



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 28.04.2023 г

№ 15

г. Катайск

**Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Катайского муниципального округа Курганской
области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 31 октября 2014 года № 76 «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области», Дума Катайского муниципального округа Курганской области;

РЕШИЛА:

1. Установить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Катайского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения:

1) Катайской районной Думы от 29.06. 2017 года №139 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Катайского района»;

2) Катайской районной Думы от 15.07. 2019 года № 324 «О внесении изменений в решение Катайской районной Думы от 29.06.2017 года № 139 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Катайского района»;

3) Катайской городской Думы от 16.05.2017 года №172 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Катайска Курганской области»;

4) Катайской городской Думы от 03.12.2018 года №238 «О внесении изменений в решение Катайской городской Думы от 16.05.2017 года № 172 «Об установлении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Катайска Курганской области»;

5) Катайской городской Думы от 26.05.2022 года №127 «О внесении изменений в решение Катайской городской Думы от 16.05.2017 года № 172 «Об установлении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Катайска Курганской области»;

4) Боровской сельской Думы от 12.09.2019 года №02 «Об установлении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Боровского сельсовета»;

5) Верхнеключевской сельской Думы от 23.03.2019 года №08 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Верхнеключевского сельсовета»;

6) Верхнепесковской сельской Думы от 10.01.2019 года № 77 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Верхнепесковского сельсовета Катайского района Курганской области»;

7) Верхнепесковской сельской Думы от 21.03.2019 года № 89 «О внесении изменений и дополнений в решение Верхнепесковской сельской Думы от 10.01.2019 года «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Верхнепесковского сельсовета Катайского района Курганской области»;

8) Верхнетеченской сельской Думы от 29.03.2019 года №11«Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Верхнетеченского сельсовета»;

9) Ильинской сельской Думы от 27.08.2019 года №8 «Об установлении порядка проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Ильинского сельсовета»;

10) Никитинской сельской Думы от 04.07.2018 года №124 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Никитинского сельсовета»;

11) Улугушской сельской Думы от 30.09.2021 года №09 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору Главы Улугушского сельсовета»

12) Ушаковской сельской Думы от 08.02.2019 года № 10 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ушаковского сельсовета»;

13) Шутинской сельской Думы от 03.02.2018 года №99 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Шутинского сельсовета»;

14) Шутихинской сельской Думы от 31.08.2017 года № 44 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Шутихинского сельсовета».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в общественно политической газете Катайского района «Знамя».

4. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте Администрации Катайского района в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по вопросам местного самоуправления (мандатная).

Председатель Думы Катайского
муниципального округа Курганской области

В.А. Лебедев

Глава Катайского района	Г.М. Морозов
И.о. Главы города Катайска	С.Н. Петровских
Глава Большекасаргульского сельсовета	М.В. Столбов
Глава Боровского сельсовета	Н.В. Грехов
Глава Верхнеключевского сельсовета	А.А. Галунчиков
Глава Верхнепесковского сельсовета	Д.О. Рогачевских
И.о. Главы Верхнетеченского сельсовета	Н.Н. Сырникова
Глава Ильинского сельсовета	С.М. Голубцов
Глава Никитинского сельсовета	О.В. Щербаков
Глава Петропавловского сельсовета	Е.Е. Исмаилов
Глава Улугушского сельсовета	А.П. Ермолаев
Глава Ушаковского сельсовета	М.А. Никифоров
Глава Шутинского сельсовета	А.Г. Мартюшев
И.о. Главы Шутихинского сельсовета	Г.Н. Достовалова

**Порядок
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Катайского муниципального округа Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящим Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Катайского муниципального округа Курганской области (далее - Порядок) в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), статьей 3 Закона Курганской области от 31 октября 2014 года № 76 «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области» определяется порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Катайского муниципального округа Курганской области (далее — Конкурс).

2. Целью Конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатур на замещение должности Главы Катайского муниципального округа Курганской области путем проведения предусмотренных настоящим Порядком конкурсных процедур.

3. Конкурс объявляется по решению Думы Катайского муниципального округа Курганской области.

4. Кандидатом на должность Главы Катайского муниципального округа Курганской области может быть зарегистрирован гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства - участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления (далее - гражданин), который на день проведения Конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

5. Для целей настоящего Порядка под претендентом понимается гражданин, представивший документы для участия в Конкурсе и допущенный в соответствии с настоящим Порядком к участию в Конкурсе.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Курганской области и Уставом Катайского муниципального округа Курганской области.

Раздел II. Конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы Катайского муниципального округа Курганской области

6. Подготовка и проведение Конкурса осуществляются Конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы Катайского муниципального округа Курганской области (далее — Конкурсная комиссия).

7. Конкурсная комиссия:

- 1) осуществляет организацию и проведение Конкурса;
- 2) осуществляет прием заявлений и рассмотрение документов, представленных для участия в Конкурсе;
- 3) проверяет достоверность представленных гражданами сведений и документов;
- 4) разъясняет порядок и условия проведения Конкурса;
- 5) обеспечивает соблюдение равных условий проведения Конкурса для каждого из претендентов;
- 6) определяет результаты Конкурса;
- 7) по результатам Конкурса представляет в Думу Катайского муниципального округа Курганской области кандидатуры на должность Главы Катайского муниципального округа Курганской области;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

8. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет 6 человек.

При формировании Конкурсной комиссии половина ее членов назначается Думой Катайского муниципального округа Курганской области, а другая половина — Губернатором Курганской области. Конкурсная комиссия считается сформированной с момента назначения всех ее членов.

9. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

Членами Конкурсной комиссии не могут быть:

- 1) лица, представившие заявление на участие в Конкурсе;
- 2) лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- 4) супруги и близкие родственники граждан, представивших заявление на участие в Конкурсе, близкие родственники их супруг (супругов) (родители, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супруг (супругов)).

10. Член конкурсной комиссии может быть выведен из состава Конкурсной комиссии (в том числе на основании собственного заявления) по решению органа, его назначившего, с одновременным назначением нового члена Конкурсной комиссии взамен выбывшего.

11. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Конкурсной комиссии.

12. Председатель Конкурсной комиссии избирается Конкурсной комиссией из своего состава открытым голосованием на первом заседании Конкурсной комиссии.

Председатель Конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;
- 3) созывает заседания Конкурсной комиссии;
- 4) распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;
- 5) представляет Конкурсную комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;
- 6) контролирует исполнение решений, принятых Конкурсной комиссией;
- 7) подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- 8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим

Порядком.

13. Заместитель председателя и секретарь Конкурсной комиссии избираются Конкурсной комиссией из своего состава открытым голосованием по предложению председателя Конкурсной комиссии на первом заседании Конкурсной комиссии.

Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Конкурсной комиссии иные полномочия.

14. Секретарь Конкурсной комиссии:

- 1) организационно обеспечивает деятельность Конкурсной комиссии;
- 2) принимает поступающие в Конкурсную комиссию документы, проверяет правильность их оформления, ведет делопроизводство;
- 3) осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов Конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания Конкурсной комиссии не позднее, чем за 2 дня до заседания Конкурсной комиссии;
- 4) оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии и подписывает их;
- 5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Конкурсной комиссии.

15. Деятельность Конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы Конкурсной комиссии являются заседания.

16. Заседания Конкурсной комиссии созываются председателем Конкурсной комиссии по мере необходимости.

17. Допускается проведение заседаний конкурсной комиссии с использованием систем видеоконференц-связи, кроме заседания в день проведения Конкурса.

18. Заседания Конкурсной комиссии созываются председателем Конкурсной комиссии по мере необходимости.

19. Конкурсная комиссия собирается на свое первое заседание не позднее, чем на седьмой день после официального опубликования решения Думы Катайского муниципального округа Курганской области об объявлении Конкурса.

20. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем

присутствует не менее двух третей от установленного общего числа членов Конкурсной комиссии.

21. Заседания Конкурсной комиссии и принимаемые решения, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Конкурсной комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии. К протоколу прилагаются документы, поступившие в Конкурсную комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании Конкурсной комиссии вопросам.

22. Решение Конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимается на заседании Конкурсной комиссии путем открытого голосования большинством голосов от установленного общего числа членов Конкурсной комиссии.

Решения Конкурсной комиссии по иным вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

23. Каждый член Конкурсной комиссии голосует лично, передача членом Конкурсной комиссии права голосования другому лицу не допускается.

24. Член Конкурсной комиссии, не согласный с решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена Конкурсной комиссии прилагается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

25. По решению Конкурсной комиссии на заседании Конкурсной комиссии может вестись аудиозапись, которая прилагается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

26. Конкурсная комиссия образуется на срок проведения Конкурса. Полномочия Конкурсной комиссии прекращаются со дня проведения заседания Думы Катайского муниципального округа по избранию Главы Катайского муниципального округа Курганской области.

27. Члены Конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

28. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии, в том числе хранение ее документации, осуществляется Думой Катайского муниципального округа Курганской области.

Раздел III.

Порядок объявления Конкурса и представления документов для участия в Конкурсе

29. Дума Катайского муниципального округа Курганской области не ранее чем за 1 месяц до истечения срока полномочий Главы Катайского муниципального округа и не позднее 3 месяцев после истечения срока полномочий Главы Катайского муниципального округа Курганской области, а в случае досрочного прекращения полномочий Главы Катайского муниципального округа Курганской области - в течение 30 дней со дня их прекращения, если иное не установлено действующим законодательством, принимает решение об объявлении Конкурса, в котором определяются:

1) дата, время и место проведения Конкурса, срок и место приема документов для участия в Конкурсе;

2) срок публикации объявления о проведении Конкурса;

3) персональный состав членов Конкурсной комиссии, назначаемых Думой Катайского муниципального округа Курганской области.

30. Объявление о проведении Конкурса подлежит опубликованию в районной газете «Знамя» срок, не позднее, чем за двадцать дней до дня проведения Конкурса, а также размещается на сайте Администрации Катайского муниципального округа Курганской области.

31. В объявлении о проведении Конкурса указываются:

1) наименование муниципальной должности — Глава Катайского муниципального округа Курганской области;

2) дата, время и место проведения Конкурса;

3) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Порядком;

4) условия Конкурса, в том числе перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению; порядок проведения конкурсных процедур;

5) порядок разъяснения информации о Конкурсе (телефон, адрес электронной почты должностных лиц, почтовый адрес, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

32. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в Конкурсную комиссию:

1) личное заявление на участие в Конкурсе (рекомендуемая форма заявления приведена в приложении 1 к настоящему Порядку);

2) анкету по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа (подлинник предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

4) согласие на обработку персональных данных (рекомендуемая форма приведена в приложении 3 к настоящему Порядку).

33. В Конкурсную комиссию также представляются документы, необходимые для проведения конкурсных процедур:

1) программа первоочередных мероприятий по социально-экономическому развитию Катайского муниципального округа Курганской области с указанием планируемых результатов их реализации (объемом не более 14 печатных страниц) (далее — программа первоочередных мероприятий);

2) копия документа, подтверждающего указанные в заявлении для участия в Конкурсе сведения о профессиональном образовании;

3) копия трудовой книжки или справки с основного места работы (службы), а при отсутствии основного места работы (службы) - копия документа, подтверждающего род занятий.

По желанию гражданина в Конкурсную комиссию могут быть представлены иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку, уровень профессиональных знаний и навыков (характеристики, рекомендации, о поощрениях, повышении квалификации, профессиональной

переподготовке и другие).

Копии документов представляются в Конкурсную комиссию в нотариально заверенном (заверенном кадровой службой по месту работы (службы) виде) либо с одновременным предъявлением их подлинников. Подлинники документов возвращаются гражданину в день предъявления. Представленные в Конкурсную комиссию копии документов не возвращаются.

34. Секретарем Конкурсной комиссии ведется журнал регистрации документов, представленных для участия в Конкурсе, по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Порядку, и журнал регистрации исходящих документов Конкурсной комиссии по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Порядку.

В журнале регистрации документов, представленных для участия в Конкурсе, делается регистрационная запись о дате и времени приема документов с указанием их реквизитов. При представлении документов для участия в Конкурсе на личном приеме гражданину выдается расписка о принятии документов с указанием перечня документов, а также даты и времени их приема.

В журнале регистрации исходящих документов Конкурсной комиссии делается регистрационная запись о дате отправки (выдачи) документов с указанием их реквизитов.

35. Представление документов для участия в Конкурсе с нарушением срока приема документов, определенного в решении об объявлении Конкурса, является основанием для отказа в приеме документов.

Уведомление об отказе в приеме документов направляется (выдается) гражданину не позднее рабочего дня, следующего за днем представления в Конкурсную комиссию документов для участия в Конкурсе.

36. После окончания срока приема документов для участия в Конкурсе Конкурсная комиссия в срок не более 30 дней осуществляет проверку достоверности представленных гражданами сведений и документов.

37. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, вправе в любое время до принятия Конкурсной комиссией решения о допуске либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры с Конкурса.

В данном случае сведения и документы гражданина, снявшего свою кандидатуру с Конкурса, Конкурсной комиссией не рассматриваются, решение о допуске либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе в отношении указанного гражданина не принимается.

38. На основании представленных сведений и документов Конкурсная комиссия принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

39. Список претендентов утверждается Конкурсной комиссией.

40. Решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе принимается Конкурсной комиссией в день проведения Конкурса непосредственно перед проведением конкурсных процедур.

41. Гражданин не допускается к участию в Конкурсе, если на день проведения Конкурса он имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничения пассивного

избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

42. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении претендентов, а также граждан, не допущенных к участию в Конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в Конкурсе в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией соответствующего решения.

Раздел IV.

Порядок проведения конкурсных процедур

43. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов в форме индивидуального собеседования.

44. Рассмотрение Конкурсной комиссией документов, предоставленных претендентами для участия в Конкурсе, осуществляется в их отсутствие.

Конкурсная комиссия оценивает претендентов с учетом следующих требований к профессиональному образованию, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Катайского муниципального округа Курганской области полномочий по решению вопросов местного значения (по степени предпочтения);

- наличие высшего образования по направлениям подготовки либо по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Правоведение», «Экономика»;

- наличие высшего образования по иным направлениям подготовки (специальностям);

- наличие среднего профессионального образования.

По результатам рассмотрения документов об образовании, представленных претендентами для участия в Конкурсе, Конкурсной комиссией принимается решение об оценке претендентов в соответствии с критериями оценки, предусмотренными приложением 6 к настоящему Порядку. При этом максимальное количество баллов, присужденных Конкурсной комиссией каждому претенденту, не должно превышать 3 баллов (количество баллов за образование каждому из претендентов засчитывается один раз).

Решение об оценке претендентов по результатам рассмотрения представленных ими для участия в Конкурсе документов об образовании принимается Конкурсной комиссией в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка.

45. После рассмотрения Конкурсной комиссией документов, представленных претендентами, проводится индивидуальное собеседование с каждым из претендентов.

46. Индивидуальное собеседование проводится с учетом следующих требований к профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Катайского муниципального округа Курганской области полномочий по решению вопросов местного значения

(далее-профессиональные знания и навыки);

- к профессиональным знаниям;

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Курганской области, законов Курганской области, указов Губернатора Курганской области, постановлений Правительства Курганской области и иных нормативных правовых актов Курганской области, Устава Катайского муниципального округа Курганской области, иных муниципальных нормативных правовых актов Катайского муниципального округа Курганской области, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Катайского муниципального округа Курганской области;

- знание документов, определяющих перспективы развития Российской Федерации и Курганской области, Катайского муниципального округа Курганской области;

- знание основ муниципального управления;

- знание основ управления персоналом;

- знание основ проектного управления;

- знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий (далее-ИКТ) в органах местного самоуправления, включая использование межведомственного документооборота;

- знание порядка работы со служебной документацией;

- знание правил деловой этики;

- знание правил внутреннего трудового распорядка Администрации Катайского муниципального округа Курганской области;

- знание норм, правил и требований по охране труда;

- знание техники безопасности и противопожарной защиты;

- знание аппаратного и программного обеспечения;

- знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

- к профессиональным навыкам;

- навыки принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий;

- навыки планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы;

- навыки организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;

- навыки разрешения конфликтов;

- навыки владения приемами межличностных отношений, мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов;

- навыки управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе;

- навыки стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных ИКТ в органах местного самоуправления;

- навыки анализа и систематизации информации;
- навыки составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;
- навыки разработки проектов муниципальных правовых актов;
- навыки делового и профессионального общения, в том числе ведения деловых переговоров;
- навыки владения конструктивной критикой;
- навыки эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности;
- навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- навыки работы с информационно - телекоммуникационными сетями, в том числе информационно-коммуникационной сетью «Интернет»;
- навыки работы в операционной системе, в текстовом редакторе и с базами данных; управления электронной почтой.

47. Индивидуальное собеседование заключается в представлении претендентом программы первоочередных мероприятий, а также в устном ответе претендента на вопросы в соответствии с тематическими направлениями вопросов для индивидуального собеседования.

48. Тематические направления вопросов для индивидуального собеседования утверждаются на первом заседании Конкурсной комиссии по предложениям членов Конкурсной комиссии на основании предусмотренных пунктом 46 настоящего Порядка требований к профессиональным знаниям и навыкам.

49. Утвержденные Конкурсной комиссией тематические направления вопросов для индивидуального собеседования публикуются на сайте Администрации Катайского муниципального округа Курганской области не позднее 8 рабочих дней со дня утверждения в порядке, предусмотренном для опубликования объявления о проведении Конкурса, а также направляются гражданам не позднее рабочего дня, следующего за днем представления в Конкурсную комиссию документов для участия в Конкурсе, при представлении документов для участия в Конкурсе на личном приеме — выдаются гражданам под подпись.

50. В ходе индивидуального собеседования претендент устно (не более 15 минут) представляет свою программу первоочередных мероприятий.

51. После представления программы первоочередных мероприятий члены Конкурсной комиссии задают претенденту вопросы по ее реализации.

52. Результаты представленной претендентом программы первоочередных мероприятий оцениваются членами Конкурсной комиссии исходя из ее экономической эффективности и социальной значимости, актуальности, возможности практической реализации, логичности и обоснованности выводов, соответствия предлагаемых мероприятий законодательству Российской Федерации, Курганской области, муниципальным правовым актам Катайского муниципального округа Курганской области.

53. Результаты представленной претендентом программы первоочередных мероприятий оцениваются членами Конкурсной комиссии:

1) в 1 балл, если отмечена высокая экономическая эффективность и социальная значимость программы первоочередных мероприятий, мероприятия программы первоочередных мероприятий актуальны, возможна их практическая реализация, выводы логичны и обоснованы, несоответствия предлагаемых мероприятий законодательству Российской Федерации, Курганской области, муниципальным правовым актам Катайского муниципального округа Курганской области не выявлены;

2) в 0,7 - 0,9 балла, если отмечена высокая экономическая эффективность и социальная значимость программы первоочередных мероприятий, мероприятия программы первоочередных мероприятий актуальны, возможна их практическая реализация, отдельные выводы нелогичны и (или) не обоснованы, выявлены несоответствия отдельных мероприятий законодательству Российской Федерации, Курганской области, муниципальным правовым актам Катайского муниципального округа Курганской области;

3) в 0,4 - 0,6 балла, если отмечена недостаточная экономическая эффективность и социальная значимость программы первоочередных мероприятий, недостаточно логичны и обоснованы выводы, отдельные мероприятия программы неактуальны, практическая реализация большинства мероприятий программы первоочередных мероприятий затруднительна, выявлены несоответствия предлагаемых мероприятий законодательству Российской Федерации, Курганской области, муниципальным правовым актам Катайского муниципального округа Курганской области;

4) в 0 - 0,3 балла, если отмечена низкая экономическая эффективность и социальная значимость программы первоочередных мероприятий, выводы нелогичны и не обоснованы, мероприятия программы первоочередных мероприятий неактуальны, практическая реализация большинства мероприятий программы первоочередных мероприятий невозможна, большинство предлагаемых мероприятий не соответствует законодательству Российской Федерации, Курганской области, муниципальным правовым актам Катайского муниципального округа Курганской области.

54. При ответе претендента на вопросы в соответствии с тематическими направлениями вопросов для индивидуального собеседования Конкурсная комиссия определяет уровень профессиональных знаний и навыков претендента, предусмотренных пунктом 46 настоящего Порядка.

55. Результаты ответа претендента оцениваются членами Конкурсной комиссии:

1) в 1 балл, если претендент последовательно и правильно раскрыл содержание вопросов, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии показал наличие профессиональных знаний и навыков, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка;

2) в 0,7 - 0,9 балла, если претендент последовательно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил не более трех неточностей и ошибок, в ходе дискуссии показал наличие профессиональных знаний и навыков, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка;

3) в 0,4 - 0,6 балла, если претендент не в полном объеме и

непоследовательно раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил более трех неточностей и ошибок, в ходе дискуссии показал пробелы в профессиональных знаниях и отсутствие навыков, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка;

4) в 0 - 0,3 балла, если претендент не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил существенные неточности и ошибки, в ходе дискуссии показал отсутствие профессиональных знаний и навыков, предусмотренных пунктом 46 настоящего Порядка.

56. По результатам индивидуального собеседования каждый член Конкурсной комиссии выставляет претенденту соответствующие оценки, которые заносятся в оценочный лист по форме, установленной приложением 6 к настоящему Порядку, с краткой мотивировкой, обосновывающей такое решение.

57. При неявке претендента на заседание Конкурсной комиссии индивидуальное собеседование с ним не проводится.

В случае отсутствия претендента на заседании Конкурсной комиссии по уважительной причине с предварительным (не позднее дня, предшествующего дню заседания Конкурсной комиссии) письменным уведомлением Конкурсной комиссии решением Конкурсной комиссии срок индивидуального собеседования с претендентом может быть перенесен на другую дату, но не позднее трех дней с даты проведения Конкурса, определенной решением Думы Катайского муниципального округа Курганской области об объявлении Конкурса.

Раздел V.

Подведение результатов Конкурса

58. По окончании проведения конкурсных процедур секретарь Конкурсной комиссии суммирует результаты оценок каждого претендента и составляет общий рейтинг претендентов, который вносится в протокол заседания Конкурсной комиссии.

59. Конкурсной комиссией по каждому претенденту принимается решение о регистрации претендента кандидатом на должность Главы Катайского муниципального округа Курганской области или об отказе в регистрации претендента кандидатом на должность Главы Катайского муниципального округа Курганской области.

60. Основаниями для принятия решения о регистрации претендента кандидатом на должность Главы Катайского муниципального округа Курганской области являются:

- общая сумма баллов по результатам оценки претендента на Конкурсе, составляющая не менее 50% максимального количества баллов, предусмотренного настоящим Порядком для оценки претендента;

- отсутствие у претендента на день проведения Конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

При отсутствии хотя бы одного из указанных оснований Конкурсной

комиссией принимается решение об отказе в регистрации претендента кандидатом на должность Главы Катайского муниципального округа Курганской области.

Список зарегистрированных кандидатов на должность Главы Катайского муниципального округа Курганской области вносится в протокол заседания Конкурсной комиссии.

61. По результатам Конкурса Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании Конкурса состоявшимся и о регистрации кандидатов на должность Главы Катайского муниципального округа Курганской области;

2) о признании Конкурса несостоявшимся в случаях:

- представления в Конкурсную комиссию менее двух заявлений граждан для участия в Конкурсе;

- допуска к участию в Конкурсе менее двух претендентов;

- регистрации кандидатами на должность Главы Катайского муниципального округа Курганской области менее двух претендентов;

62. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении претендентов и зарегистрированных кандидатов на должность Главы Катайского муниципального округа Курганской области в срок не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

Информация о результатах Конкурса публикуется в течение трех рабочих дней со дня проведения конкурса на официальном сайте Администрации Катайского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

63. Решение Конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса направляется в Думу Катайского муниципального округа Курганской области не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

Раздел VI.

Заключительные положения

64. Финансирование расходов на организацию и проведение Конкурса осуществляется за счет бюджета Катайского муниципального округа Курганской области.

65. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

66. Документы, представленные гражданами для участия в Конкурсе, в течение трех лет со дня завершения Конкурса хранятся в муниципальном архиве, после чего подлежат уничтожению.

67. Организация и проведение в установленных Уставом Катайского муниципального округа случаях повторного Конкурса осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

**Примерная форма заявления гражданина для участия в конкурсе по отбору кандидатур
на должность Главы Катайского муниципального округа Курганской области**

В Конкурсную комиссию по отбору кандидатур на
должность Главы Катайского муниципального округа
Курганской области

от _____

(фамилия, имя, отчество(отчество при наличии))

Заявление

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (отчество при наличии), дата рождения)

(паспорт, серия, №, кем и когда выдан)

(образование, основное место работы, должность, при отсутствии-род занятий)

(адрес места жительства)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы

Настоящим подтверждаю, что являюсь гражданином Российской Федерации (гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления), дееспособен.

Установленные федеральными законами ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления отсутствуют (будут отсутствовать на день проведения Конкурса).

Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Катайского муниципального округа Курганской области, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Приложение:

1. _____ на ____ л.

2. _____ на ____ л.

3. _____ на ____ л.

(дата)

(подпись)

Анкета

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна):

3. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда, если имеете гражданство другого государства — укажите): _____

4. Семейное положение: _____

5. Профессиональное образование (сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документов об образовании и о квалификации):

6. Место работы (службы) (наименование основного места работы, при отсутствии – род занятий)

7. Выполняемая работа (служба) с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

Заполняется при наличии. При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия: _____

9. Судимость (сведения о судимости, в случае если имелась или имеется судимость; если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости; указываются также номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) соответствующего уголовного закона)

10. Контактный телефон _____

**Согласие на обработку персональных данных гражданина для участия в конкурсе по
отбору кандидатур на должность Главы Катайского муниципального округа Курганской
области**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (отчество при наличии))

(адрес места жительства)

(документ, удостоверяющий личность: наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Катайского муниципального округа Курганской области, Думе Катайского муниципального округа Курганской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях использования оператором возложенных полномочий и обязанностей (проведение конкурсных процедур), осуществления прав и законных интересов оператора и субъекта персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество (отчество при наличии);

место и дата рождения;

адрес регистрации по месту жительства (адрес фактического проживания);

номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе;

информация об образовании (наименование образовательной организации); сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи);

гражданство;

телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);

данные о семейном положении;

данные о трудовой деятельности;

сведения о судимости;

иные сведения, представленные мной для участия в указанном конкурсе, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Не имею возражений против проведения проверки сведений, содержащихся в документах, представляемых мной в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Катайского муниципального округа Курганской области, в том числе путем передачи указанных персональных данных третьим лицам (включая органы государственной власти и местного самоуправления, образовательные организации).

Настоящее согласие действует с момента представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Катайского муниципального округа Курганской области, и в течение 3 лет со дня завершения конкурса, может быть отозвано в любое время моим письменным заявлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законом.

(Фамилия, имя, отчество (отчество при наличии))

(подпись)

(дата)

Приложение 4 к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Катайского муниципального округа Курганской области

Журнал регистрации документов, представленных гражданами для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Катайского муниципального округа Курганской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) гражданина, представившего документ для участия в конкурсе	Реквизиты документа, количество листов	Дата и время поступления документа в конкурсную комиссию	Подпись секретаря конкурсной комиссии
1				
2				

Приложение 5 к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Катайского муниципального округа Курганской области

Журнал регистрации исходящих документов Конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Катайского муниципального округа Курганской области

№ п/п	Дата и исходящий номер	Наименование документа, количество листов	Адресат	Дата отправки (выдачи) документа
1				
2				

Приложение 6 к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Катайского муниципального округа Курганской области

Критерии оценки претендентов на должность Главы Катайского муниципального округа Курганской области по результатам рассмотрения документов об образовании, представленных ими для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Катайского муниципального округа Курганской области

№ п/п	Критерии оценки претендентов на основе требований к профессиональному образованию, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Катайского муниципального округа Курганской области полномочий по решению вопросов местного значения	Значимость критерия
1	Высшее образование по направлениям подготовки либо по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Правоведение», «Экономика»	3 балла
2	Высшее образование по иным направлениям подготовки (специальностям)	2 балла
3	Среднее профессиональное образование	1 балл

Приложение 7 к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Катайского муниципального округа Курганской области

**Оценочный лист
претендентов на должность Главы Катайского муниципального округа Курганской
области по результатам индивидуального собеседования**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) претендента	Оценка представленной претендентом программы первоочередных мероприятий (в баллах)	Краткая мотивировка	Оценка ответа претендента на вопросы в соответствии с тематическими направлениями вопросов для индивидуального собеседования (в баллах)	Краткая мотивировка	Подпись члена конкурсной комиссии и дата
1						
2						
3						
4						