



## КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

### ДУМА КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

#### Р Е Ш Е Н И Е

от 05.07.2023 г

№76

г. Катайск

#### **О создании Комитета по управлению муниципальным имуществом Катайского муниципального округа и утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом Катайского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 29 сентября 2022 года № 63 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Катайского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование – Катайский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», решением Думы Катайского муниципального округа Курганской области от 05.07.2023г. №72 «Об утверждении структуры Администрации Катайского муниципального округа и Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Катайского муниципального округа Курганской области», Дума Катайского муниципального округа Курганской области,

#### **РЕШИЛА:**

1. Создать Комитет по управлению муниципальным имуществом Катайского муниципального округа с правами юридического лица.
2. Утвердить положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом Катайского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.
3. Уполномочить Председателя Катайского районного комитета по управлению муниципальным имуществом Рогачевских Татьяну Владимировну в установленный законом срок представить в УФНС России по Курганской области необходимую документацию для регистрации Комитета по управлению муниципальным имуществом Катайского муниципального округа в качестве юридического лица.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Администрации Катайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу Катайского муниципального округа.

Председатель Думы Катайского  
муниципального округа Курганской области

В.А. Лебедев

Глава Катайского муниципального округа

Г.М. Морозов

Приложение к решению Думы Катайского муниципального округа Курганской области от 05.07.2023 г. №76  
«О создании Комитета по управлению муниципальным имуществом Катайского муниципального округа и об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом Катайского муниципального округа»

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

### **1. Общие положения**

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом (далее - Комитет) входит в структуру Администрации Катайского муниципального округа Курганской области и является отраслевым (функциональным) органом Администрации Катайского муниципального округа Курганской области, созданным в целях решения вопросов местного значения и для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Катайского муниципального округа.

2. Комитет образован для осуществления управленческих функций в области имущественных и земельных отношений отнесённых к компетенции Катайского муниципального округа Курганской области, является юридическим лицом, имеет круглую гербовую печать со своим полным наименованием, штамп, бланк (форма бланка согласно Приложению к настоящему Положению) и другие необходимые реквизиты юридического лица, имеет счета в органах казначейства, открытые в соответствии с действующим законодательством, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством, выступает в судебных органах и у мировых судей от своего имени.

3. В своей деятельности Комитет руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Курганской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Курганской области, [Уставом](#) Катайского муниципального округа Курганской области, решениями Думы Катайского муниципального округа Курганской области, постановлениями и распоряжениями Главы Катайского муниципального округа Курганской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Катайского муниципального округа Курганской области, настоящим Положением.

4. Комитет, в пределах компетенции, определяемой настоящим Положением, представляет интересы Катайского муниципального округа Курганской области в государственных и муниципальных органах, организациях и судах.

5. Полное наименование Комитета - Комитет по управлению муниципальным имуществом Катайского муниципального округа.

Сокращенное наименование — КУМИ Катайского МО

Полное и сокращенное наименования равнозначны.

6. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется из средств бюджета Катайского муниципального округа Курганской области.

7. Юридический (почтовый) адрес Комитета: 641700, Российская Федерация, Курганская область, г. Катайск, ул. Ленина, дом 200.

8. Комитет в своей деятельности подчиняется Первому заместителю Главы Катайского муниципального округа.

### **2. Цель и задачи Комитета**

1. Целью деятельности Комитета является осуществление от имени муниципального образования Катайского муниципального округа Курганской области прав собственника в

отношении муниципального имущества как уполномоченного органа по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности и землями, земельными участками на территории муниципального образования Катайского муниципального округа Курганской области, в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

2. Исходя из поставленной цели, Комитет осуществляет деятельность в соответствии со следующими основными задачами:

1) реализация на территории муниципального образования Катайского муниципального округа Курганской области, в пределах установленных законодательством полномочий, государственной и муниципальной политики в сфере регулирования имущественных и земельных отношений в области приватизации муниципальной собственности;

2) повышение эффективности управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами на основе комплекса правовых и организационных методов;

3) оптимизация количества объектов муниципальной собственности в соответствии с федеральным законодательством;

4) обеспечение контроля за использованием по назначению и сохранностью объектов недвижимости муниципальной собственности;

5) управление и распоряжение (в том числе и предоставление) земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования Катайского муниципального округа Курганской области;

6) защита имущественных интересов муниципального образования Катайского муниципального округа Курганской области.

7) Комитет осуществляет деятельность в соответствии с иными задачами, возложенными на него федеральным законодательством, законодательством Курганской области, Уставом, иными нормативными правовыми актами муниципального образования Катайского муниципального округа Курганской области.

### **3. Функции Комитета**

1. Комитет осуществляет следующие функции:

1) организует работу и обеспечивает мероприятия по разграничению объектов федеральной, государственной и муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Курганской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Катайского муниципального округа Курганской области;

2) разрабатывает и вносит на утверждение Думы Катайского муниципального округа Курганской области перечни объектов, передаваемых в муниципальную собственность и из муниципальной собственности в государственную собственность Российской Федерации и Курганской области в связи с разграничением полномочий между органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также направляет утвержденные перечни объектов в органы государственной власти Курганской области для регистрации в установленном порядке и подготовки распорядительных документов органов государственной власти;

3) организует работу по приему объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения из собственности Российской Федерации и государственной собственности Курганской области в муниципальную собственность; по передаче объектов из муниципальной собственности в собственность Российской Федерации и государственную собственность Курганской области;

4) осуществляет подготовку и оформление документов для проведения государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество, вещных прав и сделок с муниципальной собственностью;

5) организует прием и регистрацию заявок на приватизацию муниципального имущества;

6) разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной год, готовит дополнения и изменения к нему и представляет его на рассмотрение Главе Катайского муниципального округа Курганской области и на

утверждение Думы Катайского муниципального округа Курганской области;

7) организует выполнение и реализацию утвержденного Думой Катайского муниципального округа Курганской области прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной год. Ежегодно отчитывается о его выполнении перед Думой Катайского муниципального округа Курганской области, а также направляет информацию об итогах приватизации муниципального имущества за очередной год в Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области;

8) организует и проводит торги по продаже объектов приватизации в соответствии с требованиями действующего законодательства;

9) разрабатывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Катайского муниципального округа Курганской области, правовых актов Комитета по вопросам распоряжения имуществом (объектами) муниципальной собственности;

10) организует и проводит торги по продаже права аренды объектов недвижимого имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;

11) заключает договоры аренды нежилых помещений муниципальной собственности на основании распоряжений Администрации Катайского муниципального округа Курганской области в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Катайского муниципального округа Курганской области;

12) от имени муниципального образования Катайского муниципального округа Курганской области совершает сделки с объектами муниципальной собственности;

13) организует в установленном порядке учет муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий, в оперативном управлении муниципальных учреждений и в составе муниципальной казны муниципального образования Катайского муниципального округа Курганской области;

14) ведет реестр муниципального имущества, находящегося в собственности Катайского муниципального округа Курганской области, по заявлению заинтересованных лиц выдает выписки из реестра;

15) организует и контролирует проведение инвентаризации муниципального имущества;

16) от имени собственника муниципального имущества дает согласие муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям на распоряжение имуществом, которое находится в хозяйственном ведении и оперативном управлении, в том числе на списание указанного имущества, в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Катайского муниципального округа Курганской области;

17) заключает договоры о передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, а также проводит работу по изъятию муниципального имущества из оперативного управления муниципальных учреждений и хозяйственного ведения муниципальных предприятий в соответствии с действующим законодательством;

18) осуществляет, в пределах предоставленных законом полномочий, управление и распоряжение (в том числе и предоставление) земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования Катайского муниципального округа Курганской области;

19) организует проведение работ по формированию земельных участков для дальнейшего предоставления их на праве собственности, пользования или аренды физическим или юридическим лицам;

20) осуществляет выдачу разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования Катайского муниципального округа Курганской области;

21) осуществляет организацию и проведение торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования Катайского муниципального округа Курганской области;

22) оформляет документы о правах на земельные участки (по договорам аренды, купли-продажи и безвозмездного срочного пользования и прочим договорам) на основании распоряжения Главы Катайского муниципального округа Курганской области, изменений и дополнений к ним, дополнительных соглашений;

23) от имени муниципального образования Катайского муниципального округа Курганской области заключает договоры по предоставлению земельных участков в аренду, в безвозмездное пользование, в безвозмездное (срочное) пользование, в собственность; при этом Комитет выступает продавцом (арендодателем, дарителем) земельных участков;

24) осуществляет организацию проведения работ по формированию земельных участков для однократного предоставления льготным категориям граждан;

25) от имени муниципального образования Катайского муниципального округа Курганской области заключает соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования Катайского муниципального округа Курганской области;

26) от имени муниципального образования Катайского муниципального округа Курганской области заключает соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования Катайского муниципального округа Курганской области;

27) осуществляет резервирование и изъятие земельных участков для муниципальных нужд, расположенных на территории муниципального образования Катайского муниципального округа Курганской области в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами;

28) обеспечивает постановку земельных участков на государственный кадастровый учет, получение сведений на земельные участки в специализированном предприятии;

29) осуществляет администрирование платежей по закрепленным доходным источникам (сделкам с муниципальным имуществом и земельными участками); проверку обоснованности платежей; контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начислением, учетом, взысканием платежей; принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Катайского муниципального округа Курганской области, пеней и штрафов по ним, иным поступлениям в местный бюджет;

30) оформляет документы о признании права муниципальной собственности муниципального образования Катайского муниципального округа Курганской области на земельные участки;

31) обеспечивает государственную регистрацию права собственности муниципального образования Катайского муниципального округа Курганской области на земельные участки;

32) взаимодействует со специализированными предприятиями по вопросам выполнения муниципального заказа на землеустроительные работы и выполнения муниципальных заявок;

33) реализует на территории Катайского муниципального округа Курганской области государственную и муниципальную политику в области регулирования жилищных отношений;

34) ведет реестр жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, и перечень жилых помещений, находящихся в муниципальной казне Катайского муниципального округа Курганской области;

35) осуществляет учет и регистрацию муниципального жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности;

36) участвует в разработке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Катайского муниципального округа Курганской области по вопросам приемки объектов жилищного фонда в муниципальную собственность;

37) осуществляет подготовку проектов постановлений Администрации Катайского муниципального округа Курганской области в области жилищных правоотношений, касающихся формирования и использования муниципального жилищного фонда в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами (о включении муниципального жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключении жилого помещения из указанного фонда; о включении муниципального жилого помещения в социальный и коммерческий жилищный фонд и исключении жилого помещения из указанного фонда; об изъятии у собственников жилых помещений путем выкупа в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд, о предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи; о даче согласия на обмен муниципальных жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма или отказе в его выдаче и иные);

38) на основании распоряжения Администрации Катайского муниципального округа Курганской области и от имени муниципального образования Катайского муниципального округа Курганской области заключает договоры найма муниципального жилищного фонда (специализированного найма, коммерческого найма, социального найма, аренды, найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, безвозмездного использования);

39) ведет учет предоставленных по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

40) осуществляет формирование документов для регистрации перехода к гражданам права собственности на объекты жилищного фонда муниципального образования Катайского муниципального округа Курганской области (приватизацию жилищного фонда);

41) участвует в обследовании жилых помещений, предоставленных по договорам найма муниципального жилищного фонда, на предмет использования предоставленных помещений в соответствии с условиями заключенных договоров и составляет соответствующие акты;

42) участвует в реализации федеральных, областных и окружных программ в области жилищных правоотношений;

43) разрабатывает проекты правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Катайского муниципального округа Курганской области по вопросам определения порядка учета, управления и распоряжения муниципальным имуществом, а также готовит предложения по корректировке и внесению изменений в указанные акты для рассмотрения и принятия их соответствующими органами местного самоуправления;

44) обеспечивает оценку объектов, принадлежащих муниципальному образованию Катайского муниципального округа Курганской области, в случае вовлечения их в сделку в соответствии с законодательством;

45) в пределах своих полномочий от имени Катайского муниципального округа Курганской области выполняет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

46) ведет прием граждан и текущую переписку с предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

47) в установленные сроки отчитывается по всем вопросам ведения Комитета перед Главой Катайского муниципального округа Курганской области;

48) осуществляет контроль за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений;

49) информирует население о предоставлении земельных участков в случаях, предусмотренных земельным законодательством;

50) выполняет иные функции и совершает сделки для выполнения задач, возложенных на Комитет настоящим Положением, действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Катайского муниципального округа Курганской области.

#### **4. Права и обязанности Комитета**

1. Комитет для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

1) запрашивать информацию о деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации Катайского муниципального округа Курганской области на территории муниципального образования Катайского муниципального округа Курганской области в объемах, необходимых для ведения реестра муниципального имущества, проведения и оценки хода приватизации. Муниципальные предприятия, муниципальные учреждения, структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы Администрации Катайского муниципального округа Курганской области обязаны предоставить указанную информацию в установленные Комитетом сроки;

2) от имени муниципального образования Катайского муниципального округа Курганской области совершать сделки по распоряжению муниципальным имуществом (аренда, безвозмездное пользование, залог, приватизация и другие сделки, не противоречащие действующему законодательству), осуществлять прием и передачу имущества по данным сделкам;

3) закреплять за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;

4) осуществлять функции собственника имущества муниципальных предприятий и муниципальных учреждений в пределах своей компетенции;

5) обращаться в органы федеральной налоговой службы России с ходатайством о проверке правильности заполнения балансов муниципальных унитарных предприятий в ходе их приватизации;

6) выступать в качестве истца и ответчика в судебных органах и у мировых судей. Обращаться в государственные (муниципальные) учреждения, суды и правоохранительные органы в случаях нарушения своих законных прав и интересов, а также законных прав и интересов муниципального образования Катайского муниципального округа Курганской области, связанных с использованием муниципального имущества;

7) выступать в правоохранительных и административных органах по вопросам своей компетенции. Направлять в органы прокуратуры и внутренних дел материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел;

8) принимать решения, в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми юридическими лицами (предприятиями, учреждениями, организациями) любой формы собственности, физическими лицами, в той или иной форме владеющими муниципальным имуществом;

9) назначать и проводить проверки муниципальных предприятий и муниципальных учреждений на предмет надлежащего использования переданного им муниципального имущества;

10) разрабатывать методические материалы, рекомендации, правовые акты и документы по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

11) запрашивать необходимую информацию и документы у различных организаций, учреждений, предприятий в целях выполнения возложенных на Комитет задач, функций в пределах своей компетенции в порядке взаимодействия;

12) осуществлять иные действия, необходимые для выполнения возложенных на Комитет функций;

2. Комитет обязан:

1) обеспечить выполнение целей, задач, функций, определённых разделами 2-3 настоящего Положения, целевых программ, разработанных Комитетом, поручений Главы



Катайского муниципального округа Курганской области;

2) отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой Катайского муниципального округа Курганской области;

3) соблюдать законность при совершении сделок с муниципальным имуществом, а также при осуществлении управления муниципальной собственностью;

4) в случае нарушения законодательства Российской Федерации, а также нанесения ущерба ее экономическим интересам при заключении имущественных сделок в отношении муниципальной и областной (по поручению Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области) собственности, возбуждать в судебных органах и у мировых судей иски о пересмотре или расторжении сделок с привлечением виновных лиц к ответственности.

3. Комитет не вправе:

1) заниматься коммерческой деятельностью;

2) делегировать или передавать в любой иной форме свои полномочия другим органам местного самоуправления, государственным органам, юридическим и физическим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законом.

## **5. Организация деятельности Комитета**

1. Комитет возглавляет председатель Комитета. Председатель Комитета назначается и освобождается от должности Главой Катайского муниципального округа Курганской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Председатель Комитета:

- организует подготовку проектов постановлений Главы Катайского муниципального округа Курганской области, решений Катайской Думы Катайского муниципального округа по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом и представляет их на заседание Думы Катайской муниципального округа;

- визирует и согласовывает проекты постановлений Главы Катайского муниципального округа Курганской области, а также других проектов нормативных документов по вопросам управления муниципальным имуществом;

- принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения решения по вопросам надлежащего использования муниципального имущества муниципальными предприятиями и учреждениями, а также юридическими лицами, обладающими правами пользования и владения муниципальным имуществом;

- вносит предложения Главе Катайского муниципального округа Курганской области о приведении в соответствие с требованиями законодательства решений должностных лиц, руководителей структурных подразделений Администрации Катайского муниципального округа Курганской области, приказов и распоряжений руководителей муниципальных предприятий и учреждений, использующих муниципальное имущество, в случае если эти решения (приказы и распоряжения) противоречат требованиям действующего законодательства, принятым прогнозным планам (программам) приватизации, нормативным правовым актам органов местного самоуправления по управлению и распоряжению муниципальной собственностью;

- действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех органах и организациях перед иными лицами;

- издает распоряжения, связанные с деятельностью Комитета;

- действует от имени муниципального образования - Катайский муниципальный округ Курганской области при заключении и исполнении гражданско-правовых сделок в части владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом во исполнении решений Думы Катайского муниципального округа Курганской области и постановлений Главы Катайского муниципального округа Курганской области;

- выдает работникам Комитета доверенности на совершение действий, представление интересов Комитета по вопросам его деятельности;

- в пределах своей компетенции - подписывает от имени муниципального образования - Катайский муниципальный округ Курганской области договоры и другие документы, утверждает акты муниципальных предприятий и учреждений;
- заверяет документы и их копии, связанные с деятельностью Комитета;
- направляет в организации, гражданам запросы и обращения по вопросам, связанным с деятельностью Комитета;
- организует своевременное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, поступающих в Комитет;
- распоряжается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Законами Курганской области и муниципальными правовыми актами Катайского муниципального округа Курганской области имуществом и средствами, находящимися в распоряжении Комитета;
- определяет основные направления деятельности Комитета, рассматривает текущие и перспективные планы работ Комитета;
- организует работу, в том числе подписывает ответы на обращения граждан;
- ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления, жалобы;
- выполняет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Катайского муниципального округа Курганской области.

3. В отсутствие председателя Комитета его функции выполняет Главный специалист Комитета.

## **6. Финансирование и имущество Комитета**

1. Комитет является получателем денежных средств из бюджета Катайского муниципального округа Курганской области на обеспечение деятельности Комитета.

2. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета Катайского муниципального округа Курганской области на основании бюджетной сметы (росписи), устанавливающей в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств Комитета.

3. Оплата муниципальных контрактов, иных договоров, заключенных от имени муниципального образования Катайского муниципального округа Курганской области и подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования Катайского муниципального округа Курганской области, в пределах доведенных Комитету лимитов бюджетных обязательств, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4. Операции с бюджетными средствами осуществляются через лицевой счет, открытый в органах федерального казначейства.

5. Имущество Комитета является муниципальной собственностью муниципального образования Катайского муниципального округа Курганской области.

## **7. Работники Комитета**

1. Работники Комитета, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

2. На работников Комитета распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Катайского муниципального округа Курганской области, другими правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Катайского муниципального округа Курганской области и настоящим Положением.

3. На работников Комитета, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, распространяются все права и обязанности, ограничения и

социальные гарантии, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Уставом Катайского муниципального округа Курганской области, другими правовыми актами, настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

## **8. Ответственность Комитета**

1. Комитет несет ответственность в пределах его компетенции, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, правовыми актами Администрации Катайского муниципального округа Курганской области, решениями Думы Катайского муниципального округа Курганской области.

2. Комитет не отвечает по обязательствам муниципального образования Катайского муниципального округа Курганской области.

3. Руководитель Комитета несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комитет, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

4. Работники Комитета несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

## **9. Заключительные положения**

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости Комитетом и утверждаются решениями Думы Катайского муниципального округа Курганской области.

2. Реорганизация и ликвидация Комитета производится на основании решения Думы Катайского муниципального округа Курганской области в соответствии с действующим законодательством.

3. При ликвидации или реорганизации Комитета увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.



