой распределяется по уровням в соответствии с приложением к методическим рекомендациям по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

18. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства рабочей группой составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

19. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Раздел IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

20. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрацией ежегодно (не реже одного раза в год) разрабатывается план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

21. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства может содержать:

1) общие меры по минимизации и устранению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);

4) срок исполнения мероприятия;

5) при необходимости могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;

- календарный план (для многоэтапного мероприятия);

- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;

- требования к обмену информацией и мониторингу.

22. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается Главой Катайского района в срок не позднее 20 декабря года, предшествующего планируемому.

23. Информация об исполнении плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Раздел V. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

24. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели, как для уполномоченного подразделения, так и для Администрации в целом с учетом методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса разработанного антимонопольным органом.

25. Рабочая группа проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации (в случае их установления).

26. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе (в случае их установления).

Раздел VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

27. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется рабочей группе на подпись Главе Катайского района в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

Рабочая группа обеспечивает подписание проекта доклада Главой Катайского района в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

28. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе предоставляется на утверждение Коллегиального органа ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

29. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в течение 10 дней с даты предоставления.

30. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- 1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;
- 2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;
- 3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

31. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации в течение 5 календарных дней со дня его утверждения.

Раздел VII. Ознакомление муниципальных служащих, работников, исполняющих обязанности не отнесенных к должностям муниципальной службы Администрации с настоящим Положением

32. При поступлении на работу, муниципальную службу в Администрацию, главный специалист Администрации, отвечающий за работу с кадрами, обеспечивает ознакомление муниципальных служащих, работников, исполняющих обязанности не отнесенных к должностям муниципальной службы Администрации с настоящим Положением.

33. Рабочая группа совместно с главным специалистом Администрации, отвечающим за работу с кадрами, организует систематическое обучение муниципальных служащих, работников, исполняющих обязанности не отнесенных к должностям муниципальной службы Администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный инструктаж (ознакомление с антимонопольным законодательством в части, касающейся деятельности Администрации);
- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами Администрации.

Управляющий делами
Администрации Катайского района



Свежина Н.И.