



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАТАЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДУМА КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 26.04.2024

№ 244

г. Катайск

Об утверждении Порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Катайского муниципального округа Курганской области

В соответствии со статьями 9, 264.4, 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 35 Положения о бюджетном процессе в Катайском муниципальном округе Курганской области, утвержденного решением Думы Катайского муниципального округа Курганской области от 03.07.2023 № 49, руководствуясь Уставом Катайского муниципального округа Курганской области, Дума Катайского муниципального округа Курганской области;

РЕШИЛА:

1. Утвердить порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Катайского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу Решение Катайской районной Думы от 27.10.2016 № 74 «Об утверждении Порядка осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Катайского района».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в общественно – политической газете Катайского района «Знамя» и размещению на официальном сайте Администрации Катайского муниципального округа Курганской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету, финансовой и налоговой политике Думы Катайского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Катайского
муниципального округа

В.А. Лебедев

Глава Катайского муниципального
округа Курганской области

Г.М. Морозов

Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Катайского муниципального округа Курганской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Катайского муниципального округа Курганской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в Катайском муниципальном округе, Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Инструкция), утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

1.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетной палатой Курганской области (далее - контрольно-счетная палата).

1.3. Предметом внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Катайского муниципального округа являются: отчет об исполнении бюджета Катайского муниципального округа за отчетный финансовый год, бюджетная отчетность главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств), дополнительные материалы, документы и пояснения к ним.

1.4. Объектами внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Катайского муниципального округа являются главные администраторы бюджетных средств и иные участники бюджетного процесса, если они получают и используют средства бюджета Катайского муниципального округа или используют имущество, находящееся в муниципальной собственности.

1.5. Целью проведения внешней проверки является определение полноты и достоверности годового отчета об исполнении местного бюджета и бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

1.6. Бюджетная отчетность финансового органа администрации Катайского муниципального округа, организующего исполнение бюджета, формируется в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета и отчетности, установленных Министерством финансов Российской Федерации и должна содержать:

- отчет об исполнении бюджета;
- баланс исполнения бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительную записку.

1.7. Подготовка экспертного заключения осуществляется на основе принципов законности, объективности, достоверности, независимости, преемственности, непрерывности, своевременности и гласности.

II. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

2.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Думе Катайского муниципального округа Курганской области (далее – представительный орган) подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2.2. Главные администраторы бюджетных средств не позднее 15 февраля текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в составе, предусмотренном Инструкцией в контрольно-счетную палату.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств оформляются заключениями по каждому главному администратору бюджетных средств в срок до 1 апреля текущего финансового года.

2.3. Администрация Катайского муниципального округа Курганской области (далее – Администрация) представляет в контрольно-счетную палату годовой отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего финансового года.

2.4. Контрольно-счетная палата готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств в срок, не превышающий один месяц со дня его поступления в контрольно-счетную палату.

2.5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета подписывается председателем контрольно-счетной палатой и представляется в представительный орган с одновременным направлением в Администрацию.

III. Представление годового отчета об исполнении местного бюджета

3.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Администрацией в представительный орган не позднее 1 мая текущего года.

3.2. Одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в представительный орган представляются:

- проект решения представительного органа об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;
- баланс исполнения местного бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительная записка.

Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета утверждаются показатели:

- по поступлению доходов по кодам классификации доходов бюджета;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- по источникам финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета;
- по муниципальным программам, предусмотренным к финансированию за счет средств местного бюджета;
- по исполнению муниципального дорожного фонда округа;
- по распределению отдельных видов расходов Катайского муниципального округа в разрезе ведомственной структуре расходов.

К годовому отчету об исполнении бюджета прилагается отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа.

IV. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

4.1. До рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета представительным органом проводятся публичные слушания по отчету об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, в порядке, определенном Уставом Катайского муниципального округа Курганской области (или) нормативными правовыми актами представительного органа.

Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета проводятся в целях информирования, выявления и учета мнения населения муниципального округа, органов местного самоуправления о бюджетной и налоговой политике муниципального округа и о характеристиках бюджета муниципального округа.

4.2. После опубликования результатов публичных слушаний по отчету об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год представительный орган в течение 20 рабочих дней рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета.

4.3. Представительный орган при рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета заслушивает:

- доклад уполномоченного должностного лица (лиц) Администрации об исполнении местного бюджета.

4.4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета с учетом замечаний и предложений, вынесенных в ходе обсуждения в комиссиях и на публичных слушаниях, с учетом представленного контрольно-счетной палатой заключения на годовой отчет, представительный орган принимает проект решения об утверждении либо отклонении проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

4.5. В случае отклонения представительным органом проекта решения об исполнении местного бюджета, проект исполнения бюджета в течение двух дней возвращается в Администрацию для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц со дня принятия решения об отклонении проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

4.6. Решением представительного органа об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждается годовой отчет об исполнении местного бюджета с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

V. Заключительная часть

5.1. В ходе осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Катайского муниципального округа контрольно-счетная палата вправе в пределах своих полномочий запрашивать дополнительную информацию и документы у администрации Катайского муниципального округа, главных администраторов бюджетных средств.

5.2. Администрация Катайского муниципального округа, главные администраторы бюджетных средств Катайского муниципального округа обязаны предоставлять в контрольно-счетную палату необходимую информацию и документы в срок, указанный в запросе.