



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАТАЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДУМА КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 14.07.2023 г

№ 83

г. Катайск

Об утверждении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях муниципальной службы в Катайском муниципальном округе Курганской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», решением Думы Катайского муниципального округа Курганской области от 28.04.2023г. № 9 «О правопреемстве представительных органов местного самоуправления Катайского муниципального округа Курганской области» Дума Катайского муниципального округа Курганской области,

РЕШИЛА:

1. Утвердить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях муниципальной службы в Катайском муниципальном округе Курганской области.

2. Признать утратившим силу решение Катайской районной Думы № 265 от 26.11.2013г. «Об утверждении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях муниципальной службы Катайского района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Катайского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Думы Катайского муниципального округа Курганской области по вопросам местного самоуправления (мандатная).

Заместитель председателя Думы Катайского
муниципального округа Курганской области

С.М. Шейн

Глава Катайского муниципального
округа Курганской области

Г.М. Морозов

Приложение к решению Думы Катайского
муниципального округа от 14.07.2023г. № 83
«Об утверждении квалификационных требований к уровню
профессионального образования, стажу муниципальной службы
(государственной службы) или стажу работы по специальности,
профессиональным знаниям и навыкам, необходимым
для исполнения должностных обязанностей на должностях
муниципальной службы в Катайском муниципальном округе Курганской области

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях муниципальной службы Катайского муниципального округа

1. Для исполнения должностных обязанностей на должностях муниципальной службы Катайского муниципального округа устанавливаются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:

1) для замещения высших должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 4 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) для замещения главных должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 2 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) для замещения ведущих должностей муниципальной службы - наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу;

4) для замещения старших должностей муниципальной службы - наличие профессионального образования, без предъявления требований к стажу.

2. Для исполнения должностных обязанностей на должностях муниципальной службы Катайского муниципального округа независимо от группы замещаемой должности устанавливаются следующие квалификационные требования:

1) к профессиональным знаниям:

знание Конституции Российской Федерации, Устава Курганской области, Устава Катайского муниципального округа;

знание законодательства Российской Федерации и Курганской области о муниципальной службе;

знание муниципальных правовых актов, регламентирующих деятельность органа местного самоуправления Катайского муниципального округа;

знание основ муниципального управления;

знание передового отечественного и зарубежного опыта в области

муниципального управления;

знание порядка работы со служебной информацией;

знание деловой этики;

знание служебного распорядка органа местного самоуправления;

знание норм, правил и требований по охране труда;

знание техники безопасности и противопожарной защиты;

знание аппаратного и программного обеспечения;

знание возможностей и особенностей применения современных информационно - коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в органе местного самоуправления, включая использование межведомственного документооборота;

знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

2) к профессиональным навыкам:

навыки эффективного планирования рабочего времени;

навыки составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

навыки делового и профессионального общения;

навыки владения конструктивной критикой;

навыки анализа и систематизации (обобщения) информации;

навыки эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими лицами, государственными и муниципальными служащими, населением;

навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

навыки работы с информационно - телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

навыки работы в операционной системе;

навыки управления электронной почтой;

навыки работы в текстовом редакторе;

навыки работы с электронными таблицами;

навыки подготовки презентаций;

навыки использования графических объектов в электронных документах;

навыки работы с базами данных.

3. Для исполнения должностных обязанностей на высших и главных должностях муниципальной службы в органах местного самоуправления помимо перечисленных в пунктах 1 — 2 квалификационных требований, устанавливаются следующие квалификационные требования:

1) к профессиональным знаниям:

знание основ трудового законодательства Российской Федерации;

знание основ и методов управления персоналом;

знание правовых аспектов в области ИКТ;

знание программных документов и приоритетов государственной

политики в области ИКТ;

знание правовых аспектов в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг населению и организациям посредством применения ИКТ;

знание основ проектного управления;

2) к профессиональным навыкам:

навыки принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий;

навыки планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы;

навыки подготовки проектов нормативных правовых актов;

навыки практического применения нормативных правовых актов;

навыки организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;

навыки ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;

навыки разрешения конфликтов;

навыки владения приемами межличностных отношений мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов;

навыки управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе;

навыки стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных ИКТ в органах местного самоуправления;

навыки работы с системами управления проектами.

4. Для исполнения должностных обязанностей на должностях муниципальной службы в отдельных структурных подразделениях органов местного самоуправления Катайского муниципального округа независимо от группы замещаемой должности, помимо указанных в пунктах 1-2 квалификационных требований, устанавливаются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) структурное подразделение, в компетенцию которого входят вопросы муниципальной службы и кадров:

к профессиональным знаниям: знание вопросов кадрового обеспечения, делопроизводства, правил юридической техники, трудового законодательства Российской Федерации;

к профессиональным навыкам: навыки анализа законодательства, проведения анализа структуры и штатов органа местного самоуправления, ведения кадровой документации, оказания консультационной помощи, применения кадровых технологий (организации и проведения конкурсов по замещению вакантных должностей муниципальной службы, по формированию кадрового резерва муниципальной службы, проведения аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих, организации наградного процесса);

2) структурное подразделение, в компетенцию которого входят вопросы

правового обеспечения:

к профессиональным знаниям: знание федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов Курганской области, указов Губернатора Курганской области, постановлений Правительства Курганской области и иных нормативных правовых актов, порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну, документов, определяющих перспективы развития Российской Федерации, Курганской области и Катайского муниципального округа;

к профессиональным навыкам: навыки правотворческой деятельности, экспертизы муниципальных правовых актов, судебной работы, практики применения законодательства Российской Федерации и Курганской области;

3) структурное подразделение, в компетенцию которого входят вопросы финансового обеспечения:

к профессиональным знаниям: знания в области экономики и финансов, инструкции о документационном обеспечении, инструкции по бюджетному учету, инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, порядка и сроков составления отчетности, порядка учета движения основных средств, материальных запасов, правил расчетов с дебиторами и кредиторами;

к профессиональным навыкам: навыки составления бухгалтерской отчетности;

4) структурное подразделение, в компетенцию которого входят организация и проведение работы по противодействию коррупции:

к профессиональным знаниям: знание законодательства Российской Федерации и Курганской области о противодействии коррупции;

к профессиональным навыкам: навыки подготовки антикоррупционных планов и программ, проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, взаимодействия с правоохранительными органами, иными органами, гражданами и организациями по вопросам выявления фактов коррупции на муниципальной службе;

5) структурное подразделение, в компетенцию которого входят социальные вопросы:

к профессиональным знаниям: знание приоритетов социальной политики государства, правовых актов, регламентирующих вопросы социальной защиты граждан, правовых актов по реализации государственной семейной политики, защиты прав и законных интересов семьи, материнства, отцовства и детства в Российской Федерации и Курганской области, профилактике негативных социальных проявлений, проведению единой государственной политики в области социального обеспечения;

к профессиональным навыкам: навыки координации деятельности учреждений, организаций на территории Катайского муниципального округа, принимающих участие в реализации мероприятий по программам

социальной направленности, работы с общественными организациями и средствами массовой информации;

6) структурное подразделение, в компетенцию которого входят вопросы развития сельского хозяйства:

к профессиональным знаниям: знание нормативных правовых актов, регулирующих вопросы сельского хозяйства, инструкций по отраслям сельского хозяйства, технологии сельскохозяйственного производства, агротехники выращивания сельскохозяйственных культур, правил содержания животных (птицы), технологии переработки сельскохозяйственной продукции, порядка заготовки и хранения кормов, стандартов, технических условий и требований, предъявляемых к качеству производимой продукции;

к профессиональным навыкам: навыки оказания консультационной помощи сельским товаропроизводителям, обеспечения высоких показателей по заготовке и переработке продуктов животноводства и сельского хозяйства по всем количественным и качественным показателям, эффективного использования сельскохозяйственных земель;

7) структурное подразделение, в компетенцию которого входят вопросы имущественных и земельных отношений:

к профессиональным знаниям: знание нормативных правовых актов, регулирующих имущественные и земельные отношения, градостроительную деятельность;

к профессиональным навыкам: навыки ведения реестра имущества муниципального образования, подготовки договоров аренды земельных участков и имущества, проведения аукционов по продаже земельных участков и имущества, находящихся в собственности муниципального образования, ведения претензионно-исковой работы с арендаторами, имеющими задолженность по арендной плате за земельные участки (имущество).