



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУМА КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 05.07.2023 г

№ 70

г. Катайск

О создании Финансового управления Администрации Катайского муниципального округа Курганской области и утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации Катайского муниципального округа Курганской области

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 29 сентября 2022 года № 63 «О преобразовании муниципального образования путем объединения всех поселений, входящих в состав Катайского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование – Катайский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», решением Думы Катайского муниципального округа Курганской области от 05.07.2023г. №72

«Об утверждении структуры Администрации Катайского муниципального округа и Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Катайского муниципального округа Курганской области», Дума Катайского муниципального округа Курганской области,

РЕШИЛА:

1. Создать Финансовое управление Администрации Катайского муниципального округа Курганской области.

2. Утвердить Положение о Финансовом управлении Администрации Катайского муниципального округа Курганской области согласно приложения к настоящему решению.

3. Уполномочить заместителя начальника Финансового отдела Администрации Катайского района-заведующего сектором экономики и контроля Нестерову Галину Геннадьевну в установленный законом срок представить в УФНС России по Курганской области необходимую документацию для регистрации Администрации Катайского муниципального

округа Курганской области в качестве юридического лица.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Администрации Катайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Катайского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы
Катайского муниципального округа

В.А. Лебедев

Глава Катайского муниципального округа

Г.М. Морозов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Финансовом управлении
Администрации Катайского муниципального округа
Курганской области

I. Общие положения

1.1. Финансовое управление Администрации Катайского муниципального округа Курганской области (далее - Финансовое управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Катайского муниципального округа Курганской области осуществляющим функции по регулированию отношений в сфере бюджетной, налоговой, финансовой деятельности, муниципального долга, по муниципальному финансовому контролю на территории Катайского муниципального округа Курганской области (далее-Катайского муниципального округа) и координирующим деятельность в этих сферах иных органов исполнительной власти Катайского муниципального округа Курганской области.

1.2. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации, нормативными правовыми актами областного и окружного значения, а также настоящим Положением.

1.3. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами исполнительной власти Катайского муниципального округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями и иными организациями.

1.4. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет организационно-правовую форму муниципального казенного учреждения, имеет смету расходов и самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Финансовое управление подчиняется в своей деятельности Главе Катайского муниципального округа Курганской области (далее – Глава Катайского муниципального округа).

1.6. Финансирование расходов на содержание Финансового управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.7. Финансовое управление размещает информацию по своей деятельности на официальном сайте Администрации Катайского муниципального округа Курганской области.

1.8. Финансовому управлению передается в оперативное управление имущество, в отношении которого он в соответствии с целями своей деятельности,

заданиями собственника и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения.

1.9. Финансовое управление отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

1.10. Полное наименование – Финансовое управление Администрации Катайского муниципального округа Курганской области.

Сокращенное наименование – Финансовое управление Администрации Катайского МО.

1.11. Юридический адрес: Курганская область, Катайский район, г. Катайск, ул. Ленина, 200

Почтовый адрес: 641700, Курганская область, Катайский район, г. Катайск, ул. Ленина, 200.

II. Основные цели и задачи Финансового управления

2.1. Основной целью деятельности Финансового управления является участие в обеспечении реализации основных направлений единой социально-экономической политики Катайского муниципального округа в сфере финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления Катайского муниципального округа и иных муниципальных учреждений, действующих на территории округа.

2.2. Основными задачами Финансового управления являются:

1) составление проекта бюджета Катайского муниципального округа, разработка прогноза консолидированного бюджета Катайского муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Законами Российской Федерации, положением о бюджетном процессе муниципального образования Катайский муниципальный округ;

2) подготовка предложений о совершенствовании межбюджетных отношений в бюджетной системе округа, о совершенствовании налоговой политики в сфере местных налогов и сборов;

3) участие в разработке социально-экономических программ развития хозяйства округа в части обеспечения их источниками финансирования;

4) организация работы по исполнению бюджета округа и консолидированного бюджета Катайского муниципального округа;

5) координация работы с инспекцией по налогам и сборам и отделением федерального казначейства по обеспечению мобилизации в бюджет налогов и сборов;

6) организация контроля за правильностью использования бюджетных средств, выделенных из бюджета округа предприятиям и организациям;

7) ведение учета и составление отчетности об исполнении бюджета округа и консолидированного бюджета Катайского муниципального округа, осуществление контроля за состоянием учета и отчетности в бюджетных учреждениях, муниципальных и иных предприятиях округа, финансируемых из бюджета округа;

8) участие в разработке структур, численности и размеров расходов на содержание структурных подразделений органов власти;

9) формирование и реализация единой муниципальной долговой политики Катайского муниципального округа.

III. Основные полномочия Финансового управления

3.1. Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

- 1) обеспечение проведения единой бюджетной, налоговой и долговой политики Катайского муниципального округа Курганской области на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) непосредственное составление проекта бюджета округа;
- 3) организация исполнения и непосредственное исполнение бюджета округа, в части полномочий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 4) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету округа;
- 5) установление перечня и кодов целевых статей расходов бюджета Катайского муниципального округа Курганской области, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также установление порядка определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджета округа, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета округа;
- 6) согласование принимаемых налоговыми органами решений об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет округа) в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита;
- 7) управление средствами на едином счете бюджета Катайского муниципального округа Курганской области;
- 8) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- 9) установление порядка составления и ведения кассового плана;
- 10) непосредственное составление, утверждение и ведение сводной бюджетной росписи, внесение изменений в сводную бюджетную роспись;
- 11) установление порядка составления и ведения бюджетных росписей распорядителей бюджетных средств;
- 12) ведение сводного реестра расходных обязательств Катайского муниципального округа Курганской области;
- 13) установление порядка утверждения и доведения до распорядителей и получателей бюджетных средств предельных объемов финансирования;
- 14) ведение учета изменений лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований по всем распорядителям и получателям бюджетных средств в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации;
- 15) установление порядка исполнения бюджета округа по расходам;
- 16) установление порядка исполнения бюджета округа по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 17) установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета округа и за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 18) установление порядка завершения операций по исполнению бюджета округа в текущем финансовом году;
- 19) подготовка годового отчета об исполнении бюджета округа на основании отчетов получателей средств бюджета;
- 20) предоставление годового отчета об исполнении бюджета округа и информации об исполнении бюджета округа в Администрацию Катайского муниципального округа Курганской области;
- 21) составление отчета об исполнении консолидированного бюджета округа и предоставление его в Администрацию Катайского муниципального округа Курганской области;
- 22) осуществление предварительного, текущего и последующего контроля за исполнением бюджета округа, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств распорядителями и получателями бюджетных средств;

23) ведение муниципальной долговой книги, в том числе ведение учета выдачи муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципалом, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также ведение учета осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

24) предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета округа;

25) исполнение судебных актов по искам к Катайскому муниципальному округу Курганской области о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействиями) муниципальных органов Катайского муниципального округа Курганской области или их должностных лиц;

26) составление протоколов, являющихся основанием для наложения штрафов;

27) установление методики планирования бюджетных ассигнований;

28) осуществление методологического руководства в области составления бюджета округа и его исполнение;

29) установление сроков предоставления сводной бюджетной отчетности;

30) утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

31) ведение реестра источников доходов бюджета округа;

32) иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемые в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

33) разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Финансового управления;

34) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в части контроля за:

- соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ Катайского муниципального округа, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

- соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Катайского муниципального округа;

35) осуществляет контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

36) представляет в Департамент финансов Курганской области отчетность об исполнении бюджета округа и консолидированного бюджета Катайского муниципального округа в установленном порядке;

37) ведет прием граждан, рассматривает заявления, предложения и жалобы, относящиеся к его компетенции, принимает по ним решения и направляет ответы в установленный срок;

38) обращается в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию Катайский муниципальный округ, в случае неисполнения предписаний Финансового управления о возмещении указанного ущерба;

39) собирает, обрабатывает и анализирует информацию о состоянии муниципальных финансов в установленном порядке;

40) проводит анализ реализации муниципальной политики в установленной сфере деятельности Финансового управления;

41) осуществляет организационно-техническое обеспечение работы, а также участвует в работе координационных и совещательных органов, создаваемых главой администрации;

42) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования, в пределах своих полномочий;

43) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

44) осуществление кадровой работы в соответствии с действующим законодательством;

45) осуществление в пределах своей компетенции мероприятий в области охраны труда;

46) противодействие коррупции в пределах своей компетенции;

47) документационное обеспечение деятельности, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Финансового управления, в соответствии с действующим законодательством;

48) ведение бюджетного учета, формирование бюджетной и статистической отчетности Финансового управления, представление ее в уполномоченные органы в установленном действующим законодательством порядке.

IV. Основные права и обязанности Финансового управления

4.1. Финансовое управление в пределах своей компетенции имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от юридических лиц материалы, отчетные данные и сведения, необходимые для своевременного и качественного составления проектов бюджетов, а также для осуществления иных полномочий и принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Финансового управления;

2) ограничивать, а в необходимых случаях приостанавливать финансирование из бюджета округа предприятий, организаций и учреждений при наличии фактов незаконного расходования ими средств, а также при непредставлении отчетов об израсходовании ранее отпущенных средств и установленной отчетности, докладывая об этом органам власти округа;

3) проводить проверки финансовой деятельности предприятий и учреждений, финансируемых из бюджета округа;

4) направлять объектам муниципального финансового контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

5) направлять органам и должностным лицам, уполномоченным принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

6) принимать решение о применении бюджетных мер принуждения или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения по каждому нарушению, указанному в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля, и применять бюджетные меры принуждения;

7) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Катайского муниципального округа;

8) осуществлять контроль за состоянием рассмотрения главными распорядителями смет, финансовых планов, отчетов и баланса подведомственных им учреждений;

9) рассматривать просьбы главных распорядителей кредитов о перераспределении ассигнований между отдельными подразделениями сводной сметы, требующих изменения росписи доходов и расходов бюджета округа и принимать в установленном порядке решения по этим вопросам;

10) давать заключения и вносить на рассмотрение органов власти района предложения об оказании из средств бюджета округа единовременной денежной помощи гражданам, пострадавшим от стихийных бедствий.

11) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Финансового управления;

12) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Катайского муниципального округа недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

13) заказывать проведение необходимых испытаний, экспертиз, анализов и оценок при осуществлении мероприятий по контролю в установленной сфере деятельности Финансового управления;

14) привлекать для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности Финансового управления, научные и иные организации, ученых и специалистов в установленном порядке;

15) создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности Финансового управления;

16) проводить семинары, конференции, совещания по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Финансового управления;

17) иные права, установленные действующим законодательством.

4.2 Финансовое управление обязано:

1) своевременно и в соответствии с расчетами финансировать расходы, утвержденные по бюджету;

2) проводить мероприятия по повышению квалификации работников Финансового управления, инструктаж и семинары для работников централизованных бухгалтерий муниципальных учреждений;

4) осуществлять кадровую работу в соответствии с действующим законодательством;

5) противодействовать коррупции в пределах своей компетенции;

6) осуществлять в пределах своей компетенции мероприятия в области охраны труда;

7) обеспечивать документационное осуществление деятельности, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Финансового отдела, в соответствии с действующим законодательством;

8) вести бюджетный учет, формировать бюджетную и статистическую отчетность Финансового управления, представлять ее в уполномоченные органы в установленном действующим законодательством порядке.

V. Структура и руководство Финансовым управлением

5.1. Финансовое управление возглавляет Заместитель Главы Катайского муниципального округа по экономике – руководитель Финансового управления

Администрации Катайского муниципального округа (далее – Руководитель Финансового управления), назначаемый и освобождаемый от должности Главой Катайского муниципального округа.

Руководитель Финансового управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление задач и осуществление им своих функций. Руководитель Финансового управления имеет заместителя, назначаемого на должность по согласованию с Главой Катайского муниципального округа.

5.2. Структура Финансового управления утверждается Главой Катайского муниципального округа по представлению Руководителя Финансового управления.

5.3. Деятельность работников Финансового управления регламентируется положениями о структурных подразделениях Финансового управления и должностными инструкциями, которые утверждаются Руководителем Финансового управления.

5.4. Руководитель Финансового управления представляет Финансовое управление в отношениях с органами государственной власти, гражданами и организациями, подписывает от имени Финансового управления договоры и другие документы гражданско-правового характера, а также осуществляет следующие полномочия:

1) руководит деятельностью Финансового управления на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление задач и осуществление его полномочий;

2) вносит в установленном порядке на рассмотрение органов власти проекты постановлений, распоряжений и решений по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления;

3) в пределах компетенции Финансового управления издает приказы, обязательные для исполнения работниками Финансового управления;

4) представляет на согласование Главе Катайского муниципального округа предложения о назначении на должность, отстранении или освобождении от замещаемой должности муниципальной службы заместителя начальника Финансового управления. Распределяет обязанности и устанавливает степень ответственности заместителя руководителя Финансового управления, руководителей структурных подразделений Финансового управления;

5) утверждает штатное расписание Финансового управления, смету расходов на его содержание в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете округа;

6) утверждает положения о структурных подразделениях Финансового управления, должностные инструкции сотрудников, назначает на должность и увольняет сотрудников Финансового управления;

7) утверждает сводную бюджетную роспись и вносит в нее изменения;

8) применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к сотрудникам Финансового управления;

9) представляет планы работы Финансового управления и отчеты о выполнении планов работы Финансового управления на утверждение Главе Катайского муниципального округа;

10) обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Финансовом управлении;

11) организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию Финансового управления в соответствии с действующим законодательством;

12) ведет прием граждан, представителей юридических лиц, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение их обращений в соответствии с действующим законодательством;

13) представляет без доверенности интересы Финансового управления в судебных, правоохранительных и иных органах. Выдает от имени Финансового управления его сотрудникам доверенности на представление интересов Финансового управления;

14) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области.

5.5. В случае отсутствия руководителя Финансового управления или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет заместитель руководителя Финансового управления.

VI. Ответственность

6.1 Финансовое управление несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих полномочий в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Финансовом управлении, другие работники Финансового управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

VII. Реорганизация и ликвидация Финансового управления

7.1. Реорганизация и ликвидация Финансового управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.