



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУМА КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 28.04.2023 г

№ 6

г. Катайск

-

**Об утверждении Регламента Думы Катайского
муниципального округа Курганской области**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации» Дума Катайского муниципального округа Курганской области,

РЕШИЛА:

1. Утвердить Регламент Думы Катайского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу следующие решения:
 - 1) решение Катайской районной Думы от 24.08.2010 года №44 «Об утверждении Регламента Катайской районной Думы в новой редакции»;
 - 2) решение Катайской районной Думы от 27.08.2013 года №245 «О внесении изменений в решение Катайской районной Думы от 24.08.2010 года № 44 «Об утверждении Регламента Катайской районной Думы в новой редакции»;
 - 3) решение Катайской городской Думы от 29.12.2016 года №150 «Об утверждении Регламента Катайской городской Думы в новой редакции»;
 - 4) решение Боровской сельской Думы от 19.11.2009 года №2 «Об утверждении Регламента Боровской сельской Думы»;
 - 5) решение Верхнеключевской сельской Думы от 29.03.2019 года №02 «Об утверждении Регламента Верхнеключевской сельской Думы»;
 - 6) решение Верхнепесковской сельской Думы от 25.09.2019 года №1 «Об утверждении Регламента Верхнепесковской сельской Думы»;
 - 7) решение Верхнетеченской сельской Думы от 29.03.2019 года «Об утверждении Регламента Верхнетеченской сельской Думы»;
 - 8) решение Ильинской сельской Думы от 06.11.2009 года №2 «Об утверждении Регламента Ильинской сельской Думы»;
 - 9) решение Никитинской сельской Думы №4 от 29.12.2009 года «Об утверждении Регламента Никитинской сельской Думы»;

10) решение Петропавловской сельской Думы № 123 от 10.11.2009 года «О Регламенте Петропавловской сельской Думы»;

11) решение № 2 от 25.09.2019 года « О внесении изменений в решение Петропавловской сельской Думы от 10 ноября 2009 года № 123 «О регламенте Петропавловской сельской Думы»;

12) решение Улугушской сельской Думы от 10.11.2009 года №9 «Об утверждении Регламента работы Улугушской сельской Думы»;

13) решение Ушаковской сельской Думы от 08.02.2019 года №02 "Об утверждении регламента Ушаковской сельской Думы";

14) решение Шутинской сельской Думы от 17.05.2007 года №50 «Об утверждении Регламента Шутинской сельской Думы»;

15) решение Шутихинской сельской Думы от 20.11.2020 года №4 «Об утверждении Регламента Шутихинской сельской Думы»;

3. Обнародовать настоящее решение на стенде информации в Администрации Катайского района и разместить на официальном сайте Администрации Катайского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Катайского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Катайского
муниципального округа Курганской области

В.А. Лебедев

Глава Катайского района

Г.М. Морозов

И.о. Главы города Катайска

С.Н. Петровских

Глава Большекасаргульского сельсовета

М.В. Столбов

Глава Боровского сельсовета

Н.В. Грехов

Глава Верхнеключевского сельсовета

А.А. Галунчиков

Глава Верхнепесковского сельсовета

Д.О. Рогачевских

И.о. Главы Верхнетеченского сельсовета

Н.Н. Сырникова

Глава Ильинского сельсовета

С.М. Голубцов

Глава Никитинского сельсовета

О.В. Щербаков

Глава Петропавловского сельсовета

Е.Е. Исмаилов

Глава Улугушского сельсовета

А.П. Ермолаев

Глава Ушаковского сельсовета

М.А. Никифоров

Глава Шутинского сельсовета

А.Г. Мартюшев

И.о. Главы Шутихинского сельсовета

Г.Н. Достовалова

Приложение
к решению Думы Катайского муниципального
округа Курганской области от 28 апреля 2023 года №6
«Об утверждении Регламента Думы Катайского
муниципального округа Курганской области»

Регламент Думы Катайского муниципального округа Курганской области

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет правовые основы организации деятельности Думы Катайского муниципального округа Курганской области.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основы организации и деятельности Думы Катайского муниципального округа Курганской области.

1.1 Дума является постоянно действующим (выборным) представительным органом местного самоуправления Катайского муниципального округа и осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Курганской области, Устава Катайского муниципального округа Курганской области (далее - Устава), настоящим Регламентом, и иных муниципальных правовых актов Катайского муниципального округа Курганской области.

1.2 Деятельность Думы Катайского муниципального округа строится на основе принципов законности, справедливости, целесообразности, общего блага и открытости.

1.3 Настоящий Регламент определяет порядок подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседаниях Думы, порядок голосования и другие вопросы организации деятельности Думы.

1.4 В пределах своей компетенции Дума обладает правом представлять интересы населения Катайского муниципального округа Курганской области, принимать от его имени решения.

1.5 Дума - коллегиальный орган, состоит из 15 депутатов, избранных на пять лет на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с действующим законодательством, осуществляет свою деятельность на основе личного участия в её работе каждого депутата Думы. Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей, установленных действующим законодательством и настоящим Регламентом. Дума может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов. Со дня начала работы Думы нового созыва, полномочия Думы прежнего созыва прекращаются.

1.6 Дума самостоятельно решает вопросы организационного, правового,

информационного, материально-технического значения, а также иные вопросы, относящиеся к её ведению в соответствии с федеральными законами, законами Курганской области, Уставом, нормативными правовыми актами Катайского муниципального округа Курганской области.

1.7 Дума Катайского муниципального округа обладает правами юридического лица.

1.8 Полное наименование районной Думы: Дума Катайского муниципального округа Курганской области.

Сокращенное наименование: Дума Катайского муниципального округа

Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

1.9 Дума Катайского муниципального округа Курганской области является юридическим лицом, имеет печать, бланки со своим наименованием, расчетные и иные счета в банковских учреждениях. Дума Катайского муниципального округа Курганской области отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в ее распоряжении финансовых средств.

1.10 Местонахождение Дума Катайского муниципального округа Курганской области 641700; Курганская область, г. Катайск, ул. Ленина-200.

1.11 Расходы, связанные с деятельностью Думы муниципального округа, возмещаются за счет средств бюджета Катайского муниципального округа Курганской области из сумм, выделенных на содержание Думы муниципального округа. Размер компенсации устанавливается решением Думы Катайского муниципального округа «Об утверждении Положения «О компенсационных выплатах депутатам Думы Катайского муниципального округа, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе».

Статья 2. Аппарат Думы Катайского муниципального округа Курганской области.

2.1 С целью правового, организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения деятельности Думы, её должностных лиц, рабочих органов и депутатов создается аппарат Думы. Аппарат Думы работает под руководством Председателя Думы.

2.2 Структура и штатная численность аппарата Думы, смета расходов на обеспечение его деятельности утверждаются распоряжением Председателя Думы.

2.3 Специалист аппарата Думы является муниципальным служащим, и обладает статусом, гарантиями и имеет ограничения в соответствии с действующим законодательством. Аппарат Думы является постоянно действующим органом и не прекращает своей деятельности в связи с окончанием срока полномочий состава депутатов Думы очередного созыва.

2.4. На аппарат Думы возлагаются следующие задачи:

- а) организационное обеспечение Думы;
- б) информационное обеспечение Думы;
- в) правовое обеспечение Думы;
- г) кадровое сопровождение Думы;
- д) материально-техническое обеспечение Думы.

2. 5. Для реализации возложенных задач аппарат Думы:

а) осуществляет контроль за соблюдением требований Регламента Думы и иных нормативных актов, устанавливающих порядок внесения проектов правовых актов, требующих рассмотрения Думой;

б) осуществляет сопровождение заседаний Думы, временных комиссий, депутатских слушаний, оказывает правовое содействие депутатам Думы, депутатским фракциям в Думе в их деятельности, участвует в подготовке проектов решений, постановлений и распоряжений Думы;

в) осуществляет подготовку планов работы Думы, постоянных комиссий (совместно с председателями комиссий);

г) организует проведение заседаний Думы, постоянных комиссий, депутатских слушаний;

д) осуществляет подготовку материалов и протокольное обеспечение заседаний Думы, депутатских слушаний и иных мероприятий Думы;

е) осуществляет ведение учета и систематизацию решений Думы, постановлений, депутатских запросов и обращений, протокольных поручений и контроль за их исполнением,

ё) осуществляет информационно-технологическое и телекоммуникационное обеспечение работы депутатов Думы;

з) осуществляет оперативное распространение официальной информации о деятельности и мероприятиях, проводимых Думой, постоянными комиссиями;

2.6. Аппарат осуществляет свою деятельность на основе планов работы Думы, распоряжений Председателя Думы, поручений председателей постоянных комиссий при взаимодействии с Администрацией Катайского муниципального округа, Областной Думой, Правительством Курганской области, органами местного самоуправления других муниципальных образований.

Статья 3. Основные понятия и термины, используемые в регламенте

3.1 Депутат Думы Катайского муниципального округа является полномочным представителем населения, проживающего на территории Катайского муниципального округа Курганской области.

3.2 Установленное число депутатов – число депутатов, утвержденное Уставом Катайского муниципального округа Курганской области.

3.3 Число избранных депутатов – число фактически избранных в Думу муниципального округа депутатов, за исключением тех депутатов, полномочия которых были прекращены в установленном законодательством порядке.

ГЛАВА 2. ФОРМИРОВАНИЕ И ПОЛНОМОЧИЯ ДУМЫ КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 4. Формирование Думы Катайского муниципального округа Курганской области

4.1 Дума Катайского муниципального округа состоит из 15 депутатов, избираемых сроком на 5 лет на муниципальных выборах на основе

- всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по мажоритарной основе по пяти трехмандатным избирательным округам.
- 4.2 Дума муниципального округа может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.
- 4.3 Для осуществления своей деятельности Дума муниципального округа избирает председателя Думы муниципального округа, заместителя председателя Думы муниципального округа, формирует постоянные комиссии Думы муниципального округа. Дума муниципального округа также может создавать временные комиссии и рабочие группы.

Статья 5. Полномочия Думы Катайского муниципального округа Курганской области.

5.1 К исключительным полномочиям Думы Катайского муниципального округа относятся:

- 1) принятие Устава Катайского муниципального округа (далее - Устав муниципального округа), внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета Катайского муниципального округа (далее - бюджет муниципального округа) и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития Катайского муниципального округа;
- 5) определение [порядка](#) управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение [порядка](#) принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение [порядка](#) участия Катайского муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение [порядка](#) материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления Катайского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения, осуществляемый в виде запросов соответствующих документов, справочных материалов у органов и должностных лиц местного самоуправления Катайского муниципального округа, их информирования о выявленных нарушениях, внесения рекомендаций по совершенствованию их работы, требования устранения выявленных нарушений;
- 10) принятие решения об удалении Главы Катайского муниципального округа (далее – Глава муниципального округа) в отставку;
- 11) утверждение правил благоустройства территории Катайского муниципального округа.

5.2 К полномочиям Думы Катайского муниципального округа также относятся:

- 1) принятие предусмотренных Уставом муниципального округа решений, связанных с преобразованием Катайского муниципального округа, изменением границ Катайского муниципального округа;
- 2) установлением официальных символов Катайского муниципального округа;
- 3) принятие решений о назначении муниципальных выборов, местного референдума;
- 4) назначение и определение порядка проведения собраний граждан, конференций граждан (собрание делегатов);
- 5) назначение в соответствии с Уставом муниципального округа публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких публичных слушаний, опросов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) утверждение Регламента Думы муниципального округа;
- 7) избрание Главы муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;
- 8) определение порядка проведения конкурса, общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа;
- 9) назначение половины членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа;
- 10) установление в соответствии с законодательством денежного содержания выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе;
- 11) установление в соответствии с действующим законодательством размеров должностных окладов муниципальных служащих, а также размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления;
- 12) определение порядка приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;
- 13) осуществление права законодательной инициативы в Курганской областной Думе;
- 14) заслушивание ежегодных отчетов Главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности Администрации Катайского муниципального округа (далее – Администрация муниципального округа) и иных подведомственных Главе муниципального округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой муниципального округа;
- 15) утверждение структуры Администрации Катайского муниципального округа по представлению Главы муниципального округа и Положения об Администрации Катайского муниципального округа;
- 16) учреждение органов Администрации Катайского муниципального округа в качестве юридических лиц и утверждение положений о них;
- 17) принятие решений об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;
- 18) утверждение перечня имущества, предназначенного для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного

самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;

19) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Думы Катайского муниципального округа федеральным законодательством, законодательством Курганской области, Уставом муниципального округа.

Статья 6. Срок полномочий Думы Катайского муниципального округа Курганской области.

6.1 Срок полномочий Думы Катайского муниципального округа составляет 5 лет.

6.2 Полномочия Думы Катайского муниципального округа начинаются со дня открытия первого заседания Думы муниципального округа. Со дня начала работы Думы Катайского муниципального округа нового созыва, полномочия Думы прежнего созыва прекращаются.

6.3 Полномочия Думы Катайского муниципального округа прекращаются досрочно в порядке в следующих случаях:

1) принятия решения указанным органом о самороспуске в порядке, определенном Уставом муниципального округа;

2) вступление в силу решения Курганского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Думы, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) вступление в силу закона Курганской области о роспуске Думы муниципального округа;

4) преобразования Катайского муниципального округа, осуществляемое в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Катайского муниципального округа;

5) в случае увеличения численности избирателей Катайского муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Катайского муниципального округа.

6.4 Досрочное прекращение полномочий Думы влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

6.5 В случае досрочного прекращения полномочий Думы досрочные выборы в Думу проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ».

ГЛАВА 3. ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО ДУМЫ КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 7. Депутат Думы Катайского муниципального округа Курганской области.

7.1 Депутат Думы Катайского муниципального округа (далее – депутат) избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

7.2 Депутатом может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования возраста 18 лет и обладающий в соответствии с законодательством Российской Федерации избирательным правом.

7.3 Депутат осуществляет свою деятельность на непостоянной, неоплачиваемой основе, без отрыва от основной работы.

7.4 Статус и гарантии деятельности депутатов устанавливаются Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Курганской области, Уставом муниципального округа.

Статья 8. Формы депутатской деятельности в Думе Катайского муниципального округа Курганской области.

8.1 Деятельность депутата в Думе муниципального округа осуществляется в следующих формах:

- 1) участие в заседаниях Думы муниципального округа;
- 2) участие в работе комиссий Думы муниципального округа;
- 3) выполнение поручений Думы муниципального округа, председателя Думы муниципального округа, комиссии Думы муниципального округа;
- 4) участие в депутатских слушаниях;
- 5) работа с избирателями;
- 6) участие в работе депутатских объединений.

8.2 Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Курганской области, Уставом муниципального округа, нормативными правовыми актами Катайского муниципального округа Курганской области.

Статья 9. Обязанности депутата Думы Катайского муниципального округа Курганской области.

9.1 Депутат Думы Катайского муниципального округа обязан:

- 1) лично участвовать в заседаниях Думы муниципального округа, комиссии, членом которой он является, и не допускать их пропусков без уважительных причин;
- 2) лично участвовать в голосовании;
- 3) соблюдать правила депутатской этики;
- 4) соблюдать федеральное законодательство, законодательство Курганской области, Устав муниципального округа, настоящий Регламент;
- 5) уведомлять председателя Думы Катайского муниципального округа о невозможности присутствия на заседании с указанием причин;
- 6) исполнять решения Думы муниципального округа;
- 7) выполнять поручения Думы муниципального округа, председателя Думы муниципального округа, комиссии, членом которой он является;
- 8) принимать меры для обеспечения прав, свобод и законных интересов своих избирателей в пределах своей компетенции;

9) соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

10) выполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального округа и Регламентом.

9.2 Депутаты, в случае невозможности принять участие в заседании, сообщают председателю Думы округа о причине неявки.

Уважительными причинами отсутствия на заседании Думы округа могут быть:

-болезнь;

-командировка;

-отпуск;

-иные причины, признанные председателем Думы округа уважительными.

9.3 Депутаты, не прибывшие на заседание Думы округа без уважительных причин, могут быть лишены частично или полностью суммы компенсации депутатам Думы округа, связанной с осуществлением их депутатских полномочий.

9.4 Председатель Думы округа вправе информировать избирателей об участии депутатов в работе Думы округа через средства массовой информации.

9.5 Систематическое невыполнение депутатом Думы Катайского муниципального округа своих обязанностей в течение 3 месяцев может служить основанием для организации отзыва депутата Думы Катайского муниципального округа избирателями в установленном законом порядке.

Статья 10. Права депутата Думы Катайского муниципального округа Курганской области

10.1 В связи с осуществлением своих полномочий депутат имеет право:

1) обращаться с письменными (устными) вопросами (запросами) к Главе муниципального округа, органам местного самоуправления Катайского муниципального округа Курганской области и иным находящимся на территории Катайского муниципального округа Курганской области должностным лицам, а также руководителям учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности, расположенных на территории Катайского муниципального округа Курганской области;

2) избирать и быть избранным в комиссии Думы муниципального округа;

3) высказывать мнение по персональному составу образуемых на заседаниях Думы Катайского муниципального округа комиссий, а также по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Думой муниципального округа;

4) вносить предложения по повестке дня, по порядку обсуждения и по существу рассматриваемых Думой муниципального округа вопросов;

5) вносить проекты решений Думы муниципального округа, изменения, дополнения и поправки к ним;

6) вносить предложения о необходимости проведения контроля за исполнением решений Думы муниципального округа;

7) участвовать в прениях, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;

- 8) оглашать обращения населения Катайского муниципального округа Курганской области, общественных объединений, иных организаций;
- 9) знакомиться с протоколом заседания Думы муниципального округа, комиссии Думы муниципального округа, передавать текст выступления, с которым не выступил в связи с прекращением прений, для приобщения его к протоколу заседания Думы муниципального округа, комиссии Думы муниципального округа;
- 10) пользоваться другими полномочиями и правами, предусмотренными федеральным законодательством, законодательством Курганской области, Уставом муниципального округа, нормативными правовыми актами Катайского муниципального округа Курганской области.

Статья 11. Срок полномочий депутата Думы Катайского муниципального округа Курганской области

11.1 Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня открытия первого заседания Думы нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий депутата.

11.2 Полномочия депутата прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Думы;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 11) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Статья 12. Участие депутата в заседаниях Думы Катайского муниципального округа и ее рабочих органах

12.1 Депутат пользуется правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым Думой муниципального округа, комиссией Думы муниципального округа, членом которой он является.

12.2 Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Думы муниципального округа, комиссиях, членом которых он является. При невозможности присутствовать на заседании Думы муниципального округа, комиссии Думы муниципального округа, депутат заблаговременно информирует об этом председателя Думы муниципального округа, председателя комиссии Думы муниципального округа.

12.3 Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании комиссии Думы муниципального округа, членом которой он не является.

Статья 13. Особое мнение депутата

13.1 Депутат, не согласный с принятым решением, заявивший об этом в ходе заседания Думы муниципального округа, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить его председателю Думы Катайского муниципального округа для приобщения к протоколу заседания Думы муниципального округа.

Статья 14. Работа депутатов с избирателями

14.1 Депутат отчитывается о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.

14.2 Депутат поддерживает постоянную связь с населением Катайского муниципального округа Курганской области, отвечает на письма населения, ведет личный прием, изучает и рассматривает поступившие от граждан обращения и заявления, а также проводит с избирателями встречи.

14.3 Обращения и заявления подаются депутату в письменной форме. Во время проведения депутатами встреч и ведения личного приема обращения и заявления подаются ему непосредственно, а в остальное время направляются по почте по месту его постоянной работы, либо в Думу муниципального округа на его имя. После рассмотрения обращений, заявлений депутат отвечает на них самостоятельно, либо направляет для рассмотрения по подведомственности в соответствующие органы. Депутат систематизирует поступающие от избирателей обращения, заявления и вправе вынести их на рассмотрение Думы муниципального округа.

14.4 Депутат может быть отозван избирателями до окончания срока полномочий в порядке, установленном Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 15. Председатель Думы Катайского муниципального округа Курганской области

15.1 Деятельность Думы Катайского муниципального округа организует председатель Думы муниципального округа, избираемый на первом заседании Думы из числа депутатов, на весь срок полномочий Думы муниципального округа.

15.2 Председатель Думы Катайского муниципального округа в своей деятельности подотчетен и подконтролен Думе муниципального округа.

15.3 Председатель Думы Катайского муниципального округа осуществляет свою деятельность на непостоянной, неоплачиваемой основе.

15.4 Полномочия председателя Думы Катайского муниципального округа начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы Катайского муниципального округа нового созыва или досрочно в случаях, установленных действующим законодательством, Регламентом Думы.

15.5 Полномочия Председателя Думы Катайского муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

- 1) отставки по собственному желанию;
- 2) досрочного прекращения депутатских полномочий в соответствии с федеральным законодательством, Уставом муниципального округа;
- 3) принятия Думой муниципального округа решения о досрочном прекращении полномочий Председателя Думы муниципального округа, в связи с утратой доверия депутатов, если за его принятие проголосовало не менее одной трети депутатов от установленной численности депутатов Думы муниципального округа.

Статья 16. Порядок избрания Председателя Думы Катайского муниципального округа Курганской области

16.1 Председатель Думы Катайского муниципального округа избирается на заседании Думы Катайского муниципального округа путем тайного голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Думы муниципального округа.

16.2 Кандидатов на должность председателя Думы Катайского муниципального округа выдвигают Глава муниципального округа, депутаты, фракции. Каждый депутат имеет право выдвинуть свою кандидатуру на должность Председателя Думы муниципального округа.

16.3 В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность Председателя Думы муниципального округа, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

16.4 Каждому кандидату на должность Председателя Думы Катайского муниципального округа предоставляется время для выступлений до 10 минут, для ответов на вопросы до 5 минут, для обсуждения кандидатов каждому выступающему до 5 минут, после чего обсуждение кандидатов прекращается.

16.5 Депутат считается избранным на должность Председателя Думы муниципального округа, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов.

16.6 В случае если на должность Председателя Думы Катайского муниципального округа было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

16.7 Избранным на должность Председателя Думы муниципального округа, по итогам второго тура голосования, считается Депутат, который набрал более половины голосов от числа избранных депутатов.

16.8 Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, Дума муниципального округа проводит повторные выборы Председателя Думы муниципального округа. Повторные выборы Председателя Думы Катайского муниципального округа проводятся в соответствии с положениями настоящей Статьи. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

16.9 В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Думы Катайского муниципального округа в результате принятия Думой муниципального округа решения о досрочном прекращении полномочий Председателя Думы Катайского муниципального округа в связи с утратой доверия депутатов одновременно проводится избрание председателя Думы муниципального округа.

16.10 В иных случаях избрание Председателя Думы Катайского муниципального округа проводится не позднее 14 дней со дня досрочного прекращения полномочий Председателя Думы муниципального округа.

16.11 Избрание Председателя Думы муниципального округа, прекращение его полномочий оформляется решением Думы муниципального округа.

Статья 17. Полномочия Председателя Думы Катайского муниципального округа Курганской области

17.1 Председатель Думы Катайского муниципального округа обладает следующими полномочиями:

1) представляет Думу муниципального округа в отношениях с населением Катайского муниципального округа Курганской области, Главой муниципального округа, Администрацией муниципального округа, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности;

2) организует работу Думы;

3) созывает, открывает и ведет заседания Думы муниципального округа, руководит их подготовкой;

4) председательствует на заседаниях Думы муниципального округа, направляет Главе муниципального округа решения Думы Катайского муниципального округа для подписания и опубликования (обнародования);

5) осуществляет контроль за разработкой проектов планов работы Думы муниципального округа, представляет их на утверждение Думы муниципального округа;

6) координирует деятельность комиссий Думы муниципального округа;

- 7) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы муниципального округа;
- 8) заключает договоры, соглашения от имени Думы муниципального округа;
- 9) оказывает содействие депутатам в осуществлении их полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- 10) организует работу с обращениями, заявлениями граждан, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений по вопросам деятельности Думы муниципального округа, ведет прием граждан;
- 11) обладает правом внесения на рассмотрение Думы Катайского муниципального округа проектов решений;
- 12) издает постановления по вопросам организации деятельности Думы муниципального округа;
- 13) издает распоряжения по организационным, оперативным и иным вопросам деятельности Думы муниципального округа;
- 14) утверждает смету расходов Думы муниципального округа;
- 15) подписывает решения, протоколы заседаний и иные документы Думы муниципального округа;
- 16) без доверенности от имени Думы Катайского муниципального округа обращается в правоохранительные и судебные органы;
- 17) выдает доверенности от имени Думы муниципального округа;
- 18) предоставляет ежегодный отчет о работе Думы муниципального округа;
- 19) осуществляет иные полномочия, определенные федеральным законодательством, законами Курганской области, Уставом муниципального округа, нормативными правовыми актами Катайского муниципального округа Курганской области.

17.2 В случае временного отсутствия председателя Думы Катайского муниципального округа его обязанности выполняет заместитель председателя Думы муниципального округа, а в случае невозможности выполнения обязанностей заместителем председателя Думы муниципального округа, обязанности председателя Думы Катайского муниципального округа выполняет лицо, назначаемое Думой муниципального округа из числа депутатов.

Статья 18. Заместитель председателя Думы Катайского муниципального округа Курганской области

18.1 Заместитель Председателя Думы Катайского муниципального округа избирается из числа депутатов на первом заседании Думы Катайского муниципального округа путем открытого голосования большинством голосов от установленного числа депутатов.

18.2 Заместитель Председателя Думы Катайского муниципального округа осуществляет свои полномочия на непостоянной, неоплачиваемой основе.

18.3 Полномочия заместителя Председателя Думы Катайского муниципального округа начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы Катайского муниципального округа нового созыва.

18.4 Полномочия заместителя Председателя Думы Катайского муниципального округа могут быть прекращены досрочно по основаниям,

предусмотренным пунктом 15.5 статьи 15 Регламента для досрочного прекращения полномочий Председателя Думы муниципального округа.

18.5 Заместитель Председателя Думы Катайского муниципального округа замещает Председателя Думы Катайского муниципального округа на период его временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность), выполняет его полномочия в случае досрочного прекращения полномочий Председателя Думы муниципального округа.

18.6 Заместитель Председателя Думы Катайского муниципального округа в своей деятельности подотчетен и подконтролен Думе муниципального округа и Председателю Думы муниципального округа.

Статья 19. Порядок освобождения от должности председателя Думы Катайского муниципального округа Курганской области и его заместителя

19.1 Вопрос об освобождении от должности председателя Думы округа, заместителя председателя Думы округа рассматривается на заседании Думы округа при поступлении личного письменного заявления председателя Думы округа или заместителя председателя Думы округа, по предложению группы депутатов Думы Катайского муниципального округа Курганской области численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

19.2 Вопрос об освобождении от должности председателя Думы округа, заместителя председателя Думы округа без голосования и обсуждения включается в повестку (проект повестки) дня заседания, ближайшего после поступления соответствующего заявления или требования.

19.3 При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя Думы округа, заместителя председателя Думы округа функции представительствующего на заседании Думы округа до принятия решения по данному вопросу исполняет по решению Думы Катайского муниципального округа Курганской области заместитель председателя Думы округа или один из председателей комиссий Думы Катайского муниципального округа Курганской области.

19.4 Вопрос об освобождении от должности председателя Думы округа, заместителя председателя Думы округа рассматривается в его присутствии, либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председатель Думы округа вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

19.5 Решение об освобождении от должности председателя Думы округа, заместителя председателя Думы округа по инициативе депутатов Думы Катайского муниципального округа Курганской области принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы Катайского муниципального округа Курганской области, при поступлении личного заявления – большинством голосов от числа избранных депутатов Думы Катайского муниципального округа Курганской области.

Статья 20. Комиссии Думы Катайского муниципального округа Курганской области

20.1 На срок полномочий Думы Катайского муниципального округа формируются постоянные комиссии для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Думы.

20.2 Количество комиссий Думы муниципального округа, их численный и персональный состав определяются решением Думы муниципального округа.

20.3 Специальные полномочия комиссий, перечень направлений их деятельности закрепляются в положении о комиссиях, утверждаемом решением Думы муниципального округа.

20.4 Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.

20.5 Комиссии самостоятельно формируют текущие и перспективные планы работы.

20.6 В течение срока полномочий Дума муниципального округа вправе расформировать ранее созданные комиссии, вносить изменения в их состав, изменять наименования.

20.7 В случае необходимости Дума муниципального округа вправе образовать временную комиссию для разрешения вопроса, относящегося к ее компетенции.

Статья 21. Состав постоянных и временных комиссий Думы Катайского муниципального округа Курганской области

21.1 Участие депутатов в работе комиссий Думы Катайского муниципального округа осуществляется на основе волеизъявления депутатов в соответствии с настоящим Регламентом, положением о постоянных, временных комиссиях.

21.2 В состав постоянных комиссий Думы Катайского муниципального округа входит председатель комиссии, члены комиссии из числа депутатов Думы муниципального округа, в случае необходимости заместитель председателя комиссии.

21.3 Временная комиссия Думы Катайского муниципального округа избирается из числа депутатов в составе председателя и членов комиссии.

21.4 Решение об образовании временной комиссии Думы Катайского муниципального округа и избрании ее состава принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Думы муниципального округа.

Статья 22. Полномочия постоянных и временных комиссий Думы Катайского муниципального округа Курганской области

22.1 Комиссия Думы муниципального округа, по вопросам, отнесенным к ее ведению, обладает следующими полномочиями:

1) осуществляет предварительное рассмотрение внесенных на заседание Думы Катайского муниципального округа проектов решений Думы муниципального округа;

2) осуществляет подготовку заключений по проекту правового акта Думы муниципального округа;

3) вносит предложения по повестке заседаний Думы муниципального округа;

- 4) самостоятельно решает вопросы организации своей деятельности;
- 5) запрашивает необходимые для осуществления своей деятельности документы и материалы у руководителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций Катайского муниципального округа Курганской области;
- 6) осуществляет подготовку проектов правовых актов Думы муниципального округа;
- 7) обращается в органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные органы для проведения экспертизы нормативных правовых актов, получения информации, по другим вопросам своей деятельности;
- 8) осуществляет контроль за исполнением решений Думы муниципального округа;
- 9) осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления Катайского муниципального округа Курганской области.

Статья 23. Председатель комиссии Думы Катайского муниципального округа Курганской области

23.1 Председатель комиссии Думы Катайского муниципального округа (далее – председатель комиссии) избирается на срок полномочий Думы Катайского муниципального округа на заседании Думы Катайского муниципального округа путем открытого голосования большинством голосов от установленного числа депутатов, по представлению депутатов, входящих в состав комиссии Думы муниципального округа.

23.2 Решение об избрании председателя комиссии оформляется решением Думы муниципального округа.

23.3 Председатель Комиссии наделяется следующими полномочиями:

- 1) созывает, открывает и ведет заседания комиссии Думы муниципального округа;
- 2) подписывает решения, протоколы и иные документы комиссии Думы муниципального округа;
- 3) обеспечивает членов комиссии Думы Катайского муниципального округа материалами и документами, связанными с ее деятельностью;
- 4) дает поручения членам комиссии Думы муниципального округа;
- 5) организует взаимодействие с другими комиссиями Думы муниципального округа;
- 6) от имени комиссии Думы Катайского муниципального округа вносит предложения по повестке заседания Думы муниципального округа;
- 7) информирует Думу муниципального округа о деятельности комиссии Думы муниципального округа;
- 8) рассматривает обращения, поступившие в адрес комиссии Думы муниципального округа;
- 9) выполняет иные функции, связанные с организацией работы комиссии Думы муниципального округа.

23.4 В случае отсутствия председателя комиссии Думы муниципального округа, его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии Думы муниципального округа, избираемый в порядке, предусмотренном для избрания председателя комиссии Думы муниципального округа, либо один из членов комиссии Думы муниципального округа, определяемый решением комиссии.

23.5 Председатель комиссии Думы Катайского муниципального округа освобождается Думой муниципального округа от занимаемой должности большинством голосов от установленного числа депутатов, по его письменному заявлению об освобождении от должности, либо по представлению депутатов, входящих в состав комиссии Думы муниципального округа.

23.6 Решение об освобождении от должности председателя комиссии Думы Катайского муниципального округа оформляется решением Думы муниципального округа.

Статья 24. Заседание постоянных комиссий Думы Катайского муниципального округа Курганской области

24.1 Заседание постоянной комиссии Думы Катайского муниципального округа созывает и проводит председатель соответствующей комиссии Думы муниципального округа.

24.2 О заседании комиссии Думы Катайского муниципального округа председатель постоянной комиссии уведомляет членов постоянной комиссии, а также других участников заседания не менее чем за два дня до заседания.

24.3 Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины депутатов, входящих в состав постоянной комиссии.

24.4 Депутат обязан присутствовать на заседаниях постоянной комиссии. О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно извещает председателя постоянной комиссии.

24.5 В случае невозможности присутствия на заседании комиссии депутат вправе направить в письменном виде в постоянную комиссию свое мнение по обсуждаемым вопросам для оглашения его на заседании постоянной комиссии.

24.6 Заседание постоянной комиссии проводится открыто. На заседании постоянной комиссии вправе присутствовать с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав постоянной комиссии, Глава муниципального округа или уполномоченные им лица, представители государственных органов, органов местного самоуправления Катайского муниципального округа Курганской области, общественных объединений.

24.7 На заседание постоянной комиссии могут приглашаться специалисты, эксперты, а также представители органов местного самоуправления Катайского муниципального округа Курганской области, политических партий и иных общественных объединений.

24.8 На заседании постоянной комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации.

24.9 Постоянная комиссия вправе проводить закрытые заседания.

24.10 Постоянная комиссия вправе проводить совместные заседания с другими комиссиями Думы муниципального округа, по вопросам, относящимся к их совместному ведению.

24.11 Постоянная комиссия, по вопросам, находящимся на ее рассмотрении, может запрашивать мнения других комиссий Думы муниципального округа.

24.12 Решение постоянной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и фиксируется в протоколе заседания комиссии.

Статья 25. Совместные заседания комиссий Думы Катайского муниципального округа Курганской области

25.1 При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению нескольких комиссий Думы муниципального округа, могут проводиться их совместные заседания.

25.2 Совместные заседания комиссий Думы Катайского муниципального округа проводятся по инициативе председателя Думы муниципального округа, комиссий Думы муниципального округа.

25.3 Председательствует на совместном заседании комиссий Думы Катайского муниципального округа председатель Думы муниципального округа, в его отсутствии заместитель председателя Думы муниципального округа.

25.4 Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссий и фиксируются в протоколе совместного заседания комиссий.

25.5 Решения и протокол совместного заседания комиссий Думы Катайского муниципального округа подписываются Председателем Думы.

Статья 26. Временные комиссии Думы Катайского муниципального округа Курганской области

26.1 Задачи временной комиссии Думы Катайского муниципального округа определяются при ее образовании Думой муниципального округа.

26.2 Перечень направлений деятельности временной комиссии Думы муниципального округа, полномочия и порядок их осуществления определяются решением Думы муниципального округа.

26.3 Временная комиссия Думы Катайского муниципального округа ответственна перед Думой муниципального округа и ей подотчетна.

26.4 По результатам своей деятельности временная комиссия Думы Катайского муниципального округа представляет Думе муниципального округа информацию о результатах работы, которая оглашается на заседании Думы муниципального округа.

26.5 Временная комиссия Думы Катайского муниципального округа прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Думы муниципального округа.

26.6 Заседания временной комиссии Думы Катайского муниципального округа проводятся в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для проведения заседаний постоянных комиссий Думы муниципального округа.

Статья 27. Депутатские объединения: фракции, депутатские группы

27.1 Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым в Думе муниципального округа, депутаты могут объединяться во фракции и депутатские группы по партийному, профессиональному, территориальному и другим признакам.

27.2 Фракции и депутатские группы - это добровольные объединения депутатов численностью не менее трех человек. Фракции и депутатские группы обладают равными правами.

27.3 Фракцией признается объединение депутатов Думы муниципального округа, представляющих интересы политической партии, иного общественного объединения, зарегистрированного в установленном законом порядке. Депутату принадлежит право вступления во фракцию независимо от принадлежности к избирательным объединениям, партиям.

27.4 В депутатские группы депутаты объединяются по профессиональным, территориальным и иным признакам для решения экономических, социальных и иных задач.

Статья 28. Порядок образования фракций и депутатских групп

28.1 Фракции, депутатские группы создаются на период полномочий Думы муниципального округа.

28.2 Решение о создании принимается на организационном собрании фракции или депутатской группы и оформляется протоколом. В протоколе указываются наименование фракции, депутатской группы, цели и задачи создания, численность, фамилии и инициалы, номера избирательных округов депутатов, вошедших во фракцию, депутатскую группу, фамилия и инициалы руководителя фракции, депутатской группы.

28.3 Решение о создании фракции принимается с соблюдением требований устава политической партии, иного общественного объединения, зарегистрированного в установленном законом порядке, для представления интересов которых создается данная фракция.

28.4 Для регистрации фракции, депутатской группы на имя Председателя Думы Катайского муниципального округа направляются следующие документы:

1) уведомление о создании фракции, депутатской группы и положение о фракции, депутатской группе;

2) протокол организационного собрания фракции, депутатской группы, включающий решение о создании фракции, депутатской группы, с указанием информации об официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных представлять ее интересы на заседаниях Думы муниципального округа, в органах местного самоуправления и общественных объединениях.

28.5 Фракция, депутатская группа считается зарегистрированной после поступления в Думу муниципального округа письменного уведомления и других документов, указанных в пункте 28.4 настоящей статьи. Председатель Думы Катайского муниципального округа обязан проинформировать депутатов о создании фракции, депутатской группы на ближайшем заседании Думы

муниципального округа. Для информации о целях и задачах вновь образованной фракции, депутатской группы по решению Думы Катайского муниципального округа ее представителю на этом же заседании может быть предоставлено время для выступления.

28.6 Депутатские объединения, незарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуются правами фракции, депутатской группы.

Статья 29. Порядок вступления депутатов во фракции и депутатские группы и выбытия из них

29.1 Депутаты Думы муниципального округа, не вошедшие ни в одну из фракций или депутатских групп при их создании, либо выбывшие из фракции, депутатской группы, в дальнейшем могут войти в любую из них при согласии фракции, депутатской группы. Депутат входит в состав фракции, депутатской группы на основании решения большинства от общего числа членов фракции, депутатской группы по его письменному заявлению.

29.2 Депутат Думы Катайского муниципального округа не может входить более чем в одну фракцию, но может входить в одну фракцию и депутатские группы.

29.3 Депутат выводится из состава фракции, депутатской группы на собрании фракции или депутатской группы. Основаниями вывода депутата из фракции, депутатской группы является поданное им письменное заявление, или решение большинства от общего числа членов фракции, депутатской группы.

29.4 Фракции и депутатские группы обязаны представлять в Думу муниципального округа сведения об изменении в своем составе. Данная информация доводится Председателем Думы Катайского муниципального округа до сведения депутатов на ближайшем заседании Думы муниципального округа.

Статья 30. Организация деятельности и полномочия фракций и депутатских групп

30.1 Деятельность фракций и депутатских групп организуется ими самостоятельно.

30.2 Фракции и депутатские группы разрабатывают и принимают положение о фракции или депутатской группе, утверждаемое решением Думы муниципального округа, которое является внутренним документом фракции или депутатской группы и определяет взаимоотношения депутатов внутри них. Положение о фракции или депутатской группе не может противоречить Уставу муниципального округа, настоящему Регламенту.

30.3 Фракции, депутатские группы принимают решения на собраниях фракций, депутатских групп. Собрания фракции, депутатской группы оформляются протоколом.

30.4 Руководство фракцией, депутатской группой осуществляют ее руководитель и заместитель руководителя, избираемые большинством голосов от общего числа членов фракции, депутатской группы.

30.5 Фракции и депутатские группы вправе:

- 1) разрабатывать в установленном порядке проекты муниципальных нормативных правовых актов Думы муниципального округа;
- 2) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым в Думе муниципального округа;
- 3) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими фракциями и депутатскими группами;
- 4) распространять среди депутатов Думы Катайского муниципального округа свои программы, предложения, обращения и другие материалы;
- 5) выступать на заседании Думы Катайского муниципального округа по любому обсуждаемому вопросу;
- 6) включать своих представителей во временные депутатские комиссии, рабочие группы, в том числе согласительные;
- 7) осуществлять иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством.

30.6 Для выработки совместных решений представителями различных фракций и депутатских групп могут проводиться совместные консультации, совещания, заседания.

30.7 Фракции, депутатские группы могут проводить свои пресс-конференции и представлять информацию о своей деятельности в средства массовой информации другим способом.

Статья 31. Перерегистрация фракций и депутатских групп и прекращение их деятельности

31.1 Перерегистрация фракций и депутатских групп осуществляется по мере изменения состава фракции или депутатской группы.

31.2 Руководители либо заместители руководителей фракций, депутатских групп направляют в Думу муниципального округа сведения о численности и составе фракции, депутатской группы.

31.3 В случае если число членов фракции, депутатской группы становится менее трех, то по истечении месяца с этого дня деятельность соответствующей фракции, депутатской группы считается прекращенной. Председатель Думы Катайского муниципального округа информирует депутатов о прекращении деятельности фракции, депутатской группы на ближайшем заседании Думы муниципального округа.

31.4 Фракция, депутатская группа может принять решение о самороспуске. Решение о самороспуске подписывается руководителем фракции, депутатской группы и направляется Председателю Думы муниципального округа.

ГЛАВА 4. ЗАСЕДАНИЯ ДУМЫ КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 32. Основная форма деятельности Думы Катайского муниципального округа Курганской области

32.1 Основной формой деятельности Думы Катайского муниципального округа являются заседания.

32.2 Заседание Думы Катайского муниципального округа считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа избранных депутатов. Если на заседании присутствует менее 2/3 от числа избранных депутатов, то заседание переносится на другое время, отсутствующим депутатам в письменном виде (либо телефонограммой) сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председателем Думы Катайского муниципального округа с учетом времени для доставки указанного сообщения.

32.3 Заседания Думы Катайского муниципального округа проводятся не реже одного раза в квартал.

32.4 Заседания Думы Катайского муниципального округа могут быть открытыми, закрытыми, очередными, внеочередными.

32.5 На заседаниях Думы Катайского муниципального округа депутаты на основе коллегиального и свободного обсуждения рассматривают и решают вопросы, отнесенные федеральным законодательством, законодательством Курганской области, Уставом муниципального округа, муниципальными правовыми актами Катайского муниципального округа Курганской области к полномочиям Думы муниципального округа.

32.6 О созыве заседания Думы Катайского муниципального округа депутаты извещаются не позднее 5 дней до дня заседания Думы муниципального округа.

32.7 На заседания Думы Катайского муниципального округа могут быть приглашены представители государственных органов власти, прокуратуры, Глава муниципального округа, представители Администрации муниципального округа, общественных объединений, работники аппарата и иные лица, приглашенные для участия в заседании Думы Катайского муниципального округа (далее – приглашенные лица).

32.8 На открытое заседание Думы Катайского муниципального округа допускаются представители средств массовой информации.

Статья 33. Порядок проведения заседаний Думы Катайского муниципального округа Курганской области

33.1 До начала заседания Думы Катайского муниципального округа проводится регистрация присутствующих депутатов, после чего председательствующий на заседании Думы Катайского муниципального округа оглашает численный состав присутствующих депутатов.

33.2 Заседания Думы муниципального округа, как правило, проводятся открыто, гласно и освещаются средствами массовой информации.

33.3 Вопрос о составе приглашенных на заседание Думы Катайского муниципального округа решается председателем Думы Катайского муниципального округа по предложениям постоянных комиссий, администрации муниципального округа, депутатов Думы муниципального округа.

33.4 Приглашенные лица на заседании обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего.

33.5 В случае нарушения порядка председательствующий вправе удалить нарушителя из зала заседания.

33.6 Депутаты выступают с трибуны или со своего рабочего места.

33.7 Перед началом выступления на заседании Думы муниципального округа, приглашенные лица должны представиться, назвав свою фамилию, должность, орган (организацию), представителями которого (которой) они являются.

33.8 Без представления вправе выступать Глава муниципального округа, председатель Думы муниципального округа.

Статья 34. Первое заседание Думы Катайского муниципального округа нового созыва

34.1 Дума муниципального округа нового созыва созывается на первое заседание председателем Думы Катайского муниципального округа предыдущего созыва, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Думы Катайского муниципального округа либо старейшим по возрасту депутатом Думы Катайского муниципального округа предыдущего созыва в срок не позднее 30 дней со дня избрания Думы Катайского муниципального округа в правомочном составе.

34.2 Первое заседание Думы Катайского муниципального округа нового созыва открывает и ведет до момента избрания председателя Думы Катайского муниципального округа старейший по возрасту депутат.

34.3 На первом заседании Думы Катайского муниципального округа из числа депутатов избирается председатель Думы муниципального округа, заместитель председателя Думы муниципального округа, состав постоянных комиссии Думы муниципального округа, председатели постоянных комиссий Думы Катайского муниципального округа в порядке, установленном Регламентом.

Статья 35. Очередные заседания Думы Катайского муниципального округа Курганской области

35.1 Очередные заседания Думы Катайского муниципального округа созываются председателем Думы муниципального округа, а в его отсутствие заместителем председателя Думы муниципального округа.

35.2 Время, место, проект повестки очередного заседания Думы Катайского муниципального округа определяются председателем Думы Катайского муниципального округа в порядке, предусмотренном Регламентом.

35.3 Заседания Думы округа проводятся в четвертый вторник месяца с 10 часов. Продолжительность перерывов устанавливается председательствующим.

35.4 Повестка очередного заседания Думы округа публикуется не позднее, чем за 5 дней до начала заседания на сайте Администрации Катайского муниципального округа (по согласованию).

35.5 Документы и проекты решений к предстоящему заседанию представляются депутатам не позднее, чем за 7 дней до их рассмотрения на заседании Думы муниципального округа.

Статья 36. Внеочередное заседание Думы Катайского муниципального округа Курганской области

36.1 Внеочередное заседание Думы Катайского муниципального округа созывается по письменному обращению Главы муниципального округа или группы в количестве не менее 7 депутатов, а также по инициативе председателя Думы муниципального округа.

36.2 В письменном обращении о созыве Думы Катайского муниципального округа на внеочередное заседание указываются причины его проведения.

36.3 Обращение о созыве Думы Катайского муниципального округа на внеочередное заседание подписывается соответственно Главой муниципального округа или депутатами, требующими созыва внеочередного заседания Думы муниципального округа, к обращению прилагаются проекты решений и документы по выносимым на рассмотрение вопросам.

36.4 Внеочередное заседание назначается председателем Думы Катайского муниципального округа в срок не позднее 5 дней после поступления обращения о созыве внеочередного заседания Думы муниципального округа.

36.5 Внеочередное заседание Думы Катайского муниципального округа проводится исключительно по вопросам, явившимся основанием для созыва заседания Думы муниципального округа.

Статья 37. Закрытое заседание Думы муниципального округа

37.1 Дума муниципального округа может принять решение о проведении закрытого заседания. Сведения о содержании закрытого заседания Думы Катайского муниципального округа не подлежат разглашению.

37.2 Решение о проведении закрытого заседания Думы Катайского муниципального округа принимается на основании предложения о проведении закрытого заседания, внесенного Главой муниципального округа, председателем Думы муниципального округа, комиссией Думы муниципального округа, группой в количестве не менее 7 депутатов.

37.3 Решение о проведении закрытого заседания Думы Катайского муниципального округа принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Думы муниципального округа.

37.4 Запрещается проносить на закрытое заседание Думы Катайского муниципального округа и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства связи, а также средства звукозаписи и обработки информации, за исключением технических средств, необходимых для протоколирования заседания Думы муниципального округа.

37.5 Председательствующий на закрытом заседании Думы Катайского муниципального округа предупреждает депутатов и приглашенных лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете на распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

37.6 Протокол закрытого заседания Думы Катайского муниципального округа хранится в аппарате Думы Катайского муниципального округа в режиме секретного делопроизводства.

Статья 38. Проведение заседаний Думы Катайского муниципального округа Курганской области с использованием системы видео – конференц – связи

38.1 В период действия на территории Курганской области особых режимов, вводимых уполномоченными органами государственной власти и (или) должностными лицами Российской Федерации, Курганской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или законодательством Курганской области в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и (или) в сфере защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, заседания Думы округа могут по решению председателя Думы округа проводиться в режиме онлайн, предусматривающем одновременное присутствие депутатов Думы округа в системе видео-конференц-связи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее в настоящей статье - заседание в режиме онлайн). Указанное в настоящем пункте заседание Думы округа созывается и проводится в порядке, установленном настоящим Регламентом, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

38.2 Порядок использования в Думе округа системы видео-конференц-связи для проведения заседания в режиме онлайн, в том числе порядок технического сопровождения заседания в режиме онлайн, устанавливается распоряжением председателя Думы округа.

38.3 На заседании в режиме онлайн ведется видео- и аудиозапись заседания, техническое обеспечение которой осуществляет аппарат Думы округа.

38.4 При принятии решений на заседании в режиме онлайн используется открытое голосование в порядке, определенном настоящим Регламентом.

Статья 39. Протокол заседания Думы Катайского муниципального округа Курганской области

39.1 На заседании Думы Катайского муниципального округа ведется протокол, в котором указываются:

- 1) полное наименование Думы муниципального округа, порядковый номер заседания Думы муниципального округа;
- 2) дата, место проведения заседания Думы муниципального округа;
- 3) председательствующий на заседании Думы муниципального округа;
- 4) персональный состав депутатов, присутствующих на заседании Думы муниципального округа;
- 5) список отсутствующих депутатов;
- 6) список участвующих лиц, приглашенных на заседание Думы муниципального округа;
- 7) вопросы повестки заседания Думы муниципального округа;
- 8) ход заседания Думы муниципального округа;
- 9) фамилия, инициалы, должность докладчиков, содокладчиков;
- 10) список лиц, принявших участие в обсуждении вопросов повестки заседания Думы;

- 11) результаты голосования Думы муниципального округа;
- 12) перечень принятых Думой муниципального округа решений;
- 13) принятые Думой муниципального округа протокольные решения.

39.2 Протокол заседания Думы Катайского муниципального округа оформляется в течение 10 дней с момента окончания заседания Думы Катайского муниципального округа и подписывается председательствующим.

39.3 Депутаты вправе знакомиться с протоколом заседания Думы муниципального округа.

39.4 К протоколу заседания Думы Катайского муниципального округа прилагаются решения, принятые Думой муниципального округа, доклады, содоклады, письменные запросы депутатов, рассмотренные на заседании Думы муниципального округа, поступившие в Думу муниципального округа письменные предложения и замечания депутатов, письменная информация комиссий Думы муниципального округа, Администрации муниципального округа, других органов, организаций, учреждений, предприятий.

Статья 40. Повестка заседания Думы Катайского муниципального округа Курганской области

40.1 Перечень вопросов, вносимых в повестку заседания Думы муниципального округа, формируется председателем Думы Катайского муниципального округа не позднее 5 дней до заседания Думы, из предложений Главы муниципального округа, депутатов, комиссий Думы, инициативных групп граждан.

40.2 После открытия заседания Думы Катайского муниципального округа в первую очередь обсуждается и принимается повестка заседания Думы муниципального округа, на обсуждение повестки заседания Думы Катайского муниципального округа отводится не более 10 минут.

40.3 Повестка и порядок работы заседания Думы Катайского муниципального округа утверждается депутатами путем открытого голосования. Решение о включении вопроса в повестку заседания Думы Катайского муниципального округа считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Думы муниципального округа.

40.4 Обсуждение вопросов на заседании Думы Катайского муниципального округа проходит в соответствии с утвержденной повесткой заседания.

40.5 По каждому вопросу повестки заседания Дума муниципального округа принимает решение.

40.6 В случае если на заседании Думы Катайского муниципального округа повестка заседания Думы Катайского муниципального округа была рассмотрена не в полном объеме, при формировании повестки очередного заседания Думы Катайского муниципального округа эти вопросы включаются в нее в качестве первоочередных.

Статья 41. Выступления на заседании Думы Катайского муниципального округа Курганской области

41.1 Продолжительность докладов, содокладов устанавливается председательствующим на заседании Думы округа по согласованию с докладчиками и содокладчиками.

41.2 Время выступления не должно превышать:

20 минут - для доклада;

10 минут - для содоклада;

5 минут - для заключительного слова;

5 минут - для выступления в прениях;

5 минут - при обсуждении повестки дня заседания, кандидатур на выборные должности, при постатейном обсуждении проектов правовых актов;

3 минут - для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок, ответов на вопросы, повторных выступлений;

3 минуты - по порядку ведения заседания, по процедуре голосования.

41.3 Количество выступлений одного лица по одному вопросу не должно превышать трёх раз.

41.4 Никто не вправе выступать на заседании Думы округа без разрешения председательствующего.

41.5 Каждый участник прений должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание не учтено, председательствующий может прервать выступление.

41.6 Депутаты Думы округа, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

41.7 После принятия решения о прекращении прений докладчик, содокладчик и кандидат на выборную должность имеют право на заключительное слово.

41.8 В течение заседания Думы округа допускается однократное возвращение к рассмотренному вопросу. Возвращение к рассмотренному вопросу является процедурным вопросом, по которому должно быть принято решение.

41.9 В конце каждого заседания Думы округа отводится время для выступления депутатов с краткими (до трех минут) заявлениями и сообщениями. Прения при этом не открываются.

Статья 42. Прения

42.1 Председательствующий на заседании Думы Катайского муниципального округа представляет депутатам и приглашенным лицам слово для выступления в прениях по обсуждаемым вопросам. Право на первоочередное выступление имеет Глава муниципального округа.

42.2 На заседании Думы Катайского муниципального округа одно и то же лицо может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

42.3 Никто не вправе выступать в прениях на заседаниях Думы Катайского муниципального округа без разрешения председательствующего, нарушивший

это правило лишается без предупреждения председательствующим слова до окончания заседания.

42.4 Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу заседания Думы муниципального округа.

42.5 Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Думой муниципального округа, либо по решению Думы муниципального округа, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

42.6 Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении, и с одобрения депутатов представляет им слово.

42.7 После принятия решения о прекращении прений, докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

42.8 Допускаются выступления по мотивам голосования представителей депутатских объединений продолжительностью до 3 минут, при этом под мотивами голосования понимается обоснование принятия или отклонения обсуждаемого вопроса.

Статья 43. Права и обязанности депутата на заседаниях Думы Катайского муниципального округа Курганской области

43.1 Депутат на заседаниях Думы Катайского муниципального округа вправе:

- 1) вносить предложения по вопросам повестки дня и порядку ведения заседания;
- 2) вносить поправки к проектам решений;
- 3) вносить поправки, предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов;
- 4) задавать вопросы докладчику, содокладчику;
- 5) участвовать в прениях;
- 6) до проведения голосования выступать по мотивам голосования;
- 7) участвовать в голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседании Думы муниципального округа, предлагать проведение повторного подсчета голосов;
- 8) предлагать постановку своих предложений на голосование;
- 9) вносить предложения о заслушивании на заседании Думы Катайского муниципального округа отчета или информации любого должностного лица, органа местного самоуправления Катайского муниципального округа Курганской области;
- 10) вносить предложения о необходимости проведения проверок по вопросам, относящимся к компетенции Думы муниципального округа;
- 11) оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- 12) предлагать кандидатуры должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Думой муниципального округа, кандидатуры в состав комиссий, высказывать свое мнение по ним;
- 13) пользоваться другими правами, предоставленными ему федеральным законодательством и законодательством Курганской области, Уставом

муниципального округа, Регламентом.

43.2 Депутат на заседаниях Думы Катайского муниципального округа обязан:

- 1) регистрироваться на заседании;
- 2) соблюдать положения настоящего Регламента, повестку заседания и требования председательствующего;
- 3) выступать только с разрешения председательствующего.

Статья 44. Полномочия председательствующего на заседании Думы Катайского муниципального округа Курганской области

44.1 Председательствующий на заседании Думы муниципального округа:

- 1) руководит общим ходом заседания, обеспечивает порядок в зале заседания Думы муниципального округа, следит за соблюдением положений настоящего Регламента;
- 2) обеспечивает соблюдение прав депутатов на заседании Думы муниципального округа;
- 3) следит за наличием кворума на заседании Думы муниципального округа;
- 4) предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений в порядке поступления заявок в соответствии с требованиями Регламента, либо в ином порядке, определенном решением Думы муниципального округа;
- 5) оглашает письменные запросы, вопросы, заявления, предложения, справки, предоставляет слово для устных запросов, вопросов, справок и заявлений, а также замечаний по процедуре ведения заседания;
- 6) обеспечивает выполнение организационных решений Думы муниципального округа;
- 7) ставит на голосование проекты решений Думы муниципального округа, предложения депутатов в порядке поступления;
- 8) способствует принятию взаимосогласованных решений, сближению позиций депутатов Думы Катайского муниципального округа по рассматриваемым вопросам;
- 9) проводит голосование и оглашает его результаты;
- 10) контролирует ведение протокола заседания Думы Катайского муниципального округа и подписывает указанный протокол.

44.2 Председательствующий на заседании Думы Катайского муниципального округа вправе:

- 1) в случае нарушения положений Регламента предупреждать выступающего, а при повторном нарушении, лишать его слова;
- 2) лишать слова без предупреждения лицо, допустившего грубые, оскорбительные выражения в адрес других лиц;
- 3) призвать депутата к порядку;
- 4) прекращать незапланированные дебаты;
- 5) удалять из зала заседания Думы Катайского муниципального округа лиц, мешающих работе Думы муниципального округа;
- 6) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения федерального законодательства, законодательства Курганской области, Устава Катайского муниципального округа Курганской области, настоящего Регламента;
- 7) высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, не

комментируя выступления депутатов;

8) при голосовании пользоваться правами, предусмотренными Регламентом.

44.3 Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

Статья 45. Права и обязанности лиц, приглашенных на заседание Думы Катайского муниципального округа Курганской области

45.1 Лица, приглашенные на заседание Думы Катайского муниципального округа для участия в рассмотрении конкретных вопросов, имеют право участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику, содокладчику, вносить предложения по рассматриваемому вопросу.

45.2 Лица, приглашенные на заседание Думы муниципального округа, обязаны соблюдать Регламент, повестку дня заседания Думы муниципального округа, исполнять правомерные требования председательствующего на заседании Думы муниципального округа, выступать только с разрешения председательствующего на заседании Думы муниципального округа.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ ДУМЫ КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 46. Внесение проектов решений Думы Катайского муниципального округа Курганской области

46.1 С инициативой по внесению на рассмотрение Думы Катайского муниципального округа проектов решений (муниципальных правовых актов) могут выступать депутаты, Глава муниципального округа, инициативные группы граждан и иные субъекты правотворческой инициативы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и [Уставом](#) муниципального округа.

46.2 Проект решения Думы Катайского муниципального округа (далее также – проект решения), по внесению проекта нового Устава округа, а также проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в [Устав](#) округа могут вносить Глава муниципального округа, депутаты численностью не менее две трети от установленного числа депутатов, граждане в соответствии с Уставом муниципального округа и Порядком учета предложений по проекту Устава Катайского муниципального округа Курганской области, проекту решения Думы Катайского муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Катайского муниципального округа Курганской области» и участия граждан в их обсуждении.

46.3 Проекты решений, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета округа, могут быть вынесены на рассмотрение Думы только по инициативе Главы муниципального округа или при наличии его заключения.

Статья 47. Порядок рассмотрения проектов решений на заседании Думы Катайского муниципального округа Курганской области

47.1 При рассмотрении на заседании Думы Катайского муниципального округа проекта решения обсуждаются его основные положения, вопрос о необходимости его принятия, дается общая оценка концепции проекта решения.

47.2 Обсуждение начинается с доклада инициатора проекта решения и содоклада ответственной комиссии Думы муниципального округа, если разработка проекта решения была поручена нескольким комиссиям Думы муниципального округа, и они представили различные его концепции, то заслушиваются также доклады тех комиссий Думы муниципального округа, которые не согласны с концепцией ответственной комиссии Думы муниципального округа.

47.3 При рассмотрении проекта решения заслушиваются замечания и предложения Главы муниципального округа или уполномоченного им лица, депутатов, представителей Администрации муниципального округа, других лиц, приглашенных для участия в обсуждении.

47.4 При рассмотрении проекта решения, предусматривающего расходы, покрываемые за счет средств бюджета Катайского муниципального округа Курганской области, в обязательном порядке заслушивается заключение Главы муниципального округа.

47.5 Предлагаемые поправки к проекту решения должны содержать редакцию частей (пунктов) проекта решения, либо новую редакцию проекта решения в целом.

47.6 По результатам обсуждения проекта решения Дума муниципального округа путем голосования может:

- 1) принять проект решения в виде решения Думы муниципального округа;
- 2) рассмотреть проект решения в первом чтении и продолжить работу над ним с учетом высказанных замечаний и предложений;
- 3) отклонить проект решения;
- 4) отложить рассмотрение проекта решения.

47.7 Рассмотрение Думой муниципального округа проекта решения во втором чтении начинается с доклада представителя ответственной комиссии. После этого председательствующий выясняет, имеются ли возражения у депутатов по поправкам, включенным ответственной комиссией в проект решения при его доработке. Если такие возражения имеются, то предоставляется слово для их краткого, до трех минут, обоснования. Докладчик отвечает на возражения, после чего проводится голосование об одобрении или отклонении каждой поправки.

47.8 По результатам обсуждения проекта решения во втором чтении Дума муниципального округа может решить:

- 1) принять проект решения в виде решения Думы муниципального округа;
- 2) направить проект на доработку;
- 3) отклонить проект решения;
- 4) отложить рассмотрение проекта решения.

47.9 При отклонении проекта решения Дума муниципального округа может дать поручение о подготовке нового проекта.

Статья 48. Протокольные поручения Думы Катайского муниципального округа Курганской области

48.1 На заседании Дума муниципального округа вправе дать поручение Главе муниципального округа, постоянным комиссиям Думы муниципального округа, депутатам в целях представления дополнительной информации по определенному вопросу.

48.2 Решение о даче поручения принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

48.3 Поручение оформляется записью в протоколе заседания Думы муниципального округа.

48.4 Выписка из протокола в течение 3 дней после подписания протокола направляется исполнителю, который не позднее чем через 10 дней или в иной, установленный Думой муниципального округа срок, со дня получения поручения информирует Думу муниципального округа о результатах его выполнения.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ДУМОЙ КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 49. Общие принципы голосования

49.1 Решение Думы округа принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

49.2 Депутат Думы округа лично осуществляет свое право на голосование. Депутат Думы округа не может передать свое право на голосование другому лицу.

49.3 Депутат Думы округа имеет на голосовании один голос, подавая его за принятие решения, против принятия решения, либо воздержаться от принятия решения.

49.4 Депутат Думы округа, отсутствующий по уважительной причине при голосовании, вправе передать заблаговременно по тем или иным вопросам повестки дня заседания своё волеизъявление в форме письменного заявления в адрес председательствующего. В этом случае при голосовании волеизъявление депутата должно быть оглашено председательствующим и учтено при определении результатов голосования.

Статья 50. Принятие решений

50.1 Принимаются большинством в две трети голосов от установленного числа депутатов Думы округа:

-Устав Катайского муниципального округа Курганской области и поправки к нему;

-решение Думы округа, отклоненное Главой Катайского муниципального округа Курганской области и повторно рассматриваемое Думой округа в ранее принятой редакции.

50.2 Нормативные правовые акты Думы округа принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Думы округа.

50.3 Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Думы округа.

К процедурным вопросам относятся:

- о перерыве в заседании;
 - о предоставлении дополнительного времени для выступления;
 - о протокольном поручении;
 - о возвращении к рассмотренному вопросу;
 - о виде и способе голосования, если настоящим Регламентом не установлено иное;
 - о проведении повторного голосования;
 - о включении в повестку дня заседания Думы округа дополнительных вопросов;
 - об исключении из утвержденной повестки дня заседания отдельных вопросов;
 - об изменении очередности рассмотрения вопросов утвержденной повестки дня заседания;
 - о прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
 - об избрании счетной комиссии для проведения тайного голосования;
 - иные вопросы, устанавливающие порядок проведения заседания Думы округа;
- 50.4 Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Думы округа.

Статья 51. Порядок проведения открытого голосования

51.1 При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляет председательствующий на заседании.

51.1 Перед началом голосования председательствующий:

- а) сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;
- б) уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;
- в) напоминает, каким большинством голосов должно быть принято решение.

После объявления председательствующим на заседании Думы округа о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

51.3 Открытое голосование проводится путем поднятия руки депутатом Думы округа за один из вариантов решения Думы округа.

51.4 По результатам открытого голосования председательствующий на заседании Думы округа объявляет, принято решение или отклонено, в том числе поименного голосования, что отражается в протоколе заседания.

51.5 Если при определении результатов голосования выявляются процедурные ошибки голосования, то проводится повторное голосование.

51.6 В случае, если при голосовании не было набрано необходимое количество голосов для принятия решения, вопрос снимается с рассмотрения.

51.7 Дума округа может принять решение о проведении открытого поименного голосования. Голосование проводится посредством поименного опроса.

При проведении поименного голосования депутат вправе получить список с результатами поименного голосования.

Статья 52. Порядок проведения тайного голосования

52.1 Для проведения тайного голосования и определения его результатов Дума округа избирает из числа депутатов Думы округа открытым голосованием счетную комиссию в количестве 3 человек. В счетную комиссию не может входить председатель Думы округа.

52.2 Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа избранных членов комиссии. Счетная комиссия избирает на заседании из своего состава председателя и секретаря комиссии.

52.3 Счетная комиссия до начала голосования:

- организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;
- проверяет и печатывает ящик для тайного голосования;
- обеспечивает условия для соблюдения тайного голосования.

52.4 Председатель счетной комиссии объявляет о времени и месте голосования, порядке и продолжительности его проведения.

52.5 Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов Думы округа под роспись.

52.6 Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование в пределах продолжительности отведенного времени. Бюллетень заполняется депутатом в месте, определенном для тайного голосования.

52.7 Ящик для тайного голосования вскрывается счетной комиссией после окончания голосования. Перед вскрытием ящика все неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются счетной комиссией.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы и бюллетени, по которым нельзя установить волеизъявление депутата Думы округа.

52.8 Результаты голосования рассматриваются на заседании счетной комиссии, в протокол заносятся:

- число депутатов Думы округа;
- число бюллетеней, выданных депутатам Думы округа;
- число погашенных бюллетеней;
- число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;
- число голосов, поданных по каждой из строк бюллетеня;
- число бюллетеней, признанных недействительными.

52.9 Протокол подписывается членами счетной комиссии и прилагается к протоколу заседания Думы округа.

52.10 Результаты тайного голосования объявляются на заседании Думы округа председателем счетной комиссии и отражаются в протоколе заседания.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ГЛАВЫ КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 53. Общие положения

53.1 Дума Катайского муниципального округа Курганской области не ранее чем за 1 месяц до истечения срока полномочий Главы Катайского

муниципального округа и не позднее 3 месяцев после истечения срока полномочий Главы Катайского муниципального округа Курганской области, а в случае досрочного прекращения полномочий Главы Катайского муниципального округа Курганской области - в течение 30 дней со дня их прекращения, если иное не установлено действующим законодательством, принимает решение об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Катайского муниципального округа Курганской области.

53.2 Целью Конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатур на замещение должности Главы Катайского муниципального округа Курганской области путем проведения предусмотренных Порядком избрания Главы Катайского муниципального округа Курганской области конкурсных процедур.

53.3 Порядок избрания Главы Катайского муниципального округа Курганской области утверждается решением Думы округа.

Статья 54. Порядок избрания Главы Катайского муниципального округа

54.1 Глава Катайского муниципального округа Курганской области избирается на правомочном заседании Дума Катайского муниципального округа тайным голосованием, большинством голосов от установленной численности депутатов, из числа кандидатов, отобранных конкурсной комиссией (далее - Комиссия), которое созывается не позднее чем через 10 календарных дней со дня поступления в Думу решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса.

54.2 На заседание Думы по избранию Главы Катайского муниципального округа Курганской области приглашаются отобранные Комиссией кандидаты.

54.3 В случае если председатель Думы отобран Комиссией в качестве одного из кандидатов, полномочия по ведению заседания Думы на время рассмотрения вопроса избрания Главы Катайского муниципального округа Курганской области передаются заместителю председателя Думы или одному из присутствующих депутатов по решению Думы.

54.4 Перед началом голосования депутаты изучают представленные Комиссией: протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний.

54.5 На заседании Думы каждому кандидату предоставляется право для выступления продолжительностью не более 15 минут. Кандидаты выступают в алфавитном порядке.

54.6 После выступления кандидатов начинается обсуждение, в ходе которого депутаты вправе высказываться в поддержку того или иного кандидата.

54.7 Перед началом голосования утверждается список кандидатов, с указанием очередности вынесения их в бюллетень для тайного голосования. Отсутствие кандидата на заседании Думы не является основанием для отказа включения его в бюллетень для голосования.

54.8 Председательствующий на заседании Думы проводит голосование в соответствии со статьей 52 «Тайное голосование» настоящего регламента.

54.9 Избранным на должность Главы Катайского муниципального округа Курганской области считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

54.10. Если на голосование выносилось более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, то на повторное голосование (второй тур) выносятся две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов.

При равенстве голосов у двух и более кандидатов во второй тур выходит кандидат (кандидаты), набравший большее количество баллов по результатам конкурсных испытаний. Избранным на должность Главы Катайского муниципального округа Курганской области считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов.

54.11. Итоги голосования оформляются решением Думы, которое подписывается председателем Думы, и вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия.

54.12. Решение об избрании Главы Катайского муниципального округа Курганской области подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования Катайский район Курганской области.

54.13. Если в результате голосования по двум кандидатурам ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, то Дума принимает решение о проведении повторного голосования по этим кандидатурам, определяет дату и время проведения голосования.

14. Если в результате повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, выборы Главы Катайского муниципального округа Курганской области признаются несостоявшимися, что является основанием для объявления нового конкурса.

Статья 55. Повторное голосование

54.1 Повторное голосование по одному и тому же проекту решения допускается по решению Думы Катайского муниципального округа вследствие нарушений положений Регламента при голосовании, ошибки при подсчете голосов.

54.2 Повторное голосование по избранию Главы муниципального округа допускается по решению Думы Катайского муниципального округа.

Статья 56. Порядок рассмотрения протестов, представлений прокурора

56.1 Протест, представление прокурора подлежат рассмотрению на ближайшем заседании Думы, кроме актов прокурорского реагирования, связанных с деятельностью аппарата Думы, которые рассматриваются Председателем Думы.

56.2 Поступившие в Думу протест, представление прокурора направляются Председателем Думы в правовой отдел Администрацию Катайского муниципального округа.

56.3 До рассмотрения протеста прокурора на заседании Думы он, как правило, рассматривается на заседаниях постоянных комиссий.

56.4 При рассмотрении протеста, представления прокурора Дума вправе принять одно из следующих решений:

- об удовлетворении протеста, представления прокурора;

- о частичном удовлетворении протеста, представления прокурора;
- об отклонении протеста, представления прокурора.

Статья 57. Вступление в силу решений Думы Катайского муниципального округа Курганской области

57.1 Распоряжения председателя Думы Катайского муниципального округа вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено самим актом.

57.2 Решения Думы муниципального округа, предусматривающее установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, вступает в силу в соответствии с Налоговым [кодексом](#) Российской Федерации.

57.3 Решения Думы муниципального округа, затрагивающее права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

57.4 Решения Думы Катайского муниципального округа вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок вступления в силу не определен законодательством или самим решением.

57.5 Решения Думы подлежат обязательному опубликованию в соответствии с Уставом муниципального округа. Официальными источниками опубликования (обнародования) являются газета «Знамя» и официальный сайт Катайского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

57.6 Информация о способе доведения содержания решения Думы до всеобщего сведения граждан подлежит указанию в самом тексте решения Думы.

57.7 Решение нормативного характера, принятое Думой муниципального округа, направляется Главе муниципального округа для подписания и опубликования (обнародования) в течение 10 дней. Глава муниципального округа имеет право отклонить принятое Думой муниципального округа решение. В этом случае решение Думы Катайского муниципального округа в течение 10 дней возвращается в Думу муниципального округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава муниципального округа отклонит решение Думы муниципального округа, оно вновь рассматривается Думой муниципального округа. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленного числа депутатов Думы муниципального округа, оно подлежит подписанию Главой муниципального округа в течение пяти дней и опубликованию (обнародованию).

ГЛАВА 8. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДУМЫ КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 58. Контроль за исполнением решений Думы

58.1 Дума, постоянные комиссии при осуществлении своей деятельности вправе поставить исполнение того или иного своего решения (отдельного пункта решения) на контроль. Целью контроля является выявление степени выполнения

решения Думы, определение причин, затрудняющих его исполнение, и лиц, препятствующих ходу выполнения данного решения.

58.2 В случае необходимости Председатель Думы, депутаты, постоянные комиссии и Дума обращаются в Администрацию Катайского муниципального округа, муниципальные учреждения, предприятия, а также в общественные и иные организации, независимо от их организационно-правовой формы, с требованием о предоставлении документов, справочных материалов и иной информации, необходимой для осуществления контрольной деятельности Думы, в рамках компетенции Думы.

Должностные лица вышеназванных органов и организаций обязаны предоставить требуемую информацию в 10-дневный срок со дня получения запроса, а если требуется сбор дополнительного материала, не позднее чем в 20-дневный срок.

58.3 Решения Думы снимаются с контроля решением Думы, решением постоянной комиссии в зависимости от того, кто заслушивает информацию о ходе выполнения решения, решения постоянных комиссий снимаются с контроля решением комиссии. Снятие с контроля осуществляется после подтверждения выполнения и представления информации от всех исполнителей, в том числе по докладу ответственного должностного лица, назначенного в качестве такового Главой Катайского муниципального округа.

Статья 59. Заслушивание информации, отчетов

59.1 На заседании Думы, постоянных комиссий согласно плана работы Думы рассматриваются вопросы, заслушиваются информации и (или) отчёты должностных лиц и органов местного самоуправления Катайского муниципального округа, в компетенции которых находится тот или иной вопрос, об исполнении полномочий по решению вопросов местного значения, а также информации о ходе выполнения решений Думы, постоянных комиссий. Отчёты и иная информация предоставляются на рассмотрение Думы, постоянных комиссий в письменной форме.

59.2 Ежегодно Дума заслушивает отчёт Главы Катайского муниципального округа о результатах его деятельности, а также возглавляемой им администрации за прошедший год.

59.3 По итогам заслушивания информации и (или) отчёта, результатов проверок Дума вправе:

- а) принять информацию и (или) отчёт к сведению;
- б) снять контрольное решение или протокольное поручение с контроля как выполненное;
- в) оставить решение на дополнительном контроле;
- г) возложить контроль на иную постоянную комиссию;
- д) продлить срок исполнения, отменить, изменить или дополнить решение;
- е) принять дополнительный правовой акт по рассматриваемому вопросу;
- ж) внести предложение Главе Катайского муниципального округа о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, ответственных за исполнение решения;
- з) принять поручение исполнить рекомендации, устранить недостатки и

совершенствовать работу в дальнейшем.

Статья 60. Осуществление контроля комиссиями, депутатами

60.1 Постоянные комиссии Думы осуществляют контроль за реализацией правовых актов Думы, решений комиссии, протокольных поручений Думы по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

60.2 Для осуществления контрольных полномочий по отдельным вопросам, относящимся к компетенции Думы, ведению постоянной комиссии создаются временные рабочие депутатские группы в соответствии с настоящим Регламентом.

При рассмотрении вопросов временная группа использует правила и процедуры, предусмотренные для работы постоянной комиссии. Решения временной группы обязательны для исполнения наравне с решениями постоянных комиссий Думы.

60.3 Депутаты Думы осуществляют контроль за исполнением решений Думы, постоянных комиссий в форме депутатского обращения, депутатского запроса.

60.4 По результатам проведения контрольных мероприятий постоянными комиссиями, депутатскими группами и отдельными депутатами разрабатываются и вносятся на рассмотрение Председателя Думы, осуществляющего общее руководство организацией контроля, или на заседание Думы предложения об устранении выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений, о совершенствовании организации работы органов и должностных лиц местного самоуправления в целях наиболее эффективного решения вопросов местного значения.

Статья 61. Осуществление финансового контроля

61.1 Дума обеспечивает системный контроль за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки, рассмотрения и утверждения проекта местного бюджета, отчета об его исполнении, соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

61.2 Муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в формах:

- предварительного контроля, осуществляемого в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
- текущего контроля – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп Думы, в связи с депутатскими запросами;
- последующего контроля – в ходе рассмотрения и утверждения отчётов об исполнении бюджета.

Статья 62. Депутатское обращение, депутатский запрос

62.1 Депутат вправе направить обращение в любые расположенные на территории Катайского муниципального округа Курганской области органы местного самоуправления, организации, не зависимо от формы собственности, к их должностным лицам по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью.

62.2 Должностные лица Администрации Катайского муниципального округа, организаций, не зависимо от формы собственности обязаны предоставить депутату письменный ответ на обращение либо представить запрашиваемые сведения в указанные в обращении сроки, но не позднее, чем за 10 дней со дня получения обращения.

62.3 В случае необходимости проведения в связи с запросом депутата дополнительной проверки или дополнительного изучения вопроса, указанные лица обязаны проинформировать об этом депутата в трехдневный срок со дня получения обращения.

62.4 Депутат имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в обращении вопросов.

62.5 Обращение депутата может быть признано депутатским запросом по решению Думы района, если оно касается фактов нарушения Конституции РФ, федерального законодательства, законов Курганской области, муниципальных правовых актов либо затрагивает иные вопросы, имеющие большое общественное значение, в том числе распределения бюджетных средств.

Статья 63. Запрос Думы

63.1 Дума вправе направить запрос Главе Катайского муниципального округа, заместителям Главы Катайского муниципального округа, руководителям структурных подразделений Администрации Катайского муниципального округа, руководителям организаций, не зависимо от формы собственности по вопросам компетенции Думы.

63.2 Запрос Думы оформляется решением Думы, принимаемым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

63.3 Должностное лицо, которому адресован запрос, должно в письменной форме, представить ответ на запрос Думы в сроки, указанные в решении Думы, но не более чем за 10 дней, в случае сложности вопросов, требующих предварительной проверки и подготовки за 30 дней. Ответ оглашается председателем, либо лицом, к которому обращен запрос.

Статья 64. Депутатская проверка

64.1 По требованию председателя Думы, группы депутатов Думы, Дума вправе принять решение о проведении депутатской проверки.

64.2 Депутатская проверка проводится для изучения вопроса, имеющего большую сложность.

64.3 В случае принятия решения о проведении депутатской проверки Думой создается специальная комиссия из числа депутатов Думы, в количестве не менее 3-х человек, состав которой утверждается решением Думы.

64.4 Администрация Катайского муниципального округа, должностные лица

местного самоуправления, руководители организаций независимо от форм собственности обязаны оказывать содействие в проведении депутатской проверки, беспрепятственно предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения вопроса, а также обеспечить доступ в организации.

64.5 По результатам проверки члены специальной комиссии готовят мотивированное заключение, которое оглашается на заседании Думы.

64.6 По итогам депутатской проверки Дума принимает решение, решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих депутатов.

Статья 65. Истребование информации

65.1 Дума по вопросам, связанным с осуществлением контрольных полномочий, вправе обращаться в Администрацию Катайского муниципального округа и организации, независимо от форм собственности с требованием о предоставлении информации. Требования о предоставлении информации должно содержать формулировку вопроса, составляющего предмет контроля, перечень документов и материалов, которые необходимо истребовать.

65.2 Требования о предоставлении информации заносятся в протокол заседания Думы, выписка из протокола направляется должностному лицу, у которого информация истребуется.

65.3 Должностные лица обязаны передать информацию в трехдневный срок, а если требуется дополнительное время для подготовки материалов – в 20-дневный срок со дня получения требования.

ГЛАВА 9. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ

Статья 66. Депутатские слушания

66.1 По вопросам, представляющим общественную, социальную, экономическую значимость, Дума муниципального округа вправе проводить депутатские слушания.

66.2 Депутатские слушания проводятся Думой муниципального округа по инициативе Главы муниципального округа, председателя Думы муниципального округа, комиссий Думы муниципального округа, депутатских объединений Думы муниципального округа, а также по инициативе группы в количестве не менее 7 депутатов.

Статья 67. Порядок организации депутатских слушаний

67.1 Вопрос о проведении депутатских слушаний вносится для рассмотрения председателю Думы муниципального округа, который принимает распоряжение о проведении депутатских слушаний, определяет дату и место проведения депутатских слушаний.

67.2 Проведение депутатских слушаний во время заседания Думы Катайского муниципального округа не допускается.

67.3 Организация и проведение депутатских слушаний возлагается на председателя Думы муниципального округа, на соответствующую постоянную

комиссию. Постоянные комиссии могут принимать решение о совместном проведении депутатских слушаний.

67.4 Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется председателем Думы муниципального округа.

67.5 Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации и общественности.

67.6 Депутатские слушания заканчиваются принятием рекомендаций по обсуждаемым вопросам простым большинством голосов депутатов, принявших участие в слушаниях.

Статья 68. Порядок проведения депутатских слушаний

68.1 Депутатские слушания правомочны, если на них присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

68.2 Продолжительность депутатских слушаний определяется председателем Думы Катайского муниципального округа исходя из характера обсуждаемых вопросов.

68.3 Депутатские слушания ведет председатель Думы муниципального округа.

68.4 Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет слово для выступления депутатам и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

68.5 Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который оглашает повестку, информирует о существовании обсуждаемых вопросов, их значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц.

68.6 Выступающему предоставляется слово по обсуждаемому вопросу, продолжительностью до 15 минут, после чего выступают участвующие в депутатских слушаниях депутаты и приглашенные лица.

68.7 Все участвующие в депутатских слушаниях лица выступают только с разрешения председательствующего.

68.8 После выступлений на депутатских слушаниях выступающим могут быть заданы вопросы депутатов и других присутствующих. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и письменной форме.

68.9 Рекомендации депутатских слушаний могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 69. Контроль за соблюдением Регламента Думы Катайского муниципального округа Курганской области

69.1 Контроль за соблюдением Регламента возлагается на председателя Думы муниципального округа.

69.2 Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Думы муниципального округа, комиссий Думы муниципального округа, депутатских слушаний возлагается на председательствующего на заседании.

Статья 70. Порядок принятия, внесения изменений и дополнений в Регламент Думы муниципального округа

70.1 Принятие Регламента, внесение изменений и дополнений к нему оформляются в виде решения Думы муниципального округа. Включаются в повестку заседания Думы Катайского муниципального округа в первоочередном порядке.

70.2 Регламент, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов и подлежат официальному опубликованию.

70.3 Решение о внесении изменений и дополнений в Регламент вступает в силу со дня его подписания.