



**Курганская область
Катайский Муниципальный округ
Дума Катайского муниципального округа**

Р Е Ш Е Н И Е

от 26.04.2024

№ 243

г. Катайск

Об утверждении Положения о доплате к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Катайского муниципального округа Курганской области

В соответствии с Федеральными законами от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Катайского муниципального округа Курганской области, Дума Катайского муниципального округа Курганской области;

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о доплате к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Катайского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу следующие решения:

- Решение Катайской районной Думы от 29.06.2017 № 143 «О ежемесячной доплате к государственной пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Катайского района»;

- Решение Катайской районной Думы от 30.11.2017 № 201 «О внесении изменений в решение Катайской районной Думы от 29.06.2017 № 143 «О ежемесячной доплате к государственной пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Катайского района».

3. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2024 года

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в общественно – политической газете Катайского района «Знамя» и размещению на официальном сайте Администрации Катайского муниципального округа Курганской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету, финансовой и налоговой политике Думы Катайского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Катайского
муниципального округа

В.А. Лебедев

Глава Катайского муниципального
округа Курганской области

Г.М. Морозов

Приложение
к решению Думы Катайского муниципального
округа Курганской области от 26.04. 2024
№ 243 «Об утверждении Положения о доплате
к страховой пенсии лицам, замещавшим
муниципальные должности на постоянной
основе и должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
Катайского муниципального округа
Курганской области»

**Положения о доплате к страховой пенсии лицам, замещавшим
муниципальные должности на постоянной основе и должности
муниципальной службы в органах местного самоуправления Катайского
муниципального округа Курганской области**

1. Право на ежемесячную доплату к пенсии имеют:

1.1. лица, замещавшие муниципальные должности Катайского муниципального округа Курганской области на постоянной основе (далее по тексту - лица, замещавшие муниципальные должности) общей продолжительностью не менее 5 лет, за исключением случаев прекращения полномочий по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

и лица, замещавшие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Катайского муниципального округа и в органах местного самоуправления муниципальных образований, утративших свой статус в связи с образованием муниципального образования - Катайский муниципальный округ в результате реализации закона Курганской области от 29 сентября 2022 года № 63 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Катайского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Катайский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области» (далее - лица, замещавшие должности муниципальной службы), при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению 1 к настоящему Положению. Минимальная продолжительность муниципального стажа для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону № 166-ФЗ от 15.12.2001 «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», имеют право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее - страховой пенсии), назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, при увольнении с должности муниципальной службы по основаниям, не связанным с виновными действиями увольняемого лица.

1.2. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается в размере 500 (Пятьсот) рублей лицам, указанным в п. 1.1 настоящего Положения.

1.3. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня назначения

страховой пенсии и увольнения с муниципальной службы. Ежемесячная доплата к страховой пенсии выплачивается за текущий месяц.

2. Порядок исчисления стажа, дающего право на ежемесячную доплату к страховой пенсии, и назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы:

2.1. Стаж (выслуга) с учетом которого устанавливается доплата - это суммарная продолжительность трудовой деятельности на муниципальных должностях на постоянной основе, на должностях муниципальной службы Катайского муниципального округа и должностях муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований, преобразованных в результате реализации закона Курганской области от 29 сентября 2022 года № 63 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Катайского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Катайский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области».

2.2. Исчисление стажа, дающего право на ежемесячную доплату к страховой пенсии, определяется в соответствии с федеральным и областным законодательством комиссией по исчислению стажа муниципальной службы для оформления ежемесячной доплаты к страховой пенсии (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав определяется распоряжением Администрации Катайского муниципального округа Курганской области.

2.3. В стаж могут включаться также иные периоды работы (службы), зачтенные Комиссией в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок установления и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы:

3.1. Заявление на имя Главы Катайского муниципального округа о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по установленной форме подается в Администрацию Катайского муниципального округа Курганской области (приложение 2 к настоящему Положению).

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта, заверенная нотариально (при отправлении почтой) или управляющим делами - руководителем аппарата администрации;

2) копия трудовой книжки, заверенная нотариально (при отправлении почтой) или управляющим делами - руководителем аппарата администрации;

3) справка о периодах муниципальной службы (работы) и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы, дающих право на установление ежемесячной доплаты к страховой пенсии (приложение 3 к настоящему Положению);

4) справка органа, назначившего страховую пенсию, о виде получаемой пенсии и дате ее назначения с указанием федерального закона, по которому она назначена, а также сведений о наличии или отсутствии дополнительных выплат, установленных иными нормативными актами, заверенная нотариально (при отправлении почтой) или управляющим делами - руководителем аппарата администрации;

5) реквизиты лицевого счета для перечисления ежемесячной доплаты к страховой пенсии;

б) копия военного билета или справки военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений либо послужные списки.

3.3. В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие периоды муниципальной службы (работы) и иные периоды замещения должностей, данные периоды подтверждаются на основании представленных архивных справок с приложением копий документов (назначение на должность и освобождение от должности, статус замещаемой должности, организационно - правовой статус и функции организаций и учреждений и др.) либо иных документов соответствующих государственных (муниципальных) органов, установленных законодательством Российской Федерации, подтверждающих эти периоды.

3.4. Заявление рассматривается Комиссией в течение 20 рабочих дней со дня его поступления. Состав комиссии определяется распоряжением Администрации Катайского муниципального округа Курганской области.

3.5. Комиссия:

1) определяет в соответствии с действующим законодательством право заявителя на установление ежемесячной доплаты к страховой пенсии;

2) рассматривает заявление об установлении доплаты к страховой пенсии;

3) проводит проверку полноты и обоснованности документов, предоставленных для установления доплаты к пенсии;

4) устанавливает наличие оснований (условий) для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии;

5) при необходимости принимает решение о дополнительной проверке обстоятельств и сведений в документах, представленных в подтверждение права на установление выплаты;

6) при необходимости принимает решение о проверке сведений о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии, ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области, законодательством иного субъекта Российской Федерации или в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления либо об установлении заявителю дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации (за исключением Курганской области);

7) определяет дату начала указанной выплаты;

8) готовит и представляет на подписание Главе Администрации Катайского муниципального округа проект распоряжения Администрации Катайского муниципального округа об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии (далее – Распоряжение).

3.6. Если в результате рассмотрения заявления Комиссия принимает отрицательное решение, секретарь комиссии подготавливает заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа, к которому прилагается выписка из протокола заседания комиссии. Выписка из протокола заседания Комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии, уведомление подписывается секретарем комиссии. Выписка из протокола заседания Комиссии и уведомление направляются заявителю не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола.

3.7. Организация и осуществление выплаты ежемесячной доплаты к

страховой пенсии возлагается на сектор учёта и отчетности Администрации Катайского муниципального округа (далее - сектор учёта и отчетности Администрации).

3.8. Администрация Катайского муниципального округа передает в сектор учёта и отчетности Администрации Распоряжение в течение 2 (двух) рабочих дней после его подписания вместе с правоустанавливающими документами.

3.9. Выплата доплаты к страховой пенсии производится ежемесячно до 25 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на лицевые счета получателей выплаты.

3.10. Сектор учёта и отчетности Администрации:

1) осуществляет учет, хранение и ведение пенсионных дел, на основании которых производится выплата доплаты к страховой пенсии;

2) осуществляет ведение бухгалтерского учета расходов на выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии, представление в установленном порядке бухгалтерских и статистических отчетов.

3.11. Ежемесячная доплата к страховой пенсии не устанавливается лицам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, в соответствии с законодательством Курганской области или нормативными правовыми актами муниципальных образований назначено ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

3.12. Ежемесячная доплата к страховой пенсии приостанавливается в случаях:

1) на период замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, воинской должности, должности правоохранительной службы, муниципальной должности или должности муниципальной службы – на весь период замещения указанных должностей, а также работы в указанных органах в соответствующих должностях, начиная со дня, в котором наступили указанные обстоятельства;

2) осуществления трудовой, предпринимательской или иной оплачиваемой деятельности;

3) в случае окончания срока, на который установлена страховая пенсия.

Выплата приостанавливается со дня, в который наступили перечисленные в настоящем пункте обстоятельства.

3.13. В случае прекращения обстоятельств, указанных в пункте 3.12. настоящего Положения, приостановленная выплата возобновляется по заявлению получателя. Выплата возобновляется со дня подачи заявления о ее возобновлении в порядке, установленном для ее установления (назначения).

3.14. Приостановленная по основаниям, предусмотренным пунктом 3.12. настоящего положения выплата возобновляется со дня подачи заявления гражданина о ее возобновлении на прежних условиях.

4. Получатель доплаты к страховой пенсии обязан в 5-дневный срок сообщить в уполномоченный орган Администрации Катайского муниципального округа, осуществляющему выплату этой доплаты, о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 3.12. настоящего Положения.

5. Лица, имеющие право на доплату к страховой пенсии, несут

ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для установления и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

6. В случае переплаты денежных сумм получателю ежемесячной доплаты к страховой пенсии:

1) по организационным причинам - зачет переплаченных сумм производится при очередных выплатах на основании заявления получателя выплат;

2) в результате сокрытия получателем доплаты к пенсии фактов, являющихся основанием для изменения, приостановления или прекращения выплаты, переплаченные суммы возвращаются получателем добровольно в полном объеме или путем зачета переплаченных сумм при очередных выплатах, в противном случае - взыскиваются в судебном порядке. Основанием для взыскания переплаченных сумм является распоряжение Администрации Катайского муниципального округа о прекращении выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии и решение о взыскании переплаченных сумм.

7. Расходы на ежемесячные доплаты к страховым пенсиям лицам, указанным в настоящем Положении, производятся за счет средств бюджета Катайского муниципального округа Курганской области.

8. Информация о доплате к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2015 года № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости».

Приложение 1
к Положению о доплате к страховой пенсии лицам,
замещавшим муниципальные должности на
постоянной основе и должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
Катайского муниципального округа Курганской
области

**Стаж муниципальной службы, необходимый для установления
ежемесячной доплаты к страховой пенсии**

Год назначения пенсии за выслугу лет	Минимальная продолжительность стажа муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии за выслугу лет в соответствующем году
до 1 января 2017 года	15 лет
с 1 января 2017 года	15 лет и 6 месяцев
с 1 января 2018 года	16 лет
с 1 января 2019 года	16 лет и 6 месяцев
с 1 января 2020 года	17 лет
с 1 января 2021 года	17 лет и 6 месяцев
с 1 января 2022 года	18 лет
с 1 января 2023 года	18 лет и 6 месяцев
с 1 января 2024 года	19 лет
с 1 января 2025 года	19 лет и 6 месяцев
с 1 января 2026 года и последующие годы	20 лет

Приложение 2

к Положению о доплате к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Катайского муниципального округа Курганской области

Главе Катайского муниципального округа Курганской области,
от _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

родившегося (родившейся) _____,

(число, месяц, год рождения)

работавшего (работавшей) _____

_____ (указать последнюю должность муниципальной службы

_____ дату увольнения)

Домашний адрес _____

(индекс, адрес)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить мне ежемесячную доплату к страховой пенсии в соответствии с решением Думы Катайского муниципального округа Курганской области об утверждении Положения о доплате к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Катайского муниципального округа Курганской области

Страховую пенсию по старости (инвалидности)

(нужное подчеркнуть)

получаю в _____,

(наименование пенсионного фонда)

Справка, подтверждающая факт назначения и размер пенсии, а также срок ее установления от «___» _____ 20__ г.

Сообщаю, что другой доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного материального обеспечения не получаю.

О замещении государственной или муниципальной должности вновь, переходе на другой вид пенсии, назначении доплат из других источников, изменении места жительства обязуюсь в 5-дневный срок сообщить органу, выплачивающему ежемесячную доплату к страховой пенсии.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копию паспорта, заверенную нотариально (при отправлении почтой), или управляющим делами – руководителем аппарата администрации;
- 2) копию трудовой книжки, заверенную нотариально (при отправлении почтой), или управляющим делами – руководителем аппарата администрации;
- 3) справку о периодах муниципальной службы (работы) и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной службы Курганской области и(или) государственной гражданской службы Курганской области, дающих право на пенсию за выслугу лет (по запросу комиссии);
- 4) справка органа, назначившего страховую пенсию, о виде, дате назначения и размере страховой пенсии по старости (инвалидности) с обязательным указанием наличия (отсутствия) дополнительных выплат;
- 5) копию военного билета (справку военного комиссариата, воинского подразделения, архивных учреждений, послужные списки);
- 6) реквизиты кредитного учреждения, в котором получателем доплаты к пенсии открыт счет;
- 7) иные документы соответствующих государственных органов, установленные законодательством Российской Федерации, подтверждающие стаж государственной (гражданской) службы.

Начисленные мне суммы ежемесячной доплаты к страховой пенсии перечислять в

_____ (указать наименование кредитного учреждения)

на лицевой счет № _____,

« _____ » _____ 20__ года _____
(подпись заявителя)

Приложение 3
к Положению о доплате к страховой пенсии лицам,
замещавшим муниципальные должности на
постоянной основе и должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
Катайского муниципального округа Курганской
области

СПРАВКА

о периодах муниципальной службы (работы) и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы и дающих право на установление ежемесячной доплаты к страховой пенсии

(Фамилия, Имя, Отчество)

Назначенного на

(полное наименование должности)

№ п/п	Номер записи в трудовой книжке	Дата приема	Дата увольнения	Наименование организации, должность	Продолжительность работы муниципальной службы в календарном исчислении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...						
Всего стаж муниципальной службы					___ лет ___ месяцев ___ дней	
Стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований Курганской области					___ лет ___ месяцев ___ дней	
Стаж муниципальной службы в государственных органах					___ лет ___ месяцев ___ дней	

Начальник отдела кадров

МП

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года