

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ



КАТАЙСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ КАТАЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2023 г. №71

г. Катайск

О порядке исполнения решений судов, предусматривающих проведение работ по капитальному ремонту объектов, их строительству или выполнение иных мероприятий, требующих разработки проектно-сметной документации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь п.2 ст. 47 Устава муниципального образования Катайского района Курганской области, принятого решением Катайской районной Думы от 14.09.2021 г. № 80,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок исполнения решений судов, предусматривающих проведение работ по капитальному ремонту объектов, их строительству или выполнение иных мероприятий, требующих разработки проектно-сметной документации (далее – Порядок) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит размещению в сети Интернет на сайте Администрации Катайского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела правового регулирования, кадровой работы и противодействия коррупции Администрации Катайского района.

Глава Катайского района

Г.М. Морозов

Лист рассылки

к постановлению Администрации Катайского района
от __.__.2023 г. № _____ «О порядке исполнения решений
судов, предусматривающих проведение работ по капитальному
ремонту объектов, их строительству или выполнение иных
мероприятий, требующих разработки проектно-сметной
документации»

1. Отдел правового регулирования, кадровой работы и противодействия коррупции – 1 экз.

2. Отдел капитального строительства и ЖКХ Администрации Катайского района – 1 экз.

3. Финансовый отдел Администрации Катайского района – 1 экз.

Лист согласования

к постановлению Администрации Катайского района
от __.__.2023 г. № _____ «О порядке исполнения решений
судов, предусматривающих проведение работ по капитальному
ремонту объектов, их строительству или выполнение иных
мероприятий, требующих разработки проектно-сметной
документации»

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проект внесен:			
Отдел правового регулирования, кадровой работы и противодействия коррупции	Пехота К.А.		
Проект согласован:			
Первый заместитель Главы Катайского района	Таранов А.Н.		
Заместитель Главы Катайского района по экономике, инвестициям и финансам – начальник Финансового отдела Администрации Катайского района	Кочнева Н.М.		
Начальник отдела правового регулирования, кадровой работы и противодействия коррупции	Мурашкина О.Э.		
Управляющий делами – руководитель Аппарата Администрации Катайского района	Мартынов С.В.		
Начальник отдела капитального строительства и ЖКХ Администрации Катайского района	Булгаков А.В.		

Приложение 1 к постановлению
Администрации Катайского района от
_____ года № ____

«О порядке исполнения решения судов,
предусматривающих проведение работ по
капитальному ремонту объектов, их
строительству или выполнение иных
мероприятий, требующих разработки
проектно-сметной документации»

ПОРЯДОК
исполнения решений судов, предусматривающих
проведение работ по капитальному ремонту объектов,
их строительству или выполнение иных мероприятий,
требующих разработки проектно-сметной документации

1. Настоящий порядок разработан с целью урегулирования процесса исполнения вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции, арбитражных судов РФ, предусматривающих проведение Администрацией Катайского района работ по капитальному ремонту объектов, их строительству или выполнение иных мероприятий, требующих разработки проектно-сметной документации.

2. В течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда первой инстанции, не обжалованного в установленном законом порядке в суд апелляционной инстанции, отделом правового регулирования, кадровой работы и противодействия коррупции Администрации Катайского района (далее – Правовой отдел) в адрес Главы Катайского района направляется обращение о необходимости разработки проектно-сметной документации в соответствии с требованиями, изложенными в решении суда.

3. В случае обжалования решения суда первой инстанции в суд апелляционной инстанции Правовой отдел совершает действия, предусмотренные п. 2 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Катайского района копии решения (определения) суда апелляционной инстанции.

4. В течение 2 рабочих дней с даты получения обращения Глава Катайского района направляет указанное обращение отделу капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Катайского района (далее – Отдел капитального строительства) для исполнения.

5. В течение 30 рабочих дней со дня получения обращения, предусмотренного п. 2 Порядка, Отделом капитального строительства осуществляется подготовка проектно-сметной документации на выполнение работ, предусмотренных решением суда.

6. В случае, если для разработки проектной документации имеется необходимость привлечения организации, занимающейся проектированием, геодезическими, архитектурными, инженерными работами и изысканиями или иными видами работ, отдел капитального строительства в течение 5 рабочих

дней обеспечивает получения коммерческих предложений и направляет в Финансовый отдел информацию о необходимости внесения предложения об изменении бюджета Катайского района для расходов на разработку проектной документации или проведения иных видов работ.

7. Проектно-сметная документация с отметкой «проект», заверенная начальником Отдела капитального строительства, подлежит направлению в Правовой отдел не позднее, чем через 2 рабочих дня с даты ее изготовления.

8. В течение 5 рабочих дней со дня получения проектно-сметной документации Правовой отдел направляет обращение Главе Катайского района о необходимости внесения предложения об изменении бюджета Катайского района для расходов на проведение мероприятий, предусмотренных решением суда, в размере, предусмотренном проектно-сметной документацией.

9. В течение 2 рабочих дней с даты получения обращения Глава Катайского района направляет указанное обращение Финансовый отдел Администрации Катайского района (далее – Финансовый отдел) для исполнения.

10. Финансовый отдел разрабатывает и вносит предложение об изменении бюджета Катайского района для расходов на проведение мероприятий, предусмотренных решением суда, на ближайшее заседание Катайской районной Думы.

11. В случае, если обращение Правового отдела, предусмотренное п. 8 Порядка, поступило в Финансовый отдел менее чем за 20 календарных дней до проведения заседания Катайской районной Думы, предложение, предусмотренное п. 10 Порядка, подлежит внесению на очередное заседание Катайской районной Думы, следующее за ближайшим.

12. Решение Катайской районной Думы по результатам рассмотрения предложения, предусмотренного п. 10 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня опубликования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежит направлению в Правовой отдел.

13. В случае принятия Катайской районной Думой решения об отказе во внесении изменений в бюджет Катайского района по расходам на мероприятия, предусмотренные решением суда, Финансовый отдел обеспечивает повторное внесение данного предложения на следующее заседание Катайской районной Думы.

Управляющий делами – руководитель
Аппарата Администрации Катайского района

С.В. Мартынов