



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАТАЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДУМА КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 24.04.2025

№ 333

г. Катайск

**Об утверждении Порядка установления, выплаты и перерасчета
доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности
на постоянной основе и должности муниципальной службы
Катайского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с пунктом 4 статьи 7 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», пунктом 5 части 1 статьи 23 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30.05.2007 N 251 "О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области", Законом Курганской области от 27.06.2018 № 68 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Курганской области», Уставом Катайского муниципального округа Курганской области, Дума Катайского муниципального округа:

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок установления, выплаты и перерасчета доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы Катайского муниципального округа согласно приложению №1,2,3,4,5 к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу следующие решения:

- решение Думы Катайского муниципального округа от 26.04.2024 №243 «Об утверждении Положения о доплате к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы Катайского муниципального округа Курганской области»;

- решение Думы Катайского муниципального округа от 27.06.2024 №255 «О внесении изменений в решение Думы Катайского муниципального округа от 26.04.2024 №243 «Об утверждении Положения о доплате к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы Катайского муниципального округа Курганской области».

3. Администрации Катайского муниципального округа осуществить финансирование расходов, связанных с выплатой ежемесячных доплат к пенсии, за счет средств бюджета Катайского муниципального округа.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 июня 2025 года.

5. Настоящее решение подлежит опубликованию в общественно – политической газете Катайского района «Знамя» и размещению на официальном сайте Администрации Катайского муниципального округа Курганской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету, финансовой и налоговой политике Думы Катайского муниципального округа Курганской области.

Заместитель Председателя Думы Катайского
муниципального округа Курганской области

С.М. Шейн

Глава Катайского муниципального округа
Курганской области

Г.М. Морозов

**Порядок
установления, выплаты и перерасчета доплаты к пенсии лицам, замещавшим
муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной
службы Катайского муниципального округа**

**Статья 1.
Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок установления выплаты и перерасчета доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы Катайского муниципального округа (далее по тексту - Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 23.05.2016 № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», Законом Курганской области от 30.05.2007 N 251 "О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области", Уставом Катайского муниципального округа Курганской области в целях обеспечения социальных гарантий лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы Катайского муниципального округа, и определения правовых основ их предоставления.

1.2. Доплата устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее по тексту - пенсия) и выплачивается ежемесячно (далее по тексту - ежемесячная доплата к пенсии).

1.3. Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается при прекращении полномочий по муниципальной должности Катайского муниципального округа, замещаемой на постоянной основе (далее по тексту - муниципальная должность), при увольнении с должности муниципальной службы Катайского муниципального округа (далее по тексту - должность муниципальной службы).

1.4. Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается со дня регистрации заявления об установлении ежемесячной доплаты к пенсии, но не ранее чем со дня, следующего за днем назначения пенсии и освобождения от замещаемой муниципальной должности или с должности муниципальной службы Катайского муниципального округа.

1.5. Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается на срок назначения пенсии.

1.6. Ежемесячная доплата к пенсии выплачивается за текущий месяц.

1.7. Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы, которые упразднены, а также лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Катайского муниципального округа, которые впоследствии были реорганизованы либо

утратили статус органа местного самоуправления Катайского муниципального округа, устанавливается в соответствии с приложением №2 настоящего Порядка.

1.8. В случае если лицо, имеющее право на ежемесячную доплату к пенсии, является получателем двух пенсий в соответствии с пунктами 3 и 6 статьи 3 Федерального закона от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", то при определении размера ежемесячной доплаты к пенсии учитывается сумма этих двух пенсий.

1.9. Пенсия за выслугу лет назначается при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.10. Администрация Катайского муниципального округа передает в сектор учёта и отчетности Администрации Распоряжение в течение 2 (двух) рабочих дней после его подписания вместе с правоустанавливающими документами.

1.11. Выплата доплаты к страховой пенсии производится ежемесячно до 25 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на лицевые счета получателей выплаты.

1.12. Сектор учёта и отчетности Администрации:

1) осуществляет учет, хранение и ведение пенсионных дел, на основании которых производится выплата доплаты к страховой пенсии;

2) осуществляет ведение бухгалтерского учета расходов на выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии, представление в установленном порядке бухгалтерских и статистических отчетов.

1.13. Рассмотрение обращения о назначении доплаты к пенсии возлагается на Комиссию по рассмотрению вопросов об установлении или перерасчете ежемесячной доплаты к государственной пенсии за муниципальную службу Администрации Катайского муниципального округа Курганской области (далее – Комиссия). Порядок работы указанной комиссии ее персональный состав определяется муниципальным правовым актом Главы Катайского муниципального округа.

Статья 2.

Лица, имеющие право на доплату к пенсии.

2. Право на ежемесячную доплату к пенсии имеют:

2.1. Лица, замещавшие муниципальные должности Катайского муниципального округа на постоянной основе (далее по тексту – лица, замещавшие муниципальные должности) не менее 12 полных месяцев непосредственно перед освобождением от должности, общей продолжительностью не менее 5 лет, в этот период достигшие пенсионного возраста или потерявшие трудоспособность, освобожденные от должности в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий по основаниям, предусмотренным абзацем седьмой части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 – 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 – 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.2. Лица, замещавшие должности муниципальной службы Катайского муниципального округа (далее по тексту – муниципальные служащие) не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением достигшие в период замещения должности муниципальной службы пенсионного возраста или потерявшие трудоспособность, при наличии общей продолжительности стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, уволенные с должности муниципальной службы Катайского муниципального округа Курганской области по основаниям, не связанным с виновными действиями указанных лиц.

2.3. За лицами, проходившими муниципальную службу, приобретшими право на ежемесячную доплату к пенсии, устанавливаемую в соответствии с настоящим решением Думы Катайского муниципального округа Курганской области в связи с прохождением указанной службы, и уволенным со службы до 01.01.2017 года, сохраняется право на ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с настоящим решением Думы Катайского муниципального округа Курганской области без учета изменений, внесенных Федеральным законом от 23.05.2016 №143-ФЗ в пункт 4 статьи 7 Федерального закона от 15.12.2001 №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

2.4. В случае замещения нескольких муниципальных должностей периоды замещения суммируются, а пенсия за выслугу лет рассчитывается исходя из размера среднемесячного денежного содержания по соответствующей должности по выбору лица, замещавшего выборную должность, при условии замещения данной должности непрерывно не менее пяти лет.

2.5. Действие настоящего Положения распространяется на:

- лиц, замещавших муниципальные должности и осуществлявших свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Катайского муниципального округа;

- лиц, замещавших муниципальные должности и осуществлявших свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Катайского района;

- Глав Катайского муниципального округа;

- Глав Катайского района;

- Глав города Катайска;

- Глав сельских поселений, входивших в состав Катайского района, получивших право на получение пенсии за выслугу лет, в соответствии с Уставом сельских поселений.

2.6. Стаж работы либо стаж муниципальной службы, дающий право на ежемесячную доплату к пенсии, определяется на дату увольнения из органа местного самоуправления Катайского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области.

2.7. Стаж муниципальной службы, дающий право на ежемесячную доплату к пенсии, определяется в соответствии с федеральным и областным законодательством

Статья 3.

Размер ежемесячной доплаты к пенсии.

3.1. Ежемесячная доплата к пенсии лица, замещающего муниципальную должность Главы Катайского муниципального округа и Главы Катайского района не менее 5 лет, устанавливается в таком размере, чтобы сумма пенсии и ежемесячной доплаты к ней составляла 75% среднемесячного содержания лица замещающего муниципальную должность .

3.2. Размер ежемесячной доплаты к пенсии за каждый целый год замещения муниципальной должности лица, замещающего муниципальную должность Главы Катайского муниципального округа и Главы Катайского района, сверх 5 лет увеличивается на 3% среднемесячного денежного содержания лица, замещавшего муниципальную должность. При этом сумма пенсии и ежемесячной доплаты к ней не может превышать 85% среднемесячного денежного содержания.

3.3. Размер ежемесячной доплаты к пенсии лица, замещающего муниципальную должность Главы Катайского муниципального округа и Главы Катайского района не может превышать размер получаемой им пенсии. Размер ежемесячной доплаты к пенсии не может быть менее 3000 рублей.

3.4. Ежемесячная доплата к пенсии лицам замещающим муниципальные должности Глава города, Глава сельсовета, Председатель Контрольно-счётной комиссии не менее 5 лет, муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно

приложению № 1 к настоящему Порядку, устанавливается в таком размере, чтобы сумма пенсии и ежемесячной доплаты к ней составляла 45% среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

3.5. Размер ежемесячной доплаты к пенсии за каждый целый год замещения должности муниципальной службы сверх стажа, установленного согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, увеличивается на 3% среднемесячного денежного содержания лица, замещавшего должности муниципальной службы. При этом сумма пенсии и ежемесячной доплаты к ней не может превышать 75% среднемесячного денежного содержания по соответствующей должности муниципальной службы. Размер ежемесячной доплаты к пенсии лица, замещавшего должность муниципальной службы, не может превышать размер получаемой им пенсии. Размер ежемесячной доплаты к пенсии не может быть менее 500 рублей.

3.6. Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы, которые упразднены, а также лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Китайского муниципального округа, которые впоследствии были реорганизованы либо утратили статус органа местного самоуправления Китайского муниципального округа, устанавливается в соответствии с настоящим Порядком.

3.1 Соотношение упраздненных должностей с имеющимися должностями Китайского муниципального округа приведено в приложении №2 к Порядку.

Статья 4.

Среднемесячное денежное содержание.

4.1. Размер ежемесячной доплаты к пенсии лиц, замещающих должности муниципальной службы, исчисляется (по выбору этих лиц) исходя из среднемесячного денежного содержания за любые 12 полных месяцев подряд замещения муниципальной должности до достижения ими возраста, дающего право на пенсию, либо по последней муниципальной должности, полномочия по которой были прекращены (в том числе досрочно), исходя из среднемесячного денежного содержания, установленного по данной муниципальной должности на день подачи заявления об установлении ежемесячной доплаты к пенсии.

4.2. Размер ежемесячной доплаты к пенсии муниципальных служащих исчисляется (по выбору этих лиц) исходя из среднемесячного денежного содержания за любые 12 полных месяцев подряд замещения должности муниципальной службы до достижения ими возраста, дающего право на пенсию, либо по последней должности муниципальной службы, замещаемой на день увольнения с муниципальной службы, исходя из среднемесячного денежного содержания, установленного по данной должности муниципальной службы на день подачи заявления об установлении ежемесячной доплаты к пенсии.

4.3. По заявлению лиц, указанных в статье 2 настоящего Порядка, из числа полных месяцев, за которые определяется среднемесячное денежное содержание, исключаются периоды временной нетрудоспособности, нахождение в отпуске без сохранения денежного содержания. При этом исключенные месяцы заменяются другими, непосредственно предшествующими избранному периоду.

4.4. В среднемесячное денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы включается:

- должностной оклад;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- денежное вознаграждение муниципальному служащему в виде премий;
- районный коэффициент 15 %.

4.5. В среднемесячное денежное содержание лиц, замещавших муниципальные должности включается:

- должностной оклад;
- районный коэффициент 15 %;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к сведениям, составляющим государственную тайну);

4.6 Среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного за 12 месяцев денежного содержания на 12.

4.7. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется ежемесячная доплата к пенсии, не должен превышать 1,8 должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы Катайского муниципального округа Курганской области.

Статья 5.

Порядок установления ежемесячной доплаты к пенсии.

5.1. Лицо, претендующее на установление ежемесячной доплаты к пенсии (далее по тексту - заявитель), представляет в Администрацию Катайского муниципального округа письменное заявление об установлении ежемесячной доплаты к пенсии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее по тексту - заявление об установлении ежемесячной доплаты к пенсии).

5.2. К заявлению об установлении ежемесячной доплаты к пенсии заявителем прилагаются следующие документы:

- копия паспорта, заверенная нотариально (при отправлении почтой) или управляющим делами – руководителем аппарата Администрации;
- копия трудовой книжки, заверенная нотариально (при отправлении почтой) или управляющим делами – руководителем аппарата Администрации оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовой стаж;
- копия военного билета или справки военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений либо послужные списки;
- справка о виде и размере получаемой страховой пенсии;
- справка о размере пенсии за выслугу лет либо доплата к государственной пенсии или ежемесячное пожизненное содержание, либо дополнительное ежемесячное материальное обеспечение за счет средств Федерального бюджета, областного бюджета, бюджета иного субъекта Российской Федерации или местного бюджета;
- согласие на обработку персональных данных;
- справка о периодах муниципальной службы, учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на ежемесячную доплату к пенсии;
- реквизиты лицевого счета для перечисления ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

5.3. Заявление рассматривается Главой Катайского муниципального округа после получения заключения Комиссии по установлению, выплате и перерасчету ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе или должности муниципальной службы Катайского муниципального округа (в дальнейшем - комиссия), состав которой утверждается распоряжением Администрации Катайского муниципального округа.

5.4. Комиссия проверяет обоснованность поданного заявления путем определения наличия стажа муниципальной (государственной) службы заявителя, дающего право на ежемесячную доплату к пенсии, в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства и данного Порядка.

Указанный стаж подтверждается справкой о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы заявителя,

подготовленной руководителем соответствующего муниципального органа по форме согласно приложению 4 иные периоды трудовой деятельности подтверждаются соответствующими документами (в т.ч. трудовой книжкой).

5.5. Размер среднемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения) подтверждается справкой о размере денежного содержания (денежного вознаграждения) лица, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы Китайского муниципального округа, для установления ежемесячной доплаты к пенсии, подготовленной руководителем соответствующего структурного подразделения муниципального органа по форме согласно приложению 5.

5.6. Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) рекомендовать Главе Китайского муниципального округа принять решение об установлении заявителю ежемесячной доплаты к пенсии в связи с наличием стажа муниципальной (государственной) службы, дающего право на получение вышеназванной доплаты;

б) отказать заявителю в установлении ежемесячной доплаты к пенсии в связи с отсутствием требуемого стажа муниципальной (государственной) службы, дающего право на получение вышеназванной доплаты или в связи с иным несоблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации и Курганской области, настоящего Порядка.

5.7. Решение об установлении ежемесячной доплаты к пенсии (в процентном отношении к среднемесячному денежному содержанию и суммарном выражении) принимается распоряжением Главы Китайского муниципального округа. Проект распоряжения Главы Китайского муниципального округа готовит секретарь комиссии.

5.8. О принятом решении в 14-дневный срок в письменной форме сообщается заявителю. В случае отказа в установлении ежемесячной доплаты к пенсии излагается причина.

5.9. Заявитель вправе обжаловать принятое решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 6.

Основания для отказа в предоставлении ежемесячной доплаты к пенсии.

6.1. Основаниями для отказа заявителю в установлении ежемесячной доплаты к пенсии являются:

а) несоответствие заявителя категориям лиц, указанным в статье 2 настоящего Порядка;

б) непредставление либо представление заявителем предусмотренных в статье 5 настоящего Порядка документов не в полном объеме;

в) представление заявителем предусмотренных в статье 5 настоящего Порядка документов с нарушением требований, установленных настоящим Порядком к их форме и (или) содержанию;

г) ежемесячная доплата к пенсии за выслугу лет не устанавливается лицам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена пенсия за выслугу лет либо доплата к государственной пенсии или ежемесячное пожизненное содержание, либо дополнительное ежемесячное материальное обеспечение за счет средств Федерального бюджета, областного бюджета, бюджета иного субъекта Российской Федерации или местного бюджета.

Статья 7

Основания для приостановления и прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии

7.1. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии приостанавливается в случаях:

а) При замещении лицом, получающим ежемесячную доплату к пенсии, государственной должности Российской Федерации, государственной Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности федеральной государственной гражданской службы, воинской должности, должности федеральной государственной службы иного вида, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы выплата ежемесячной доплаты приостанавливается со дня замещения одной из указанных должностей;

б) вступления в силу обвинительного приговора суда, связанного с лишением свободы.

в) осуществления трудовой, предпринимательской или иной оплачиваемой деятельности;

г) в случае окончания срока, на который установлена страховая пенсия.

Выплата приостанавливается со дня, в который наступили перечисленные в настоящем пункте обстоятельства.

7.2. При прекращении любой оплачиваемой работы, освобождении из мест лишения свободы выплата ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется по заявлению лица, оформленному по форме согласно приложению 3, на прежних условиях со дня, следующего за днем прекращения указанных событий.

7.3. Лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы после установления им ежемесячной доплаты к пенсии, в связи с чем ее выплата приостанавливалась, по их заявлению может быть установлена ежемесячная доплата с учетом вновь замещавшихся муниципальных должностей Китайского муниципального округа или должностей муниципальной службы Китайского муниципального округа и денежного содержания по ним.

7.4. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии прекращается в случаях:

а) смерти получателя ежемесячной доплаты к пенсии, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

б) утраты права на назначенную ежемесячную доплату к пенсии (при обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на ежемесячную доплату к пенсии);

в) назначении лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации или областным законодательством пенсии за выслугу лет, или ежемесячного пожизненного содержания, установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, ежемесячной доплаты к пенсии, или выплаты среднего заработка в связи с освобождением от государственной или муниципальной должности;

г) в случаях наступления событий, перечисленных в статье 7, выплата ежемесячной доплаты к пенсии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили вышеуказанные события;

д) в случае смерти лица, получавшего ежемесячную доплату к пенсии, ее выплата прекращается со дня, следующего за днем смерти этого лица. Суммы доплаты, причитающиеся пенсионеру и недополученные в связи с его смертью, в состав наследства не включаются и выплачиваются только членам семьи умершего, производящим похороны.

7.5. Лица, получающие ежемесячную доплату к пенсии, обязаны письменно извещать Администрацию Китайского муниципального округа о наступлении событий, предусмотренных в статье 7, в течение 5 дней с момента наступления вышеназванных событий.

7.6. Лица, имеющие право на доплату к страховой пенсии, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для установления и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

7.7. Прекращение либо приостановление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется на основании распоряжения Главы Китайского муниципального округа, с

письменным уведомлением об этом получателя ежемесячной доплаты к пенсии либо его наследников.

Статья 8. Перерасчет ежемесячной доплаты к пенсии.

8.1. Размер ежемесячной доплаты к пенсии пересчитывается при наступлении следующих событий:

- а) при изменении размера пенсии получателя ежемесячной доплаты к пенсии;
- б) при увеличении в централизованном порядке ежемесячного денежного содержания (должностного оклада) по соответствующей муниципальной должности или должности муниципальной службы.

8.2. При изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации размера государственной пенсии, с учетом которой определена ежемесячная доплата, размер ежемесячной доплаты пересчитывается комиссией на основании сообщения соответствующего органа, выплачивающего государственную пенсию, о новом размере пенсии.

8.3. При увеличении размера пенсии, с учетом которой определен размер ежемесячной доплаты к пенсии, соответственно уменьшается размер ежемесячной доплаты к ней на сумму такого увеличения.

При уменьшении размера пенсии размер ежемесячной доплаты к ней соответственно увеличивается на сумму такого уменьшения.

8.4. Размер ежемесячной доплаты к пенсии пересчитывается в связи с увеличением ежемесячного денежного содержания по соответствующей муниципальной должности или должности муниципальной службы без заявления получателя ежемесячной доплаты к пенсии.

8.5. Если в расчетный период произошло увеличение денежного содержания выборных должностных лиц или должностных окладов муниципальных служащих, среднемесячное денежное содержание за весь расчетный период рассчитывается с учетом увеличения денежного содержания или должностного оклада при сохранении процентных надбавок, которые были установлены получателю доплаты в период прохождения им муниципальной службы.

8.6. Перерасчет ежемесячной доплаты к пенсии производится со дня изменения размера пенсии получателя ежемесячной доплаты к пенсии либо изменения ежемесячного денежного содержания (должностного оклада) по соответствующей муниципальной должности или должности муниципальной службы.

8.7. В переходный период, до момента вступления в силу настоящего Порядка, ежемесячная доплата к страховой пенсии в установленном размере 500 рублей, выплачивается ранее определенным заявителям.

8.8. В случае актуальности ранее предоставляемых документов указанных в пункте 5.2 статьи 5 Порядка, не представляются заявителем в Комиссию повторно, если их содержание не изменилось с даты первичного обращения гражданина за назначением ежемесячной доплаты к пенсии.

8.9. Изменение размера ежемесячной доплаты к пенсии устанавливается на основании распоряжения Главы Катайского муниципального округа.

Статья 9. Заключительные положения.

9.1. Суммы назначенной доплаты, не полученные лицами, замещавшими муниципальные должности или должности муниципальной службы, выплачиваются не более чем за квартал перед обращением за ее получением.

9.2. Суммы назначенной доплаты, не полученные своевременно по вине органов, назначающих и выплачивающих доплату, выплачиваются за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

9.3. Доплата к пенсии выплачивается Администрацией Катайского муниципального округа. Выплата доплаты к пенсии при наличии распоряжения Главы Катайского муниципального округа производится с 1-го числа месяца, следующего за тем, в котором получатель доплаты прекратил прохождение муниципальной службы и были прекращены выплаты среднего заработка в связи с освобождением от муниципальной должности.

9.4. Суммы ежемесячных доплат к пенсии, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

9.5. В случае переплаты денежных сумм получателю ежемесячной доплаты к страховой пенсии:

1) по организационным причинам - зачет переплаченных сумм производится при очередных выплатах на основании заявления получателя выплат;

2) в результате сокрытия получателем доплаты к пенсии фактов, являющихся основанием для изменения, приостановления или прекращения выплаты, переплаченные суммы возвращаются получателем добровольно в полном объеме или путем зачета переплаченных сумм при очередных выплатах, в противном случае - взыскиваются в судебном порядке. Основанием для взыскания переплаченных сумм является распоряжение Администрации Катайского муниципального округа о прекращении выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии и решение о взыскании переплаченных сумм.

9.6. Информация о доплате к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2015 года № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости».

9.7. Расходы на ежемесячные доплаты к страховым пенсиям лицам, указанным в настоящем Положении, производятся за счет средств бюджета Катайского муниципального округа Курганской области.

Приложение 1 к Порядку установления, выплаты и перерасчета доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы Катайского муниципального округа

**Стаж муниципальной службы,
необходимый для установления ежемесячной доплаты к пенсии**

Год назначения ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет	Стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет
с 1 января 2017 года	15 лет 6 месяцев
с 1 января 2018 года	16 лет
с 1 января 2019 года	16 лет 6 месяцев
с 1 января 2020 года	17 лет
с 1 января 2021 года	17 лет 6 месяцев
с 1 января 2022 года	18 лет
с 1 января 2023 года	18 лет 6 месяцев
с 1 января 2024 года	19 лет
с 1 января 2025 года	19 лет 6 месяцев
с 1 января 2026 года и последующие годы	20 лет

Приложение 2 к Порядку установления, выплаты и перерасчета доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы Катайского муниципального округа

Соотношение упраздненных должностей к должностям Катайского муниципального округа

Упраздненные должности	Должности Катайского муниципального округа
Первый заместитель главы Катайского района	Первый заместитель Главы Катайского муниципального округа
Заместитель главы Катайского района	Заместитель Главы Катайского муниципального округа
Управляющий делами-руководитель Аппарата Администрации Катайского района	Управляющий делами – руководитель Аппарата Администрации Катайского муниципального округа
Руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации Катайского района	Начальник отдела Администрации Катайского муниципального округа
Заместитель руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации Катайского района	Заместитель начальника отдела Администрации Катайского муниципального округа
Начальник отдела Администрации Катайского района	Начальник отдела Администрации Катайского муниципального округа
Заведующий сектором Администрации Катайского район	Заведующий сектором Администрации Катайского муниципального округа
Начальник отдела отраслевого (функционального) органа Администрации Катайского района	Начальник отдела Администрации Катайского муниципального округа
Начальник отдела ЗАГС Администрации Катайского района, Начальник отдела опеки и попечительства	Начальник отдела Администрации Катайского муниципального округа
Заместитель начальника отдела Администрации Катайского района	Заместитель начальника отдела Администрации Катайского муниципального округа
Заместитель начальника отдела отраслевого (функционального) органа Администрации Катайского района	Заместитель начальника отдела Администрации Катайского муниципального округа
Главный специалист Администрации Катайского района	Главный специалист Администрации Катайского муниципального округа
Главный специалист отраслевого (функционального) органа Администрации Катайского района	Главный специалист Администрации Катайского муниципального округа
Главный специалист отдела ЗАГС	Главный специалист Администрации Катайского муниципального округа
Ведущий специалист отдела ЗАГС	Ведущий специалист Администрации

Администрации Катайского района	Катайского муниципального округа,
Ведущий специалист Администрации Катайского района	Ведущий специалист Администрации Катайского муниципального округа
Ведущий специалист отраслевого (функционального) органа Администрации Катайского района	Ведущий специалист Администрации Катайского муниципального округа
Специалист I категории Администрации Катайского района	Ведущий специалист Администрации Катайского муниципального округа
Председатель Контрольно-счетной палаты Катайского района	Начальник отдела Администрации Катайского муниципального округа
Глава города Катайска	Начальник отдела Администрации Катайского муниципального округа
Первый заместитель главы города Катайска	Заместитель начальника отдела Администрации Катайского муниципального округа
Заместитель главы города Катайска	Заместитель начальника отдела Администрации Катайского муниципального округа
Управляющий делами города Катайска	Заместитель начальника Администрации Катайского муниципального округа
Руководитель структурного подразделения города Катайска	Заведующий сектором Администрации Катайского муниципального округа
Главный специалист города Катайска	Главный специалист Администрации Катайского муниципального округа
Ведущий специалист города Катайска	Ведущий специалист Администрации Катайского муниципального округа
Специалист I категории города Катайска	Ведущий специалист органа
Глава сельского поселения	Начальник отдела Администрации Катайского муниципального округа
Заместитель главы сельского поселения	Главный специалист Администрации Катайского муниципального округа
Управляющий делами сельского поселения	Главный специалист Администрации Катайского муниципального округа
Главный специалист сельского поселения	Ведущий специалист Администрации Катайского муниципального округа
Ведущий специалист сельского поселения	Ведущий специалист Администрации Катайского муниципального округа
Специалист сельского поселения	Ведущий специалист Администрации Катайского муниципального округа
Специалист I категории сельского поселения	Ведущий специалист Администрации Катайского муниципального округа
Главный бухгалтер сельского поселения	Ведущий специалист Администрации Катайского муниципального округа
Бухгалтер сельского поселения	Ведущий специалист Администрации Катайского муниципального округа

Приложение 3 к Порядку установления, выплаты и перерасчета доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы Катайского муниципального округа

Главе Катайского муниципального округа Курганской области,
от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
родившегося (родившейся) _____,
(число, месяц, год рождения)
работавшего (работавшей) _____

(указать последнюю должность муниципальной службы

дату увольнения)
Домашний адрес _____
(индекс, адрес)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить мне ежемесячную доплату к страховой пенсии в соответствии с решением Думы Катайского муниципального округа Курганской области об утверждении Положения о доплате к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Катайского муниципального округа Курганской области

Страховую пенсию по старости (инвалидности)
(нужное подчеркнуть)

получаю в _____,
(наименование пенсионного фонда)

Справка, подтверждающая факт назначения и размер пенсии, а также срок ее установления от « ____ » _____ 20__ г.

Сообщаю, что другой доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного материального обеспечения не получаю.

О замещении государственной или муниципальной должности вновь, переходе на другой вид пенсии, назначении доплат из других источников, изменении места жительства обязуюсь в 5-дневный срок сообщить органу, выплачивающему ежемесячную доплату к страховой пенсии.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия паспорта, заверенная нотариально (при отправлении почтой) или управляющим делами – руководителем аппарата Администрации;
- копия трудовой книжки, заверенная нотариально (при отправлении почтой) или управляющим делами – руководителем аппарата Администрации оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовой стаж;
- копия военного билета или справки военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений либо послужные списки;
- справка о виде и размере получаемой страховой пенсии;
- справка о размере пенсии за выслугу лет либо доплата к государственной пенсии или ежемесячное пожизненное содержание, либо дополнительное ежемесячное материальное обеспечение за счет средств Федерального бюджета, областного бюджета, бюджета иного субъекта Российской Федерации или местного бюджета;
- согласие на обработку персональных данных;
- справка о периодах муниципальной службы, учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на ежемесячную доплату к пенсии;
- реквизиты лицевого счета для перечисления ежемесячной доплаты к страховой пенсии.
- иные документы соответствующих государственных органов, установленные законодательством Российской Федерации, подтверждающие стаж государственной (гражданской) службы.

Начисленные мне суммы ежемесячной доплаты к страховой пенсии перечислять в

_____ (указать наименование кредитного учреждения)

на лицевой счет № _____,

« _____ » _____ 20__ года _____ (подпись заявителя)

Приложение 4 к Порядку установления, выплаты и перерасчета доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы Китайского муниципального округа

СПРАВКА

о периодах муниципальной службы (работы) и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы и дающих право на установление ежемесячной доплаты к страховой пенсии

(Фамилия, Имя, Отчество)

Назначенного на

(полное наименование должности)

№ п/п	Номер записи в трудовой книжке	Дата приема	Дата увольнения	Наименование организации, должность	Продолжительность работы муниципальной службы в календарном исчислении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...						
Всего стаж муниципальной службы					___ лет ___ месяцев ___ дней	
Стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований Курганской области					___ лет ___ месяцев ___ дней	
Стаж муниципальной службы в государственных органах					___ лет ___ месяцев ___ дней	

Начальник отдела кадров

МП

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ года

Справка

О денежном содержании лица, замещавшего муниципальные должности на постоянной основе или должности муниципальной службы Катайского муниципального округа для установления ежемесячной доплаты к пенсии

Денежное содержание _____,
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) муниципальные должности на постоянной основе или должности муниципальной службы Катайского муниципального округа Курганской области

(должность муниципальной службы)
за период с _____ по _____ составляло _____ руб. _____ коп.

	За 12 месяцев, предшествовавших увольнению (выходу на пенсию) (рублей, копеек)	В месяц		В месяц с учетом индексации
		процентов	рублей, копеек	
I. Денежное содержание:				
1) ежемесячное денежное вознаграждение (должностной оклад)				
2) денежное поощрение (из расчета трех должностных окладов в год)				
3) надбавки к должностному окладу за:				
а) особые условия муниципальной службы				
б) выслугу лет				
в) за классный чин муниципальной службы Курганской области				
г) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну				
4) Размер районного коэффициента				
Итого				
II. Денежное содержание, учитываемое для установления доплаты к государственной пенсии				

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи, печать