



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 05.07.2023 года

№ 75

г. Катайск

**О создании Отдела культуры Администрации
Катайского муниципального округа Курганской области
и утверждении положения об Отделе культуры Администрации
Катайского муниципального округа Курганской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 29 сентября 2022 года № 63 «О преобразовании муниципального образования путем объединения всех поселений, входящих в состав Катайского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование – Катайский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», решением Думы Катайского муниципального округа Курганской области от 05.07.2023г. №72 «Об утверждении структуры Администрации Катайского муниципального округа и Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Катайского муниципального округа Курганской области», Дума Катайского муниципального округа Курганской области,

РЕШИЛА:

1. Создать Отдел культуры Администрации Катайского муниципального округа Курганской области с правами юридического лица.
2. Утвердить положение об отделе культуры Администрации Катайского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.
3. Уполномочить начальника отдела культуры Администрации Катайского района Бардакову Наталью Валентиновну в установленный

законом срок представить в УФНС России по Курганской области необходимую документацию для регистрации Отдела культуры Администрации Катайского муниципального округа Курганской области в качестве юридического лица.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Администрации Катайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Катайского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы
Катайского муниципального округа

В.А. Лебедев

Глава Катайского муниципального округа

Г.М. Морозов

**Положение
об Отделе культуры Администрации
Катайского муниципального округа Курганской области**

1. Общие положения

1.1. Отдел культуры Администрации Катайского муниципального округа Курганской области (далее – Отдел) является отраслевым функциональным органом Администрации Катайского муниципального округа и входит в структуру Администрации Катайского муниципального округа, обеспечивает осуществление полномочий Катайского муниципального округа при решении вопросов местного значения в сфере культуры на территории Катайского муниципального округа Курганской области.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами Министерства культуры РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Курганской области, Уставом Катайского муниципального округа Курганской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Катайского муниципального округа, настоящим Положением.

1.3. Отдел является юридическим лицом, финансируемым по смете, имеет самостоятельный баланс, свой расчетный и иные счета в банковских учреждениях, печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также имущество, необходимое для осуществления своих полномочий.

1.4. Организационно-правовая форма Отдела – муниципальное казенное учреждение.

1.5. Отдел является распорядителем бюджетных средств, выделяемых на развитие подведомственных учреждений культуры.

1.6. Отдел осуществляет управление подведомственными ему учреждениями, обеспечивающими различные услуги по функционированию отрасли «Культура».

Отдел осуществляет функции и полномочия учредителя по отношению к муниципальным учреждениям культуры Катайского муниципального округа. Список муниципальных учреждений культуры, подведомственных Отделу культуры (см. Приложение №1).

1.7. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа, целевого финансирования бюджета всех уровней, а также добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.8. Имущество Отдела является муниципальной собственностью округа. Имущество закреплено за Отделом на праве оперативного управления.

1.9. Юридический адрес Отдела: 641700, Курганская область, г. Катайск, ул. 30 лет Победы, 4.

1.10. Отдел имеет структурные подразделения:

- 1) Аппарат управления;
- 2) Хозяйственная группа.

Структура Отдела (см. Приложение №2).

1.11. Отдел самостоятельно выступает истцом и ответчиком в арбитражном суде, суде общей юрисдикции.

2. Основные задачи Отдела

Осуществление на территории муниципального округа единой политики в отрасли

культуры.

Задачами Отдела в сфере культуры являются:

2.1. Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры Катайского муниципального округа.

2.2. Организация работы по сохранению, рациональному использованию и преумножению культурного наследия, по сохранению и развитию исторических традиций народного творчества, национальных культур.

2.3. Обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого, духовного и инновационного потенциала жителей Катайского муниципального округа.

2.4. Реализация целевых программ культурного развития, проектов, грантов, направленных на сохранение и развитие культурного потенциала муниципального округа.

2.5. Организация рекламно-информационной и маркетинговой деятельности отдела.

2.6. Организация работы по дополнительному образованию в сфере культуры и искусства.

2.7. Содействие развитию сферы досуга, обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности и любительского творчества.

2.8. Регулирование деятельности муниципальных учреждений культуры на территории муниципального округа.

2.9. Взаимодействие с Управлением культуры Курганской области, муниципальными окружными управлениями и ведомствами, органами местного самоуправления по вопросам культуры.

2.10. Определение приоритетных направлений в развитии культуры Катайского муниципального округа.

2.11. Содействие сотрудничеству учреждений культуры с различными общественными организациями

2.12. Создание условий для организации проведения независимой оценки качества (НОК) условий оказания услуг подведомственными учреждениями в порядке и на условиях, которые установлены федеральным законодательством, а также обеспечение применения результатов НОК условий оказания услуг при оценке деятельности руководителей подведомственных учреждений культуры и осуществления контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам НОК условий оказания услуг учреждениями, в соответствии с федеральным законодательством.

2.13. Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных учреждений.

2.14. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права в отношении подведомственных учреждений культуры.

3. Функции Отдела

3.1. Обеспечение решения задач в области осуществления политики в отрасли культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства.

3.1.1. Обеспечение реализации на территории муниципального округа прав граждан на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры, на равный доступ всего населения муниципального округа к культурным ценностям и культурным благам.

3.1.2. В установленном порядке и в пределах компетенции участие в разработке перспективных и ежегодных прогнозов и программ социально-экономического развития муниципального округа, а также проектов местного бюджета на финансовый год.

3.1.3. В установленном порядке разработка и реализация муниципальных окружных целевых программ, участие в реализации областных, федеральных и межведомственных

проектов и программ, а также грантов, программ благотворительных фондов, общественных организаций и объединений, физических лиц по профилю своей деятельности.

3.1.4. Подготовка и вынесение на согласование, рассмотрение и утверждение проектов законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к его компетенции, в т. ч. проекты правовых актов, предусматривающих финансирование организаций отрасли культуры из муниципального окружного бюджета.

3.1.5. Содействие научно-методическому обеспечению, проведению научных исследований в отрасли культуры, разработке программ их практического применения.

3.1.6. Содействие внедрению достижений науки и техники, отечественного и зарубежного опыта в деятельность учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры и искусства.

3.1.7. Осуществление рассмотрения предложений, заявлений и обращений граждан и принятие по результатам их рассмотрения необходимых мер, проведение приема по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.1.8. Содействие развитию информационной системы учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры и искусства.

3.1.9. Ведение статистического учета и отчетности по отрасли культуры.

3.1.10. Согласование и продвижение программ муниципального, межмуниципального, областного, международного и межрегионального сотрудничества в сфере культуры.

3.1.11. Информирование населения о своей деятельности через средства массовой информации, через социальные сети, при проведении встреч в трудовых коллективах, общественных организациях и т. п.

3.2. Обеспечение задач в сфере регулирования деятельности организаций культуры в т. ч.:

3.2.1. Участие в разработке нормативов и порядка финансирования учреждений культуры.

3.2.2. Контроль подведомственных получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, своевременного их возврата, предоставления отчетности.

3.2.3. Подготовка для Администрации Катайского муниципального округа отчетов о выполнении муниципальных заданий по предоставлению услуг в сфере культуры.

3.2.4. Контроль и методическое обеспечение организации и ведения статистического учета и отчетности в муниципальных организациях культуры.

3.2.5. Содействие развитию и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры.

3.2.6. Стимулирование руководителей учреждений культуры, способствующих привлечению средств из внебюджетных источников финансирования в соответствии с действующим законодательством РФ и Курганской области.

3.2.7. Осуществление, в т. ч. на конкурсной основе, подбора и назначения руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства, проведение их аттестации в порядке, установленном действующим законодательством РФ и Курганской области.

3.2.8. В установленном порядке осуществление представления работников учреждений культуры Катайского муниципального округа к государственным наградам, премиям, почетным званиям, другим видам поощрений.

3.2.9. Содействие в решении вопросов социальной защиты работников муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры и искусства.

3.2.10. Контроль исполнения правовых актов Катайского муниципального округа по отрасли культуры.

3.3. Обеспечение решения задач в области осуществления поддержки и развития видов культурной деятельности, в т. ч.:

3.3.1. В области организации работы по сохранению, рациональному использованию и преумножению культурного наследия (в т. ч. нематериального культурного наследия), сохранению и развитию исторических традиций народного творчества, в т. ч.:

– обеспечение в порядке, установленном действующим законодательством РФ, Курганской области и муниципальными правовыми актами Катайского муниципального округа сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

– осуществление учета, сохранения, реставрации, пополнения, использования и популяризации музейных и библиотечных фондов; внедрение современных систем безопасности и информатизации муниципальных музеев и библиотек Катайского муниципального округа;

– контроль соблюдения режима хранения и использования библиотечных фондов подведомственных библиотек;

– способствование сохранению и развитию национальной культуры и творчества, возрождению самобытной культуры на территории муниципального округа; возрождению, сохранению и развитию исторических традиций народного творчества, фольклора, обычаев, традиционных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного искусства;

– способствование сохранению и развитию художественных народных промыслов и ремесел, народной культуры в таких ее проявлениях, как диалекты и говоры, фольклор, обычаи и обряды, исторические топонимы.

3.3.2. Обеспечение решения задач в области организации работы по дополнительному образованию в сфере культуры и искусства, в т. ч.:

– реализация государственных программ дополнительного образования в сфере культуры и искусства;

– содействие в обеспечении функционирования системы дополнительного образования в сфере культуры и искусства;

– осуществление контроля за подготовкой к аттестации и аккредитации образовательных учреждений системы дополнительного образования в порядке, установленном действующим законодательством;

3.3.3. Обеспечение задач в области содействия развитию сферы досуга, обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности и любительского творчества.

4. Права Отдела

4.1. Разрабатывать и согласовывать в установленном порядке проекты правовых актов в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры и искусства Катайского муниципального округа. Вносить предложения и замечания в проекты правовых актов Катайского муниципального округа и Курганской области.

4.2. Вносить на рассмотрение Главы Катайского муниципального округа, а также других должностных лиц администрации Катайского муниципального округа и коллегиальных органов администрации муниципального округа предложения по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.3. Вносить предложения Главе Катайского муниципального округа по совершенствованию деятельности Отдела.

4.4. Заключать договоры, соглашения с любыми юридическими и физическими лицами в интересах развития отрасли культуры, дополнительного образования в сфере культуры и искусства.

4.5. Образовывать при необходимости комиссии, координационные и экспертные советы, коллегии, а также временные творческие коллективы и рабочие группы.

4.6. В установленном порядке издавать видеофильмы печатные, электронные и аудио- видео- материалы.

4.7. В установленном порядке запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, их структурных подразделений, иных организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности) информационно-аналитические материалы, а также данные (включая статистические), необходимые для осуществления задач и функций Отдела.

4.8. Изучать в организациях, расположенных на территории муниципального муниципального округа (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности), документы, необходимые для реализации задач и функций Отдела и относящиеся к его компетенции.

4.9. В установленном порядке использовать информационную базу администрации Китайского муниципального округа и коммуникации, в части, касающейся культуры.

4.10. В соответствии с действующим законодательством организовывать работу учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры и искусства в издательской, рекламной и иной деятельности.

4.11. Приобретать предметы материально-технического обеспечения, необходимые для деятельности Отдела.

4.12. Приобретать произведения изобразительного, декоративно-прикладного и музыкального искусства, драматургии, поэзии, кинематографии (и других видов искусства) и распоряжаться ими в установленном действующим законодательством порядке; осуществлять целевое финансирование работ по созданию, исполнению и распространению указанных произведений (муниципальные творческие заказы).

4.13. Совместно с уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом осуществлять оперативный контроль рационального использования и обеспечения сохранности муниципального имущества, переданного организациям в оперативное управление.

4.14. Заслушивать в Отделе отчеты, информацию руководителей муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры и искусства, принимать по ним решения в пределах предоставленных ему полномочий.

4.15. Организовывать и проводить семинары, совещания, конференции по развитию и совершенствованию культурных процессов в Китайском муниципальном округе.

4.16. Принимать участие в формировании объемов финансирования учреждений культуры, осуществлять контроль за эффективным и целевым расходованием бюджетных средств подведомственными учреждениями.

4.17. В установленном порядке согласовывать уставы и положения подведомственных учреждений и кандидатуры на должность их руководителя.

4.18. Вносить предложения по изменению штатных расписаний учреждений культуры Китайского муниципального округа в течение года в связи с производственной необходимостью.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Китайского муниципального округа в установленном порядке.

5.2. Начальник Отдела осуществляет следующие функции:

5.2.1. Руководит деятельностью Отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач и соблюдение функций, возложенных на Отдел.

5.2.2. Осуществляет руководство отрасли культуры, дополнительного образования в сфере культуры и искусства, библиотечного и музейного дела, культурно-досуговой деятельностью в Китайском муниципальном округе.

5.2.3. Действует без доверенности от имени Отдела. Представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, судах общей юрисдикции, арбитражных судах, иных организациях.

5.2.4. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы Катайского муниципального округа проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.2.5. Обеспечивает соблюдение в Отделе финансовой дисциплины.

5.2.6. С разрешения органа по управлению финансами администрации Катайского муниципального округа открывает и закрывает в кредитных учреждениях расчетный и иные счета; подписывает финансовые документы.

5.2.7. Представляет в финансовый отдел администрации Катайского муниципального округа смету расходов на содержание Отдела в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий год.

5.2.8. Утверждает структуру и штатное расписание Отдела в пределах утвержденной численности и фонда оплаты труда, смету расходов на его содержание в пределах выделенных ассигнований.

5.2.9. Издает приказы, дает указания в пределах компетенции Отдела, обязательные для выполнения его работниками, а также работниками муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры и искусства, библиотечного и музейного дела, культурно-досуговой деятельности.

5.2.10. Утверждает документы, должностные и иные инструкции, методические рекомендации и организует исполнение нормативных и распорядительных актов вышестоящих органов.

5.2.11. В установленном порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела. Обеспечивает подбор и расстановку кадров, распределяет обязанности между работниками Отдела, применяет меры поощрения, материальной ответственности и дисциплинарного взыскания, определяет условия материального стимулирования работников Отдела.

5.2.12. Занимается созданием кадрового резерва, организует работу по повышению профессиональной квалификации работников Отдела.

5.2.13. Принимает решения о командировании работников Отдела в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в служебные командировки в соответствии с установленным порядком.

5.2.14. В установленном порядке представляет к награждению и награждает наиболее отличившихся работников муниципальных учреждений культуры.

5.3. Начальник Отдела приказом назначает на должность (и освобождает от должности), руководителей подведомственных учреждений культуры по согласованию с Администрацией Катайского муниципального округа, специалистов Отдела, работников хозяйственной группы, определяет полномочия и утверждает их должностные инструкции.

5.4. В период временного отсутствия начальника Отдела культуры (болезнь, отпуск, командировка и др.) его обязанности исполняет руководитель по работе с поселениями Отдела культуры.

5.5. Работники Отдела несут ответственность за результаты работы с учетом предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей в соответствии с Законом Курганской области «О муниципальной службе в Курганской области», трудовым законодательством и должностной инструкцией.

5.6. Работники Отдела действуют от имени Отдела перед третьими лицами на основании доверенности, выданной начальником Отдела.

5.7. Отдел осуществляет функции главного администратора доходов бюджета в установленной сфере деятельности.

5.8. При Отделе образуется Художественный совет, утверждаемый приказом Отдела.

Председателем является начальник. Художественный совет на своих заседаниях рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, согласно Положению о Художественном совете, утвержденным приказом Отдела.

5.9. Хозяйственная группа является структурным подразделением Отдела, ее функции:

-Хозяйственное, материально-техническое и социально-бытовое обслуживание подведомственных учреждений культуры;

- Содержание в надлежащем состоянии зданий и помещений подведомственных учреждений культуры и их территорий. Поддержание их в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами;

- Обеспечение транспортного обслуживания Отдела культуры и его подведомственных учреждений.

6. Реорганизация и ликвидация Отдела

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Отдела производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании нормативных правовых актов Китайского муниципального округа.

6.2. Реорганизация Отдела культуры может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Отдел культуры считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.3. В случае ликвидации Отдела культуры имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.

Управляющий делами – руководитель Аппарата
Администрации Китайского муниципального округа

С.В.Мартынов

Список муниципальных учреждений культуры, подведомственных
Отделу культуры Администрации Катайского муниципального округа
Курганской области.

Отдел культуры Администрации Катайского муниципального округа			
Подведомственные учреждения культуры			
Муниципальное учреждение культуры «Катайская межпоселенческая библиотека»	Муниципальное учреждение культуры и досуга «Лучезар»	Муниципальное учреждение культуры «Катайский краеведческий музей»	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Катайская детская школа искусств»
Муниципальные учреждения культуры, расположенные на территории Катайского муниципального округа.			

Управляющий делами – руководитель Аппарата
Администрации Катайского муниципального округа

С.В.Мартынов

Структура Отдела культуры Администрации Катайского муниципального округа

Аппарат управления							
Начальник Отдела культуры Администрации Катайского муниципального округа							
Руководитель по работе с поселениями			Специалист в сфере закупок			Специалист по безопасности дорожного движения	
Хозяйственная группа							
Заведующий хозяйственной частью							
Водитель	Электрик	Слесарь-сантехник	Уборщица	Сторож	Дворник	Рабочий по текущему ремонту здания	Гардеробщица

Управляющий делами – руководитель Аппарата
Администрации Катайского муниципального округа

С.В.Мартынов