



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАТАЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДУМА КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

от 14.07.2023 г

№ 85

г. Катайск

Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих Катайского муниципального округа Курганской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30.05.2007г. № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом Катайского муниципального округа Курганской области, Дума Катайского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих Катайского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Администрации Катайского муниципального округа Курганской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по бюджету, финансам, налогам и экономической политике Думы Катайского муниципального округа.

Заместитель председателя Думы Катайского
муниципального округа Курганской области

С.М. Шейн

Глава Катайского муниципального
округа Курганской области

Г.М. Морозов

Положение о денежном содержании муниципальных служащих Катайского муниципального округа Курганской области

1. Положение о денежном содержании муниципальных служащих Катайского муниципального округа Курганской области (далее по тексту - Положение) вводится в целях упорядочения системы оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Катайском муниципальном округе Курганской области.

Положение определяет размер должностного оклада, а также размеры денежного вознаграждения, виды, порядок, условия начисления и выплаты к должностному окладу дополнительных выплат муниципальных служащих Катайского муниципального округа Курганской области.

2. Оплата труда муниципального служащего Катайского муниципального округа Курганской области (далее — муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением.

3. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу Главы Катайского муниципального округа Курганской области (приложение №1 к настоящему Положению).

4. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам, входящим в состав денежного содержания муниципального служащего, относятся:

4.1 ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

4.2 ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4.3 ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4.4 ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области;

4.5 денежное вознаграждение муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц;

4.6 денежное вознаграждение по итогам работы за календарный год;

4.7 денежное вознаграждение за исполнение служебных заданий особой важности или сложности;

4.8 материальная помощь;

4.9 единовременное поощрение;

4.10 иные выплаты, установленные действующим законодательством.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе определяется Законом Курганской области от 30.05.2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области» в процентном отношении к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах:

5.1 при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

5.2 при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

5.3 при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

5.4 при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению со дня достижения муниципальным служащим полных пяти, десяти и пятнадцати лет стажа муниципальной службы соответственно.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается представителем нанимателя (работодателем) при назначении гражданина Российской Федерации, гражданина иностранного государства - участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, на должность муниципальной службы или при переводе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы с учетом сложности или напряженности труда, неблагоприятных условий, специального режима работы в процентном отношении к должностному окладу.

В случае если муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения органа местного самоуправления Катайского муниципального округа мотивированное предложение о размере ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю) вносит непосредственный руководитель муниципального служащего.

Критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

1) профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;

2) сложность и срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;

3) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных заданий и поручений;

4) качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

Предельный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не может превышать 20 процентов должностного оклада.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть изменен по решению представителем нанимателя (работодателя), принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего, в следующих случаях:

1) при изменении степени сложности или напряженности труда муниципального служащего;

2) при изменении иных условий труда муниципального служащего с учетом критериев, указанных в абзаце третьем пункта 6 настоящего Положения.

7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальному служащему, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством о государственной тайне.

8. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области определяется Законом Курганской области от 30.05.2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области».

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области производится на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) со дня присвоения муниципальному служащему классного чина муниципальных служащих в Курганской области.

9. Денежное вознаграждение в виде премий по итогам работы за месяц, за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности выплачиваются муниципальному служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности органа местного самоуправления и качестве выполнения должностных обязанностей.

Премия является выплатой стимулирующего характера и устанавливается муниципальным служащим в процентах к должностному окладу или фиксированной суммой правовым актом представителя нанимателя (работодателя) на основании мотивированного представления непосредственного руководителя работника исходя из оценки эффективности их деятельности по результатам работы за месяц – 25 % от должностного оклада ежемесячно, за выполнение служебных заданий особой важности и сложности – не более трех должностных окладов в год, за календарный год – не более двух должностных окладов в год.

10. Выплата премии по итогам работы за месяц производится одновременно с выплатой других составляющих денежного содержания муниципального служащего за текущий месяц.

11. Муниципальному служащему, отработавшему неполный рабочий месяц, премия по итогам работы за месяц выплачивается за время, фактически отработанное муниципальным служащим, в которое не включается время нахождения муниципального служащего в ежегодном, дополнительном, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, время болезни.

Представитель нанимателя (работодатель) может принять решение о выплате премии по итогам работы за месяц муниципальному служащему, отработавшему неполный рабочий месяц, в полном объеме, если в течение этого месяца муниципальным служащим качественно и оперативно выполнены задания (поручения) высокой напряженности и интенсивности (большой объем, выполнение срочных и неотложных поручений, а также заданий, требующих повышенного внимания).

12. Размер премии по итогам работы за месяц муниципального служащего может быть снижен либо муниципальный служащий может быть лишен премии по итогам работы за месяц в связи с допущенным им нарушением трудовой дисциплины или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей по решению представителя нанимателя (работодателя), принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего.

13. Муниципальным служащим, по итогам работы за календарный год единовременно выплачивается денежное вознаграждение пропорционально отработанному ими времени. Муниципальные служащие, имеющие не снятые в

установленном порядке дисциплинарные взыскания, к премированию не представляются.

Время нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за календарный год.

14. Лицам, уволенным с муниципальной службы по любому из оснований до истечения текущего календарного года, премия по итогам работы за календарный год не начисляется.

15. За исполнение служебных заданий особой важности или сложности муниципальному служащему единовременно выплачивается денежное вознаграждение по решению представителя нанимателя (работодателя), принятого на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего и (или) Управляющего делами – руководителя Аппарата Администрации Катайского муниципального округа.

Единовременное денежное вознаграждение за исполнение служебных заданий особой важности или сложности выплачивается в целях обеспечения материальной заинтересованности муниципальных служащих в своевременном и качественном выполнении своих служебных обязанностей, повышении ответственности за порученное направление деятельности в области муниципального управления.

Размер единовременного денежного вознаграждения за исполнение служебных заданий особой важности или сложности устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципального служащего в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда муниципальных служащих Катайского муниципального округа.

16. Муниципальным служащим выплачивается материальная помощь за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих в размере не более двух должностных окладов в год.

Порядок выплаты материальной помощи определяется соответствующим положением, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем).

17. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством.

18. Для обеспечения своевременной и полной выплаты муниципальным служащим денежного содержания ежегодно формируется фонд оплаты труда муниципальных служащих.

19. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих осуществляется в следующем размере:

19.1 должностной оклад - в размере 12 (двенадцати) должностных окладов;

19.2 ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3,6 (три целых шесть десятых) должностных окладов;

19.3 ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 2,4 (две целых четыре десятых) должностных окладов;

19.4 ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 2,4 (две целых четыре десятых) должностных окладов;

19.5 ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области - в размере 2,4 (две целых четыре десятых) должностных окладов;

19.6 денежное вознаграждение муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц - в размере 3 (трех) должностных окладов;

19.7 денежное вознаграждение по итогам работы за календарный год – в размере 2 (двух) должностных окладов;

19.8 денежное вознаграждение за исполнение служебных заданий особой важности или сложности – в размере 3 (трех) должностных окладов;

19.9 материальная помощь – в размере 2 (двух) должностных окладов.

20. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации муниципальному служащему, выполняющему обязанности временно отсутствующего муниципального служащего без освобождения от основной работы, по соглашению сторон может производиться доплата в случае, если выполнение этих обязанностей не предусмотрено должностной инструкцией. Порядок выплаты доплаты устанавливается правовым актом работодателя.

21. Экономия по фонду оплаты труда муниципальных служащих остается в распоряжении органа местного самоуправления Катайского муниципального округа и используется в текущем финансовом году на выплату дополнительной материальной помощи, единовременных и иных видов поощрений в соответствии со статьей 7 Закона Курганской области от 30.05.2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области».

Должностные оклады муниципальных служащих Катайского муниципального округа Курганской области

Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу Главы Катайского муниципального округа Курганской области

Группы должностей	Процент от оклада Главы Катайского муниципального округа Курганской области
1. Высшие должности муниципальной службы:	
- первый заместитель Главы Катайского муниципального округа	115%
- заместитель Главы Катайского муниципального округа	107%
- управляющий делами – руководитель Аппарата Администрации Катайского муниципального округа	100%
- Руководитель отраслевого (функционального) органа	
начальник муниципального учреждения «Управление образования Администрации Катайского муниципального округа»	100%
начальник Катайского территориального управления Катайского муниципального округа	95%
начальник Отдела культуры Администрации Катайского муниципального округа	90%
председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Катайского муниципального округа	90%
2. Главные должности муниципальной службы:	
- Заместитель руководителя отраслевого (функционального) органа	82%
- Руководитель структурного подразделения	
начальник отдела	82%
советник Главы	82%
заведующий сектором	79%
- Заместитель руководителя структурного подразделения	79%
3. Ведущие должности муниципальной службы:	
главный специалист	65%
4. Старшие должности муниципальной службы:	
ведущий специалист	55%