



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАТАЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДУМА КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 24.04.2025

№ 337

г. Катайск

**Об утверждении Положения о порядке возмещения председателю,
депутатам Думы Катайского муниципального округа Курганской области,
осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе,
расходов, связанных с командировкой**

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 5, 6 Закона Курганской области от 27 июня 2018 года № 68 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Курганской области», на основании Устава Катайского муниципального округа Курганской области, Дума Катайского муниципального округа Курганской области,

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке возмещения председателю, депутатам Думы Катайского муниципального округа Курганской области, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов, связанных с командировкой согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Администрации Катайского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2025 года.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Катайского муниципального округа Курганской области.

Заместитель Председателя Думы Катайского
муниципального округа Курганской области

С.М. Шейн

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке возмещения председателю, депутатам Думы Катайского
муниципального округа Курганской области, осуществляющим свои
полномочия на непостоянной основе, расходов, связанных с командировкой

1. Положение о порядке возмещения председателю, депутатам Думы Катайского муниципального округа Курганской области, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов, связанных с командировкой (далее – Положение) определяет особенности порядка возмещения расходов председателю и депутатам Думы Катайского муниципального округа Курганской области, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе (далее – председатель Думы округа, депутат Думы округа), расходов, связанных с командировкой за пределы Катайского муниципального округа Курганской области (далее - Катайского муниципального округа) .

2. Председатель Думы округа, депутат Думы округа направляются в командировку на основании распоряжения председателя Думы округа на определенный срок для представления интересов Думы Катайского муниципального округа Курганской области за пределами Катайского муниципального округа индивидуально или в составе делегации.

3. Основанием для принятия решения о направлении председателя Думы округа, депутата Думы округа в командировку являются документы приглашающей стороны: письма, приглашения, вызовы и другие документы, содержащие информацию о дате, времени, теме мероприятия. Документы могут быть получены по почте, факсимильной связью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок командировки устанавливается с учетом объема, сложности и других особенностей возложенного поручения.

Днем отъезда в командировку считается день отправления транспортного средства из Катайского муниципального округа, а днем приезда - день прибытия транспортного средства в Катайский муниципальный округ. При отправлении транспортного средства до 24 часов днем выезда считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Фактический срок пребывания в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым по возвращении из командировки.

4. Председателю Думы округа, депутату Думы округа гарантируется возмещение следующих расходов, связанных с командировкой:

1) возмещение расходов по проезду к месту проведения мероприятия и обратно;

2) возмещение расходов по бронированию и найму жилого помещения;

3) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

5. Расходы на проезд к месту командировки и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

1) железнодорожным транспортом - в купейном или плацкартном вагоне поезда;

2) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

3) автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси) по тарифам, устанавливаемым перевозчиком.

В случае командировки на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности председателя Думы округа, депутата Думы округа или в собственности третьих лиц (по договору), расходы на проезд к месту командировки и обратно возмещаются согласно документов, приложенных к служебной записке, которая представляется по возвращении из командировки, с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командировки и обратно (путевой лист, маршрутный лист, договор, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта, нормы расхода ГСМ на данном автотранспорте).

6. Возмещение расходов по бронированию и найму жилого помещения осуществляется по фактическим расходам, при наличии документов, подтверждающих эти расходы, но не более стоимости однокомнатного номера.

7. Возмещение расходов на регистрационный взнос за участие в мероприятии осуществляется при наличии документов, подтверждающих эти расходы, по фактическим расходам.

8. Возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), осуществляется за каждый день командировки в размере:

1500 рублей - при командировке за пределы Курганской области;

500 рублей - при командировке в пределах Курганской области.

Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), возмещаются председателю Думы округа, депутатам Думы округа за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, в том числе за время вынужденной остановки в пути, с учетом положений, предусмотренных настоящим пунктом.

При командировке в местность, откуда председатель Думы округа, депутат Думы округа, исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в служебной поездке работы, имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения председателя Думы округа, депутата Думы округа из места командировки к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается председателем Думы округа с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера

выполняемого задания, а также необходимости создания депутату условий для отдыха.

9. Председатель Думы округа, депутат Думы округа по возвращении из командировки обязан предоставить в течение 3-х рабочих дней в аппарат Думы:

1) отчет о результатах служебной командировки, согласно приложению к настоящему Положению;

2) авансовый отчет об израсходованных в связи с поездкой суммах;

3) документы, подтверждающие фактические расходы, предусмотренные пунктами 5-8 настоящего Положения;

3) заявление на имя председателя Думы округа о возмещении понесенных расходов.

10. Председателю Думы округа, депутату Думы округа при направлении в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

Возмещение расходов, превышающих выданный аванс, осуществляется в течении 10 дней после представления авансового отчета.

11. При отсутствии подтверждающих документов по бронированию и найму жилого помещения, проездных документов расходы не возмещаются.

12. Возмещение расходов, связанных с командировкой, производится в пределах средств, предусмотренных в смете расходов Думы округа на соответствующий финансовый год.

13. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению о порядке возмещения председателю, депутатам Думы Катайского муниципального округа Курганской области, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов, связанных с командировкой

**ОТЧЁТ
о результатах служебной командировки**

_____ (фамилия, имя,
отчество командированного лица)

_____ (замещаемая должность)

_____ (указывается страна, город, организация, срок пребывания (дата начала и окончания),

_____ количество календарных дней)

Основание _____

Цель служебной командировки _____

Задачи _____

Краткий отчёт о выполнении задач:

_____ (перечень вопросов, изученных в ходе служебной командировки, и перечень должностных
лиц, с которыми
командированное лицо взаимодействовало при обсуждении тех или иных вопросов во время служебной командировки) _____

_____ (выводы, предложения по итогам служебной командировки, причины невыполнения задания, если оно не
выполнено) _____

_____ (оценка состояния дел в определённой сфере деятельности, социально-экономическая информация, способная
повлиять на результат достигнутых договорённостей)

Расходы на служебную командировку составили:

- 1) расходы по проезду к месту командирования и обратно _____
- 2) расходы по найму жилого помещения _____
- 3) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) _____
- 4) иные расходы _____

Планируемые мероприятия по результатам служебной командировки, сроки их выполнения, ответственные лица _____

Командированное лицо _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Должность _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи)
_____ 20 ____ г.