



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУМА КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 12.05.2023 г

№ 17

г. Катайск

**Об утверждении Положения о Думе Катайского муниципального  
округа Курганской области.**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Катайского муниципального округа Курганской области,

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о Думе Катайского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение разместить на официальном сайте Администрации Катайского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
3. Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию.
4. Контроль за выполнением данного решения возложить на председателя комиссии по местному самоуправлению (мандатная).

Председатель Думы Катайского  
муниципального округа Курганской области

В.А. Лебедев

Глава Катайского района

Г.М. Морозов

И.о. Главы города Катайска

С.Н. Петровских

Глава Большекасаргульского сельсовета

М.В. Столбов

Глава Боровского сельсовета	Н.В. Грехов
Глава Верхнеключевского сельсовета	А.А. Галунчиков
Глава Верхнепесковского сельсовета	Д.О. Рогачевских
И.о. Главы Верхнетеченского сельсовета	Н.Н. Сырникова
Глава Ильинского сельсовета	С.М. Голубцов
Глава Никитинского сельсовета	О.В. Щербаков
Глава Петропавловского сельсовета	Е.Е. Исмаилов
Глава Улугушского сельсовета	А.П. Ермолаев
Глава Ушаковского сельсовета	М.А. Никифоров
Глава Шутинского сельсовета	А.Г. Мартюшев
И.о. Главы Шутихинского сельсовета	Г.Н. Достовалова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Думе Катайского муниципального округа курганской области**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет правовые основы организации деятельности представительного органа местного самоуправления Катайского муниципального округа Курганской области.

#### **Статья 1. Общие положения**

1. Дума Катайского муниципального округа Курганской области (далее - Дума) является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления Катайского муниципального округа Курганской области.

2. Деятельность Думы строится на основах законности, гласности, коллективного обсуждения и принятия решений.

3. Полномочия, порядок организации и деятельности Думы регулируются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области, Уставом Катайского муниципального округа Курганской области, настоящим Положением о Думе, Регламентом Думы и другими решениями Думы.

4. Дума имеет печать со своим полным наименованием и изображением герба Российской Федерации, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки.

Полное наименование: Дума Катайского муниципального округа Курганской области.

Сокращенное наименование: Дума Катайского муниципального округа.

Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу

5. Местонахождение Думы Катайского муниципального округа Курганской области: 641700 Курганская область, г. Катайск, ул. Ленина-200.

Юридический адрес Думы: 641700 Курганская область, г. Катайск, ул. Ленина-200.

#### **Статья 2. Полномочия Думы**

1. К исключительным полномочиям Думы относятся:

1) принятие Устава Катайского муниципального округа Курганской области (далее - Устава округа), внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Катайского муниципального округа Курганской области (далее - бюджет округа) и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития Катайского муниципального округа Курганской области;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Катайского муниципального округа Курганской области в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Катайского муниципального округа Курганской области;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления Катайского муниципального округа Курганской области полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы Катайского муниципального округа Курганской области в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории Катайского муниципального округа Курганской области.

12) принятие решения о проведении местного референдума;

13) назначение в соответствии с Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка их проведения;

14) назначение и определение порядка проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов);

15) утверждение структуры Администрации Катайского муниципального округа Курганской области по представлению Главы Катайского муниципального округа Курганской области;

16) осуществление права законодательной инициативы в Курганской областной Думе;

17) принятие решений о целях, формах, суммах муниципальных заимствований, выпуске местных займов, лотерей;

18) утверждение порядка представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Катайского муниципального округа Курганской области, включенные в соответствующий перечень, установленный муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Катайского муниципального округа Курганской области, а также гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

19) утверждение порядка представлении лицами, замещающими муниципальные должности Катайского муниципального округа Курганской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

20) утверждение порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности Катайского муниципального округа Курганской области и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

21) утверждение порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Катайского муниципального округа Курганской области и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Катайского муниципального округа Курганской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации;

22) утверждение порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Катайского муниципального округа Курганской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

23) утверждение порядка о размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности

Катайского муниципального округа Курганской области, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Катайского муниципального округа Курганской области и руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Катайского муниципального округа Курганской области и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования;

24) утверждение порядка осуществления проверок соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Катайского муниципального округа Курганской области, запретов и ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных действующим законодательством;

25) утверждение порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности.

3. Иные полномочия Думы определяются в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Курганской области, Уставом Курганской области и Уставом округа.

4. Дума заслушивает ежегодные отчеты Главы Катайского муниципального округа Курганской области о результатах его деятельности, деятельности Администрации Катайского муниципального округа Курганской области, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой.

### **Статья 3. Структура и организационные основы деятельности Думы**

1. Дума состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Основной формой работы Думы является заседание. Заседание Думы не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Думы проводятся не реже одного раза в три месяца.

3. Для осуществления своей деятельности Дума избирает председателя Думы, заместителей председателя Думы, формирует депутатские комиссии Думы.

Порядок избрания председателя Думы, заместителя председателя Думы определяется Регламентом Думы, настоящим Положением.

Порядок формирования комиссий Думы определяется Регламентом Думы.

5. Порядок созыва заседаний Думы, формирование повестки дня, порядок проведения, принятия решений устанавливаются настоящим Положением и Регламентом Думы.

Порядок проведения заседаний комиссий Думы устанавливается Положением о комиссиях Думы и Регламентом Думы.

6. Организационное, информационное, правовое, материально-техническое обеспечение деятельности осуществляется аппаратом Думы.

Денежные расходы по техническому обеспечению деятельности Думы выплачиваются за счет средств бюджета Катайского муниципального округа Курганской области.

### **Статья 4. Депутат Думы**

1. Депутаты избираются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

2. Депутатом Думы может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования возраста 18 лет и обладающий в соответствии с федеральным законом избирательным правом.

3. Статус и гарантии деятельности депутатов устанавливаются Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, Уставом округа, настоящим Положением.

4. Формами депутатской деятельности являются:

1) участие в заседаниях Думы;

2) участие в работе постоянных депутатских комиссий, временных комиссий, рабочих групп Думы;

3) подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Думы;

4) участие в выполнении поручений Думы, ее комиссии и рабочих групп;

5) обращение с депутатским запросом;

6) работа в избирательном округе.

5. Депутат Думы имеет право:

1) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Думы;

2) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

3) вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные Думе;

4) ставить вопросы о необходимости разработки новых решений;

5) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;

6) вносить поправки к проектам решений Думы;

7) оглашать на заседаниях Думы обращения граждан, имеющих общественное значение;

8) знакомится с текстами выступлений в протоколах заседаний Думы;

9) по вопросам, находящимся в пределах его полномочий, направлять в порядке, установленном Регламентом Думы, обращения и депутатские запросы в органы государственной власти Курганской области, территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории области, органы местного самоуправления, юридическим лицам независимо от форм собственности;

10) на обеспечение документами, принятыми Думой, а также документами, иными информационными и справочными материалами, официально распространяемыми другими органами местного самоуправления и органами государственной власти;

6. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы выборного органа местного самоуправления нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий депутата Думы.

7. Депутат Думы организует прием населения в соответствии с графиком, доведенным до сведения населения через опубликование (обнародование).

8. Полномочия депутата Думы прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Думы;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

9. Полномочия депутата Думы прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10. Полномочия депутата представительного органа муниципального образования прекращаются досрочно решением представительного органа муниципального образования в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд.

11. К депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

12. Решение Думы о досрочном прекращении полномочий депутата Думы принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Думы Катайского муниципального округа, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

13. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Думы.

До принятия решения о досрочном прекращении полномочий депутат вправе отозвать заявление о сложении своих полномочий по собственному желанию, пользоваться предусмотренными законодательством гарантиями и получать денежные выплаты.

## **Статья 5. Председатель Думы**

1. Деятельность Думы организует её председатель. Председатель Думы избирается на альтернативной основе из числа депутатов Думы тайным голосованием на срок полномочий Думы и исполняет свои обязанности до первого заседания Думы Катайского муниципального округа Курганской области нового созыва.

2. Председатель Думы осуществляет свою деятельность на непостоянной основе.

3. Полномочия председателя Думы начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы нового созыва или досрочно в случаях, установленных действующим законодательством, Регламентом Думы.

4. Председатель Думы издает распоряжения, постановления по вопросам организации деятельности Думы, подписывает решения Думы. Распоряжения и постановления председателя Думы вступают в силу с момента подписания.

5. Председатель Думы:

1) руководит подготовкой заседаний, созывает заседания Думы, доводит до сведения депутатов, Главы округа время и место проведения, а также проект повестки заседаний Думы;

- 2) открывает и ведет заседания Думы, осуществляет, предусмотренные Регламентом Думы полномочия председательствующего;
  - 3) оказывает содействие депутатам Думы в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
  - 4) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы;
  - 5) организует в Думе прием граждан, рассмотрение обращений, заявлений и жалоб;
  - 6) подписывает протоколы заседаний и другие документы Думы;
  - 7) координирует деятельность постоянных депутатских комиссий, временных комиссии и рабочих групп;
  - 8) утверждает смету расходов Думы;
  - 9) обладает правом внесения на рассмотрение Думы проектов решений Думы;
  - 10) представляет Думу в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами;
  - 11) представляет без доверенности Думу в правоохранительных и судебных органах, выдает доверенности от имени Думы;
  - 12) ежегодно отчитывается о работе Думы;
  - 13) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом округа, Регламентом Думы.
6. На время отсутствия председателя Думы его полномочия возлагаются на заместителя председателя Думы, а при его (их) отсутствии - на председателя одной из комиссий (по решению Думы).

### **Статья 6. Заместитель председателя Думы**

1. Заместитель председателя Думы избирается на первом заседании Думы открытым голосованием большинством голосов от депутатов присутствующих на заседании Думы.
2. Заместитель председателя Думы выполняет по поручению председателя Думы отдельные его функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий, либо выполняет его функции в случае досрочного прекращения полномочий председателя до вступления в должность нового председателя.
3. Заместитель председателя Думы осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.
4. Полномочия заместителя председателя Думы начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы выборного органа местного самоуправления нового созыва или досрочно в случаях, установленных действующим законодательством, Регламентом Думы.
5. Решение об освобождении заместителя председателя Думы от должности принимается открытым голосованием большинством голосов депутатов присутствующих на заседании Думы.
6. Заместитель председателя Думы подотчетен председателю Думы и Думе.

### **Статья 7. Досрочное прекращение полномочий Думы**

1. Полномочия Думы могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Думы также прекращаются в случае:
  - 1) роспуска Думы Курганской областной Думой в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - 2) принятия Думой решения о самороспуске;



3) в случае вступления в силу решения соответствующего суда о неправомерности данного состава депутатов Думы, в том числе в связи со сложением депутатами Думы своих полномочий;

4) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1-1, 3.2, 3.3 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

5) в случае увеличения численности избирателей Катайского муниципального округа Курганской области более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Катайского муниципального округа Курганской области;

6) в случае нарушения срока издания решения, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Досрочное прекращение полномочий Думы влечет досрочное прекращение полномочий депутатов Думы.

## **Статья 8. Виды актов, принимаемых Думой**

1. Дума по вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными законами, законами Курганской области, Уставом округа, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Катайского муниципального округа, решение об удалении Главы округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Думы и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Курганской области, Уставом округа.

Решения Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Катайского муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. К вопросам организации деятельности Думы относятся:

1) принятие Регламента Думы, Положения о депутатских комиссиях Думы, Положения об избрании председателя Думы и решение вопросов внутреннего распорядка его деятельности (принятие проекта нормативного правового акта в первом чтении, создание рабочей группы, признание обращения депутата депутатским запросом, принятие информации к сведению и т.д.);

2) назначение публичных слушаний;

3) оформление рекомендаций, способствующих принятию законного и обоснованного решения;

4) оформление иных решений по вопросам, не требующим принятия нормативного правового акта. При этом под нормативным правовым актом понимается изданный в установленном порядке акт уполномоченного на то органа местного самоуправления или должностного лица, устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные актом.

3. Нормативный правовой акт, принятый Думой, направляется Главе Катайского муниципального округа Курганской области для подписания и обнародования течение 10 дней. Глава Катайского муниципального округа Курганской области имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Думу округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

4. Правовые акты, принимаемые Думой, не носящие нормативный правовой характер, подписываются председателем Думы.

5. С инициативой по вынесению на рассмотрение Думы проектов решений в случаях, предусмотренных законодательством и Уставом округа, могут выступать депутаты Думы,

Глава округа, иные органы местного самоуправления, инициативные группы граждан, организации любых организационно-правовых форм, общественные организации и политические партии, прокурор.

6. Решения Думы о принятии Устава округа, внесении в него изменений принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы.

Инициатива по внесению на рассмотрение Думы проекта нового Устава округа, а также проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав округа может исходить от Главы округа или от депутатов Думы численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов, а также в порядке правотворческой инициативы граждан в соответствии Уставом округа.

7. Решения, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета округа, могут быть вынесены на рассмотрение Думы только по инициативе Главы округа или при наличии его заключения. Решения, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

8. Решения Думы, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

9. Решения по вопросам, относящимся в соответствии с действующим законодательством и Уставом округа к исключительной компетенции Думы, а также решения об избрании и освобождении от должности председателя Думы, заместителя председателя Думы, об утверждении председателей постоянных комиссий, о рассмотрении протестов прокурора на решения Думы считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от установленного числа избранных депутатов Думы муниципального округа.

10. Распоряжение председателя Думы - правовой акт, издаваемый председателем Думы по организационным, оперативным и иным вопросам, отнесенным Уставом округа к компетенции председателя Думы.

11. Распоряжения председателя Думы вступают в силу со дня подписания.

## **Статья 9. Осуществление Думой контрольных функций**

1. Дума непосредственно, через комиссии Думы или отдельных депутатов Думы осуществляет контроль за исполнением принятых Думой нормативных правовых актов.

2. Контрольная деятельность Думы осуществляется в форме:

- заслушивание отчетов;
- запрос информации;
- направление депутатских запросов;
- снятие с контроля решения Думы.

3. В повестке дня заседания Думы предусматривается время для обращения депутатов с вопросами к должностным лицам Администрации Катайского муниципального округа Курганской области и ответов на них.

## **Статья 10. Ответственность Думы перед населением**

1. Дума несет ответственность перед населением в соответствии с федеральными законами.

2. Дума несет ответственность за принимаемые решения в соответствии с действующим законодательством.