



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 18.05.2023 г

№ 40

г. Катайск

**О ликвидации Администрации Шутинского
сельсовета Катайского района Курганской области**

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», на основании Закона Курганской области от 29.09.2022 года № 63 «О преобразовании муниципального образования путем объединения всех поселений, входящих в состав Катайского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование – Катайский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области» Дума Катайского муниципального округа Курганской области,

РЕШИЛА:

1. Ликвидировать Администрацию Шутинского сельсовета Катайского района Курганской области.

2. Утвердить ликвидационную комиссию Администрации Шутинского сельсовета Катайского района Курганской области в следующем составе:

-председатель ликвидационной комиссии – Глава Шутинского сельсовета Мартюшев Александр Геннадьевич;

-секретарь ликвидационной комиссии – специалист по кадрам Администрации Шутинского сельсовета Жукова Христина Юрьевна;

- член комиссии:

Главный бухгалтер (главный специалист) Администрации Шутинского сельсовета – Гапончик Елена Витальевна.

3. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии в соответствии с приложением 1 к настоящему решению.

4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации перечень юридических и организационных мероприятий, связанных с ликвидацией Администрации

Шутинского сельсовета Катайского района Курганской области, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, в соответствии с приложением 2 к настоящему решению.

5. Определить Мартюшева Александра Геннадьевича представлять интересы в уполномоченном государственном органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, для осуществления действий по внесению в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Администрация Шутинского сельсовета Катайского района Курганской области находится в процессе ликвидации.

6. Ликвидационная комиссия осуществляет свою деятельность по ликвидации Администрации Шутинского сельсовета Катайского района Курганской области на безвозмездной основе.

7. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Катайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Думы Катайского
муниципального округа Курганской области

В.А. Лебедев

Глава Шутинского сельсовета

А.Г. Мартюшев

ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидационной комиссии по ликвидации
Администрации Шутинского сельсовета Катайского района Курганской
области

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации Администрации Шутинского сельсовета Катайского района Курганской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Закона Курганской области от 29.09.2022 года № 63 «О преобразовании муниципального образования путем объединения всех поселений, входящих в состав Катайского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование – Катайский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», в связи с прекращением полномочий Администрации Шутинского сельсовета Катайского района Курганской области (далее – Администрация Шутинского сельсовета).

2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии по ликвидации Администрации Шутинского сельсовета (далее – ликвидационная комиссия), ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Думой Катайского муниципального округа лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Администрации Шутинского сельсовета в течение всего периода ликвидации.

4. Ликвидация Администрации Шутинского сельсовета считается завершённой, а учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Раздел II. Формирование и полномочия ликвидационной
комиссии

5. Решением Думы Катайского муниципального округа назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

6. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Администрации Шутинского сельсовета.

7. С целью управления делами ликвидируемой Администрации Шутинского сельсовета в течение всего периода ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

1) в сфере правового обеспечения - организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемой Администрации Шутинского

сельсовета, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых Ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени Администрации Шутинского сельсовета;

2) в сфере документационного обеспечения - координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов;

3) в сфере кадрового обеспечения - администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

8. Ликвидационная комиссия осуществляет и иные полномочия, установленные действующим законодательством.

9. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Администрации Шутинского сельсовета, а также его кредиторов и руководствоваться действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

Раздел III. Порядок работы ликвидационной комиссии

10. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Администрации Шутинского сельсовета в течение всего периода её ликвидации согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.

11. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

12. Заседание Ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум.

Кворумом для проведения заседания Ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.

13. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

14. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

15. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается

председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

16. Председатель ликвидационной комиссии:

1) организует работу по ликвидации Администрации Шутинского сельсовета, в том числе созывает и проводит ее заседания, организует текущую работу ликвидационной комиссии, дает поручения членам ликвидационной комиссии;

2) является единоличным исполнительным органом Администрации Шутинского сельсовета, действует на основе единоначалия;

3) действует без доверенности от имени Администрации Шутинского сельсовета;

4) распоряжается имуществом Администрации Шутинского сельсовета в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Курганской области, муниципальными правовыми актами;

5) обеспечивает своевременную уплату Администрацией Шутинского сельсовета в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

6) представляет отчетность в связи с ликвидацией Администрации Шутинского сельсовета в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

7) представляет на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

8) решает иные вопросы, связанные с ликвидацией Администрации Шутинского сельсовета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

17. Член ликвидационной комиссии:

1) добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации Администрации Шутинского сельсовета мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;

2) представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией Администрации Шутинского сельсовета;

3) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

18. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

19. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

20. Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией, доводит до адресатов решения ликвидационной комиссии.

21. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб Администрации.

22. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел IV. Компетенция ликвидационной комиссии

23. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Администрации Шутинского сельсовета, о порядке и сроках для предъявления требований кредиторами.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Администрации Шутинского сельсовета.

24. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Администрации Шутинского сельсовета.

25. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Администрации Шутинского сельсовета, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

26. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Думой Катайского муниципального округа.

27. Выплаты кредиторам Администрации Шутинского сельсовета денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения в следующей очередности:

в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми Администрация Шутинского сельсовета несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей, а также по требованиям о компенсации морального вреда;

во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам и другим договорам гражданско-правового характера;

в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

Выплата денежных сумм кредиторам третьей и четвертой очереди производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

28. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества Администрации.

29. Отчуждение имущества ликвидируемой Администрации

Шутинского сельсовета осуществляется по согласованию с Думой
Катайского муниципального округа.

ПЕРЕЧЕНЬ
юридических и организационных мероприятий, связанных с
ликвидацией
Администрации Шутинского сельсовета Катайского района Курганской
области

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)		Дополнительная информация
		Событие	Календарная дата	
1.	Принятие решения о ликвидации Администрации, формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии	Заседание Думы Катайского муниципального округа	18.05.2023г.	Ст. ст. 61-64 ГК РФ Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на основании Закона Курганской области от 29.09.2022 года № 63 «О преобразовании муниципального образования путем объединения всех поселений, входящих в состав Катайского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование – Катайский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области»
2.	Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации Администрации, о формировании ликвидационной комиссии	В течение 3-х рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	До 23.05.2023г.	Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15016 «Заявление (уведомление) о ликвидации юридического лица» согласно приложению № 5); Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

3.	Публикация сообщения о ликвидации Администрации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации»		До 23.05.2023	п. 1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации»
4	Направление в орган, обслуживающий лицевого счета Администрации уведомления о начале ликвидации юридического лица	В течение 3 (трех) рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	До 23.05.2023	
5	Направление информации в органы службы занятости о предстоящем проведении мероприятий по ликвидации и возможном расторжении трудовых договоров с указанием должности, профессии, специальности и квалификационных требований к ним, условий оплаты труда каждого конкретного работника	Не позднее, чем за два месяца до начала проведения мероприятий	До 19.05.2023	Ч. 2 ст. 25 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» Постановление Правительства РФ от 05.02.1993 № 99 «Об организации работы по содействию занятости в условиях массового высвобождения»
6	Предупреждение работников персонально о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией	Не менее двух месяцев до увольнения работников	19.05.2023	Ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации Постановление Правительства РФ от 05.02.1993 № 99.
7	Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов Администрации, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки,	Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»		Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица (ст. 63 ГК РФ)

	установленные действующим законодательством			
8.	Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации		До 03.08.2023	
9.	Проведение инвентаризации имущества		До 03.09.2023	Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49
10.	Составление промежуточного ликвидационного баланса	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	До 03.09.2023	Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер (ст. 63 ГК РФ)
11.	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса Думой Катайского муниципального округа	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	03.09.2023г. Решением Думы	
12.	Уведомление в письменной форме налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса		До 03.09.2023	Ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
13.	Удовлетворение требований кредиторов	После утверждения промежуточного	После 03.09.2023	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица

		ликвидационного баланса		производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения
14	Представление в соответствующий орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведений о работающих застрахованных лицах, предусмотренных подпунктами 1-8 пункта 2 ст. 6 и пунктом 2 статьи 11 ст.11 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ (ред. от 24.02.2021) "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования"	В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса, но не позднее дня предоставления в налоговый орган сведений о ликвидации юридического лица	После 03.09.2023г. но не позднее 03.10.2023г.	
15.	Составление ликвидационного баланса	После завершения расчетов с кредиторами	После завершения расчетов с кредиторами	Ст. 63 ГК РФ
16.	Утверждение ликвидационного баланса	После завершения расчетов с кредиторами	03.09.2023г.	
17.	Подача пакета документов с заявлением по форме Р16001 в налоговый орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией Администрации		03.11.2023г.- 15.12.2023г.	Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»

18.	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности	По итогам ликвидационных мероприятий	03.09.2023г.- 03.10.2023г.	На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н
19	Направление в орган, обслуживающий лицевые счета Администрации заявления о закрытии данного счета	В течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса	03.09.2023г.- 03.10.2023г.	
20	Расторжение трудовых договоров с муниципальными служащими и работниками Администрации		13.07.2023г.	
21.	Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации Администрации		Начало декабря 2023г.	Заявитель или представитель по доверенности
22.	Уничтожение печати, передача документов (произвести передачу документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел)		После получения листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации Администрации	