



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАТАЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДУМА КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 04.10.2023

№ 144

г. Катайск

Об утверждении Положения о муниципальных нормативных правовых актах Катайского муниципального округа Курганской области

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Катайского муниципального округа, решением Думы Катайского муниципального округа от 28.04.2023г. № 9 «О правопреемстве представительных органов местного самоуправления Катайского муниципального округа Курганской области» Дума Катайского муниципального округа Курганской области,

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальных нормативных правовых актах Катайского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Катайской районной Думы от 27.06.2019 года № 318 «Об утверждении Положения «О муниципальных нормативных правовых актах Катайского района».

3. Обнародовать настоящее решение на стенде информации в Администрации Катайского муниципального округа.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Катайского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Думы Катайского муниципального округа Курганской области по вопросам местного самоуправления (мандатная).

Председатель Думы
Катайского муниципального округа

В.А. Лебедев

Глава Катайского муниципального округа

Г.М. Морозов

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальных нормативных правовых актах Катайского
муниципального округа Курганской области

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Катайского муниципального округа Курганской области, определяет понятие, виды, порядок подготовки и принятия (издания), опубликования, вступления в силу, действия, изменения, признания утратившими силу и отмены муниципальных нормативных правовых актов Катайского муниципального округа Курганской области (далее - муниципальных нормативных правовых актов).

Статья 2. Основные понятия, применяемые в настоящем
Положении

1. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

1) муниципальный нормативный правовой акт - официальный письменный документ, принятый органом местного самоуправления Катайского муниципального округа Курганской области (далее - орган местного самоуправления), в пределах его компетенции или населением Катайского муниципального округа Курганской области непосредственно на местном референдуме, устанавливающий, изменяющий или отменяющий правовые нормы (правила поведения), обязательный для исполнения на территории Катайского муниципального округа Курганской области неопределенным кругом лиц, рассчитанный на его неоднократное применение;

2) правотворчество (правотворческая деятельность) органов местного самоуправления - урегулированная нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, Уставом Катайского муниципального округа Курганской области и иными нормативными правовыми актами Катайского муниципального округа Курганской области деятельность по подготовке, принятию (изданию), изменению, введению в действие и признанию утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов;

3) правотворческий процесс - урегулированная нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, Уставом Катайского муниципального округа Курганской области и иными нормативными правовыми актами Катайского муниципального округа Курганской области деятельность по подготовке, внесению, рассмотрению, принятию (изданию), подписанию и официальному опубликованию муниципального нормативного правового акта;

4) стадии правотворческого процесса - ряд последовательных этапов принятия (издания) муниципального нормативного правового акта, на каждом из которых решаются самостоятельные задачи правотворческой деятельности;

5) правила юридической техники - совокупная связь определенных приемов (юридическая терминология, юридические конструкции, способ построения правовых актов), применяемых при разработке содержания и структуры муниципальных нормативных правовых актов;

6) реквизиты муниципального нормативного правового акта - обязательные сведения, включаемые в текст муниципального нормативного правового акта для признания его действительным.

Статья 3. Основные принципы правотворчества

1. При осуществлении правотворческой деятельности органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления соблюдают следующие основные принципы:

- обеспечения верховенства Конституции Российской Федерации, федерального законодательства и законодательства Курганской области;
- демократизма и гласности в процессе разработки и принятия муниципальных нормативных правовых актов;
- единства, полноты и непротиворечивости системы муниципальных нормативных правовых актов;
- планомерности и оперативности правотворчества;
- соблюдения правил юридической техники;
- открытости и доступности информации о принятых муниципальных нормативных правовых актах, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

2. Муниципальные нормативные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, постановлениям Правительства Российской Федерации, Уставу и законам Курганской области, Уставу Катайского муниципального округа Курганской области.

Глава 2. Виды муниципальных нормативных правовых актов и их систематизированный учет

Статья 4. Система муниципальных нормативных правовых актов

1. Систему муниципальных правовых актов Катайского муниципального округа Курганской области образуют:

- Устав, решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан);
- решения Думы Катайского муниципального округа Курганской области;
- постановления и распоряжения Главы Катайского муниципального округа Курганской области;
- постановления и распоряжения Администрации Катайского муниципального округа Курганской области;
- постановления и распоряжения Председателя Думы Катайского муниципального округа Курганской области по вопросам деятельности Думы Катайского муниципального округа Курганской области;
- распоряжения и приказы иных должностных лиц Катайского муниципального округа Курганской области.

2. Устав и оформленные в виде муниципальных правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Катайского муниципального округа Курганской области.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу Катайского муниципального округа Курганской области и правовым актам, принятым на местном референдуме (сходе граждан).

3. Председатель Думы Катайского муниципального округа Курганской области издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы Катайского муниципального округа Курганской области, подписывает решения Думы Катайского муниципального округа Курганской области.

4. Муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц Катайского муниципального округа Курганской области, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления Катайского муниципального округа Курганской области в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Катайского муниципального округа Курганской области в соответствии с законодательством Курганской области.

5. В случае коллизии муниципальных нормативных правовых актов, обладающих равной юридической силой, действуют положения муниципального нормативного правового акта, принятого позднее.

Статья 5. Нормативные правовые акты Думы Катайского муниципального округа Курганской области

1. Дума Катайского муниципального округа Курганской области по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Курганской области, Уставом Катайского муниципального округа Курганской области, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Катайского муниципального округа Курганской области, решение об удалении Главы Катайского муниципального округа Курганской области в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Думы Катайского муниципального округа Курганской области и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Курганской области, Уставом Катайского муниципального округа Курганской области. Решения Думы Катайского муниципального округа Курганской области, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Катайского муниципального округа Курганской области, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Катайского муниципального округа Курганской области, если иное не установлено федеральным законодательством.

2. Принятые решения Думы Катайского муниципального округа Курганской области направляются Главе Катайского муниципального округа Курганской области для подписания и опубликования (обнародования) в течение 10 дней.

3. Глава Катайского муниципального округа Курганской области имеет право отклонить принятое Думой Катайского муниципального округа Курганской области решение и в течение 10 дней возвратить его в Думу Катайского муниципального округа Курганской области с мотивированным обоснованием отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений.

4. Если Глава Катайского муниципального округа Курганской области отклонит решение Думы Катайского муниципального округа Курганской области, то оно вновь рассматривается Думой Катайского муниципального округа Курганской области.

Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством, не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Катайского муниципального округа Курганской области, оно подлежит подписанию Главой Катайского муниципального округа Курганской области в течение семи дней и опубликованию (обнародованию).

Статья 6. Нормативные правовые акты Главы Катайского муниципального округа Курганской области

1. Глава Катайского муниципального округа Курганской области в

пределах своих полномочий, установленных Уставом Катайского муниципального округа и решениями Думы Катайского муниципального округа Курганской области, издает:

1) постановления Администрации Катайского муниципального округа Курганской области по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Курганской области;

2) распоряжения Администрации Катайского муниципального округа Курганской области по вопросам организации работы Администрации Катайского муниципального округа Курганской области;

3) постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

Статья 7. Систематизированный учет муниципальных нормативных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты подлежат систематизированному учету, включающему в себя их регистрацию, хранение, создание и поддержание в контрольном состоянии их фондов, формирование электронной базы данных муниципальных нормативных правовых актов.

2. Порядок систематизированного учета муниципальных нормативных правовых актов определяется органами местного самоуправления Катайского муниципального округа Курганской области.

Глава 3. Действие муниципальных нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц

Статья 8. Действие муниципальных нормативных правовых актов во времени

1. Муниципальный нормативный правовой акт действует бессрочно, если срок его действия не указан в самом акте. Определенным временем может быть ограничено действие отдельных положений муниципального нормативного правового акта.

2. Действие муниципальных нормативных правовых актов начинается со дня их вступления в силу и прекращается в день утраты ими юридической силы.

3. Действие муниципального нормативного правового акта не распространяется на отношения, возникшие до его вступления в силу, если самим муниципальным нормативным правовым актом не установлено иное.

Статья 9. Утрата муниципальным нормативным правовым актом юридической силы

1. Муниципальный нормативный правовой акт или его отдельные положения утрачивают юридическую силу в случаях:

- истечения срока действия муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений;
- отмены или признания утратившим силу муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. В случае принятия решения суда о признании муниципального нормативного правового акта (или его отдельного положения) недействующим и не подлежащим применению, такой муниципальный нормативный правовой акт подлежит приведению в соответствие с действующим законодательством или отмене (признанию утратившим силу).

Статья 10. Отмена муниципальных нормативных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные нормативные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено:

- органами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный нормативный правовой акт, в случае упразднения таких органов, либо изменения перечня полномочий указанных органов - органами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального нормативного правового акта отнесено принятие соответствующего муниципального нормативного правового акта, а также судом;
- в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Курганской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Курганской области).

2. Действие муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений может быть приостановлено на определенный срок, до наступления определенного события, или на неопределенный срок.

3. Если действие муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений было приостановлено на определенный срок или до наступления определенного события, то муниципальный нормативный правовой акт или его отдельные положения вводятся в действие на следующий день после окончания определенного срока или после наступления определенного события.

4. Если действие муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений было приостановлено на неопределенный срок, то

муниципальный нормативный правовой акт или его отдельные положения вводятся в действие путем издания соответствующего правового акта органа местного самоуправления.

Статья 11. Действие муниципальных нормативных правовых актов в пространстве и по кругу лиц

Действие муниципальных нормативных правовых актов распространяется на всю территорию Катайского муниципального округа Курганской области, на всех лиц, проживающих и пребывающих на территории Катайского муниципального округа Курганской области, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и законами Курганской области.

Глава 4. Правила юридической техники

Статья 12. Общие правила юридической техники

1. Муниципальные нормативные правовые акты излагаются на русском языке.

2. Изложение муниципального нормативного правового акта должно быть логичным, кратким и ясным, обеспечивающим простоту и доступность понимания, исключающим различное толкование. Текст муниципального нормативного правового акта должен соответствовать правилам современного русского литературного языка с учетом функционально-стилистических особенностей текстов правовых актов.

3. В муниципальном нормативном правовом акте должны быть даны определения используемых юридических, технических, научных и иных специальных терминов, если без этого невозможно или затруднено его понимание. Слова и выражения в муниципальном нормативном правовом акте используются в значении, обеспечивающем их точное понимание и единство с терминологией, применяемой в действующем законодательстве. Не допускается обозначение в муниципальном нормативном правовом акте разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами, если это специально не оговаривается в самом нормативном правовом акте.

4. Муниципальный нормативный правовой акт должен содержать только положения, регулирующие взаимосвязанные друг с другом вопросы.

Статья 13. Структура муниципального нормативного правового акта

1. Структура муниципального нормативного правового акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования.

2. Структура муниципального нормативного правового акта

представительного органа местного самоуправления может состоять из следующих основных элементов: преамбула, раздел, глава, параграф, статья, пункт, подпункт, абзац.

3. Структура муниципального нормативного правового акта исполнительно - распорядительного органа местного самоуправления может состоять из следующих основных элементов: преамбула, раздел, глава, параграф, пункт, подпункт, абзац.

4. Преамбула муниципального нормативного правового акта содержит разъяснение его целей, мотивов, оснований его принятия и может состоять из абзацев. Включение в преамбулу положений нормативного характера не допускается. Муниципальные нормативные правовые акты могут не иметь преамбулы, если разъяснение целей, мотивов и оснований принятия муниципального нормативного правового акта не требуется.

5. Разделы муниципальных нормативных правовых актов должны иметь нумерацию римскими цифрами с точкой. Главы, параграфы муниципальных нормативных правовых актов должны иметь нумерацию арабскими цифрами с точкой.

Разделы, главы, параграфы муниципальных нормативных правовых актов обозначаются соответственно словами «Раздел», «Глава», символом «§» и, как правило, должны иметь названия без точки, которые выравниваются по центру.

6. Статья может состоять из пунктов. Пункты муниципальных нормативных правовых актов должны иметь нумерацию арабскими цифрами с точкой и названий не имеют. Пункт может состоять из подпунктов, пронумерованных в пределах данного пункта арабскими цифрами со скобкой без точки. Подпункты следуют после двоеточия через точку с запятой. В конце последнего подпункта ставится точка. Статья, пункт, пункт статьи, подпункт, абзац начинаются с абзацного отступа. Пункт, подпункт включают один или несколько абзацев, не имеющих названия.

В исключительных случаях статья может делиться на пункты, нумеруемые арабскими цифрами со скобкой без точки. При этом деление пунктов на подпункты не допускается.

Допускается нумерация подпунктов буквами русского алфавита со скобкой без точки (за исключением букв «ё», «й», «ь», «ъ»..

Абзацы могут обозначаться дефисами и заканчиваются точкой с запятой, за исключением последнего абзаца, заканчивающегося точкой. Обозначение абзацев любыми символами, кроме дефисов, не допускается.

7. Разделы, главы, параграфы, статьи, пункты муниципальных нормативных правовых актов должны имеет единую сквозную нумерацию.

8. Муниципальные нормативные правовые акты должны иметь название, отражающее предмет правового регулирования. Название может обозначать изменения в ранее принятом муниципальном нормативном правовом акте либо его отмену.

Статья 14. Требования к содержанию муниципального нормативного правового акта

1. Изложение муниципального нормативного правового акта должно обеспечивать последовательное раскрытие его положений.

2. В муниципальные нормативные правовые акты могут включаться индивидуальные предписания.

3. В муниципальных нормативных правовых актах используются полные официальные наименования органов государственной власти и органов местного самоуправления Курганской области, должностей, организаций или дается обобщающее определение соответствующего уполномоченного органа, организации, должностного лица.

4. При ссылке на иные нормативные правовые акты указываются форма соответствующего нормативного правового акта, дата его подписания, номер и его название или дается обобщающее определение соответствующих нормативных правовых актов, регулирующих определенную сферу общественных отношений. Ссылки в муниципальных нормативных правовых актах могут даваться на законодательные акты высшей или равной юридической силы.

При неоднократных ссылках на один и тот же нормативный правовой акт при первом его упоминании указываются форма соответствующего нормативного правового акта, дата его подписания, номер и его название, далее в скобках указывается сокращенный вариант его дальнейшего упоминания - без даты его подписания и номера.

При ссылке на Конституцию Российской Федерации дата ее принятия не указывается.

При ссылке на кодекс дата подписания и регистрационный номер кодекса не указываются.

При ссылках на конкретную статью кодекса, состоящего из нескольких частей, номер части кодекса не указывается.

При необходимости дать ссылку не на весь нормативный правовой акт, а только на его структурную единицу, сначала указывается эта конкретная единица (начиная с наименьшей).

5. Даты в муниципальных нормативных правовых актах могут оформляться словесно-цифровым способом, в следующей последовательности - число (цифрами, без добавления нуля), месяц (словом), год (цифрами) с добавлением слова «год» в соответствующем падеже, без сокращения, либо цифровым способом в следующей последовательности - число (с добавлением нуля в однозначном числе перед цифрой), месяц (обозначается двумя цифрами с заменой в необходимых случаях отсутствующей цифры нулем), год (обозначенный четырьмя цифрами) с добавлением слова «год» с сокращением до первой буквы с точкой.

6. В муниципальных нормативных правовых актах не допускается содержание коррупциогенных факторов, предусмотренных действующим

законодательством.

Статья 15. Оформление приложений к муниципальному нормативному правовому акту

1. Положения муниципального нормативного правового акта могут оформляться в виде приложений к такому муниципальному нормативному правовому акту, являющихся его неотъемлемой частью.

В муниципальном нормативном правовом акте приводится положение об утверждении соответствующего приложения или ссылка на него.

Если муниципальным нормативным правовым актом предусматривается утверждение нескольких приложений, они нумеруются арабскими цифрами без указания знака «№». При ссылках на приложения в тексте муниципального нормативного правового акта знак «№» также не указывается.

2. На первом листе в верхнем правом углу приложения указываются: слово «Приложение», номер приложения (если их несколько), форма, дата, номер и название муниципального нормативного правового акта.

3. Приложения к муниципальному нормативному правовому акту должны иметь названия, включающие указание на их форму.

Статья 16. Внесение изменений в муниципальный нормативный правовой акт

1. Все изменения и дополнения, вносимые в муниципальный нормативный правовой акт, должны соответствовать его структуре.

2. Если муниципальный нормативный правовой акт предусматривает существенные изменения и (или) дополнения какого-либо муниципального нормативного правового акта, то изменения и (или) дополнения такого акта предусматривают, как правило, его изложение в новой редакции.

3. При внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты разделы, главы, параграфы, статьи, пункты, подпункты, абзацы, предложения, приложения к муниципальным нормативным правовым актам исключаются, излагаются в новой редакции, отменяются, признаются утратившими силу, а слова, символы исключаются или заменяются, муниципальный нормативный правовой акт дополняется новыми положениями (разделами, главами, параграфами, статьями, пунктами, подпунктами, абзацами, предложениями, словами).

4. Если подлежащий отмене (признанию утратившим силу) подпункт, пункт или статья содержит указание на приложение, которое соответственно должно быть отменено (признано утратившим силу), то отменяется (признается утратившим силу) только этот подпункт, пункт или эта статья, а приложение считается отмененным (признанным утратившим силу).

5. Вновь дополняемые разделы, главы, параграфы, статьи, пункты, подпункты, абзацы, предложения располагаются там, где находятся близкие

по содержанию положения муниципального нормативного правового акта.

6. Отсчет абзацев ведется с первой красной строки статьи, пункта, подпункта муниципального нормативного правового акта, при этом название или нумерацию статьи в подсчете абзацев не учитывают.

7. Если муниципальным нормативным правовым актом предусматривается прекращение действия какого-либо муниципального нормативного правового акта, то такой муниципальный нормативный правовой акт отменяется либо признается утратившим силу.

При этом отдельными позициями указывается как сам муниципальный нормативный правовой акт, так и все муниципальные нормативные правовые акты, которыми в текст основного муниципального нормативного правового акта ранее вносились изменения.

В перечни муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих отмене (признанию утратившими силу), не включаются муниципальные нормативные правовые акты временного характера, срок действия которых истек.

8. Вновь включаемым в текст муниципального нормативного правового акта структурным элементам присваиваются порядковые номера предшествующих им структурных элементов того же вида с добавлением к указанным номерам верхним индексом дополнительных порядковых номеров, начиная с первого.

Новым структурным элементам, включаемым в текст муниципального нормативного правового акта после последнего структурного элемента того же вида, присваиваются номера, следующие за номером последнего.

9. При исключении из муниципального нормативного правового акта разделов, глав, параграфов, статей, пунктов и подпунктов, а также при дополнении муниципального нормативного правового акта разделами, главами, параграфами, статьями, пунктами и подпунктами изменение нумерации последующих разделов, глав, статей, пунктов и подпунктов не производится, за исключением объединения нескольких пунктов или подпунктов.

Статья 17. Реквизиты муниципальных нормативных правовых актов

Для муниципальных нормативных правовых актов устанавливаются следующие реквизиты:

- в верхней части по центру помещается герб Катайского муниципального округа Курганской области»;
- ниже по центру располагается полное официальное наименование органа местного самоуправления;
- ниже под наименованием органа местного самоуправления указывается вид муниципального нормативного правового акта;
- ниже слева указываются дата и номер, место принятия муниципального нормативного правового акта;

- ниже по центру указывается название муниципального нормативного правового акта;

- под основным текстом муниципального нормативного правового акта указываются должность, инициалы имени, отчества и фамилия лица, уполномоченного подписать муниципальный нормативный правовой акт.

Глава 5. Правотворческий процесс

Статья 18. Стадии правотворческого процесса

Основными стадиями правотворческого процесса являются:

- подготовка и внесение проекта муниципального нормативного правового акта в органы местного самоуправления;

- рассмотрение проекта муниципального нормативного правового акта и его принятие органом местного самоуправления;

- подписание и официальное опубликование муниципального нормативного правового акта;

- вступление в силу муниципального нормативного правового акта.

Статья 19. Плановые основы правотворческой деятельности

1. Правотворческая деятельность органов местного самоуправления осуществляется на плановой основе.

2. Планы правотворческой деятельности могут быть текущими (на срок не более одного года) и перспективными (на срок более одного года).

3. Планы правотворческой деятельности разрабатываются с учетом предложений Думы Катайского муниципального округа Курганской области, Главы Катайского муниципального округа Курганской области, Администрации Катайского муниципального округа Курганской области.

4. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения плана правотворческой деятельности Думы Катайского муниципального округа Курганской области определяется Регламентом Думы Катайского муниципального округа Курганской области.

Утвержденные планы правотворческой деятельности не препятствуют разработке и внесению на рассмотрение Думы Катайского муниципального округа Курганской области проектов муниципальных нормативных правовых актов, не предусмотренных в плане.

5. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения плана правотворческой деятельности Администрации Катайского муниципального округа Курганской области определяется Администрацией Катайского муниципального округа Курганской области.

Статья 20. Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Думы Катайского муниципального округа Курганской области, Главой Катайского муниципального округа Курганской области, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокуратурой Катайского района Курганской области, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом Катайского муниципального округа Курганской области.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются решением Думы Катайского муниципального округа Курганской области или нормативным правовым актом Главы Катайского муниципального округа Курганской области, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Проекты решений Думы Катайского муниципального округа Курганской области, предусматривающие установление, изменение, приостановление или отмену местных налогов и сборов, регулирующие бюджетные правоотношения в Катайском муниципальном округе Курганской области, разработанные в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций, могут быть внесены на рассмотрение Думы Катайского муниципального округа Курганской области Главой Катайского муниципального округа Курганской области или при наличии заключения Главы Катайского муниципального округа Курганской области.

Статья 21. Вступление в силу муниципальных нормативных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты Катайского муниципального округа Курганской области вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено действующим законодательством, Уставом Катайского муниципального округа, самим муниципальным нормативным правовым актом.

2. Муниципальные нормативные правовые акты Катайского муниципального округа Курганской области, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

3. Решения Думы Катайского муниципального округа Курганской области, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов вступают в силу в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

4. Новый Устав, решение о внесении изменений и (или) дополнений в Устав вступают в силу после их официального опубликования.

5. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления Катайского муниципального округа Курганской области, разграничение полномочий между органами местного самоуправления Катайского муниципального округа Курганской области (за исключением случаев приведения Устава Катайского муниципального округа Курганской области в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания Главы Катайского муниципального округа Курганской области и депутатов Думы Катайского муниципального округа Курганской области), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы Катайского муниципального округа Курганской области, принявшего решение о внесении указанных изменений и дополнений в Устав.

Статья 22. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных нормативных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты Катайского муниципального округа Курганской области публикуются в течение 10 дней со дня их принятия.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Катайского муниципального округа, муниципальные нормативные правовые акты Катайского муниципального округа Курганской области подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Официальным опубликованием муниципального нормативного правового акта Катайского муниципального округа Курганской области считается первая публикация его полного текста в общественно - политической газете Катайского района «Знамя» в течение 10 дней со дня его принятия.

Дополнительным источником опубликования и обнародования муниципальных правовых актов Катайского муниципального округа является официальный сайт Катайского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Обнародование муниципального правового акта Катайского муниципального округа производится путем размещения на стенде официальной информации в фойе первого этажа здания Администрации Катайского муниципального округа, в помещении читального зала Катайской центральной районной библиотеки, а также на соответствующих стендах в сельских населенных пунктах, расположенных на территории Катайского муниципального округа, в течение 10 календарных дней со дня его принятия.

Устав Катайского муниципального округа, решение о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Катайского муниципального округа подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального

органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Глава Катайского муниципального округа Курганской области обязан опубликовать зарегистрированные Устав Катайского муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Катайского муниципального округа в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного пунктом 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года N 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

2. Проекты муниципальных правовых актов Катайского муниципального округа Курганской области, подлежащие опубликованию в соответствии с требованиями действующего законодательства, публикуются в порядке, указанном в пункте 1 настоящей статьи.

Принятые решения Думы Катайского муниципального округа Курганской области направляются Главе Катайского муниципального округа Курганской области для подписания и обнародования в течение 10 дней со дня их принятия, а также в прокуратуру Катайского района в соответствии с порядком предоставления нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Думы Катайского муниципального округа.

Глава 6. Внесение проектов решений Думы Катайского муниципального округа Курганской области в Думу Катайского муниципального округа Курганской области

Статья 23. Порядок внесения проектов решений Думы Катайского муниципального округа Курганской области в Думу Катайского муниципального округа Курганской области

1. Проекты решений Думы Катайского муниципального округа Курганской области (далее - проект Решения) вносятся в Думу Катайского муниципального округа Курганской области субъектами правотворческой инициативы.

2. Правом правотворческой инициативы обладают депутаты Думы Катайского муниципального округа Курганской области, Глава Катайского муниципального округа Курганской области, прокурор Катайского района Курганской области, иные органы местного самоуправления Катайского муниципального округа Курганской области, органы территориального общественного самоуправления Катайского муниципального округа Курганской области, инициативные группы граждан Катайского

муниципального округа Курганской области.

3. Депутаты Думы Катайского муниципального округа Курганской области реализуют право правотворческой инициативы совместно с другими депутатами или единолично.

4. Проекты решений, исходящие от органов государственной власти, общественных объединений, организаций, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены в Думу Катайского муниципального округа Курганской области через соответствующие субъекты правотворческой инициативы.

5. Субъект правотворческой инициативы может в любое время отозвать внесенный им в Думу Катайского муниципального округа Курганской области проект решения, направив в Думу Катайского муниципального округа Курганской области письменное заявление об этом.

6. Проекты решений должны быть представлены в Думу Катайского муниципального округа Курганской области не позднее, чем за 10 дней до ее заседания.

7. Оформление проекта решения осуществляется лицом или органом, по инициативе которых он вносится, с учетом требований, предъявляемых к оформлению, структуре, языку в соответствии с настоящим Положением.

При несоответствии представляемых материалов требованиям настоящего Положения проект решения возвращается на доработку.

Датой официального внесения проекта решения в Думу Катайского муниципального округа Курганской области считается дата его регистрации и соответствующего сопроводительного письма.

Статья 24. Условия внесения проектов решений в Думу Катайского муниципального округа Курганской области

1. Проект решения, внесенный в Думу Катайского муниципального округа Курганской области, должен содержать реквизиты, установленные настоящим решением.

2. Одновременно с проектом решения в Думу Катайского муниципального округа Курганской области разработчиком проекта представляются:

- пояснительная записка к проекту решения, содержащая краткое обоснование необходимости его принятия и изложение его концепции; информацию о муниципальных нормативных правовых актах Думы Катайского муниципального округа Курганской области, подлежащих приостановлению, изменению, дополнению или отмене (признанию утратившими силу) в связи с принятием данного муниципального нормативного правового акта; сведения о состоянии действующего законодательства в данной сфере правового регулирования;

- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения, реализация которого требует материальных затрат);

- заключение Финансового управления Администрации Катайского

муниципального округа Курганской области, Главы Катайского муниципального округа Курганской области в случае внесения проекта решения по вопросам бюджета, налогов, сборов, а также предусматривающего расходы из бюджета Катайского муниципального округа Курганской области;

- заключение по итогам правовой (независимой) экспертизы проекта решения;

- решение с указанием официального представителя субъекта правотворческой инициативы (в случае внесения проекта решения субъектом правотворческой инициативы - коллегиальным органом).

3. Проекты решений, вносимые в порядке правотворческой инициативы в Думу Катайского муниципального округа Курганской области, должны сопровождаться письмом на имя председателя Думы Катайского муниципального округа Курганской области за подписью субъекта правотворческой инициативы.

4. Проект решения должен быть предварительно согласован и завизирован:

- в случае если проект решения вносится Администрацией Катайского муниципального округа Курганской области - руководителем отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения) Администрации Катайского муниципального округа Курганской области, осуществляющего разработку проекта решения, заместителем Главы Катайского муниципального округа Курганской области, курирующим разработку проекта решения, специалистом отдела правового регулирования, кадровой работы и противодействия коррупции Администрации Катайского муниципального округа Курганской области (в функциональные обязанности которого входят проведение правовой экспертизы);

- в случае если проект решения вносится депутатами Думы Катайского муниципального округа Курганской области - соответствующими депутатами;

- в случае если проект решения внесен не Администрацией Катайского муниципального округа Курганской области, и предусматривает установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Катайского муниципального округа Курганской области, он подлежит обязательному направлению в Администрацию Катайского муниципального округа Курганской области для получения заключения Главы Катайского муниципального округа Курганской области.

Несогласованные проекты решений Думой Катайского муниципального округа Курганской области к рассмотрению не принимаются.

5. Вместе с проектом решения и материалами к нему разработчиком проекта решения представляются одна копия текста вносимого проекта решения. Проект решения и материалы, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящей статьи, представляются разработчиком в документальном и

электронном виде.

Глава 7. Рассмотрение проектов решений Думой Катайского муниципального округа Курганской области

Статья 25. Предварительное обсуждение проекта решения Думы Катайского муниципального округа Курганской области

1. С момента официального внесения проекта решения в Думу Катайского муниципального округа Курганской области до его рассмотрения на заседании Думы Катайского муниципального округа Курганской области проводится его предварительное обсуждение.

2. Проекты решений по вопросам местного значения по решению Думы Катайского муниципального округа Курганской области могут быть вынесены на открытое обсуждение через средства массовой информации или публичные слушания. Такие проекты публикуются в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте Катайского муниципального округа Курганской области с указанием срока подачи предложений, замечаний, дополнений и адреса, по которому должны направляться предложения.

3. Проекты решений, внесенные для рассмотрения в Думу Катайского муниципального округа Курганской области, материалы к таким проектам, а также поступившие заключения о соответствии проекта решения действующему законодательству после регистрации в Думе Катайского муниципального округа Курганской области размещаются на официальном сайте Катайского муниципального округа Курганской области.

Статья 26. Подготовка проекта решения для рассмотрения на заседании Думы Катайского муниципального округа Курганской области

1. Проект решения и комплект документов к нему председатель Думы Катайского муниципального округа Курганской области, а в его отсутствие заместитель председателя Думы Катайского муниципального округа Курганской области, направляет на рассмотрение в депутатскую комиссию Думы Катайского муниципального округа Курганской области в соответствии с вопросами ее компетенции, которая назначается ответственной за подготовку проекта решения для рассмотрения на заседании Думы Катайского муниципального округа Курганской области.

Подготовленный проект решения за 5 календарных дней до его рассмотрения депутатами Думы Катайского муниципального округа Курганской области должен быть направлен в Прокуратуру Катайского района (по согласованию) для проведения правовой экспертизы и подготовки заключения о соответствии проекта решения действующему законодательству.

В случае если окончание срока выпадает на нерабочий день, то срок предоставления в прокуратуру Катайского района нормативно-правовых актов и их проектов истекает в ближайший следующий за ним рабочий день.

2. Рассмотрение проекта решения в ответственной депутатской комиссии Думы Катайского муниципального округа Курганской области осуществляется в порядке, установленном Регламентом Думы Катайского муниципального округа Курганской области.

Для работы над проектами решений депутаты могут создавать рабочие группы. Состав и порядок деятельности рабочих групп определяется правовым актом Думы Катайского муниципального округа Курганской области.

3. На заседание ответственной депутатской комиссии Думы Катайского муниципального округа Курганской области приглашаются с правом совещательного голоса специалисты Администрации Катайского муниципального округа Курганской области, субъекты правотворческой инициативы (их представители), которые представляют замечания и предложения по рассматриваемому проекту решения.

4. Проект Решения может быть направлен на заключение Главе Катайского муниципального округа Курганской области, в органы местного самоуправления (по согласованию), а также в органы государственной власти (по согласованию).

5. Замечания и предложения субъектов правотворческой инициативы по проекту Решения, а также замечания и предложения, полученные в ходе открытого обсуждения проекта решения через средства массовой информации, направляются в ответственную депутатскую комиссию Думы Катайского муниципального округа Курганской области.

6. По итогам рассмотрения проекта решения ответственная депутатская комиссия Думы Катайского муниципального округа Курганской области может вернуть его для дополнительной проработки или рекомендовать Думе Катайского муниципального округа Курганской области принять решение (в том числе с учетом поступивших на него замечаний и предложений) или отклонить данный проект решения.

7. Проект решения, подготовленный ответственной депутатской комиссией Думы Катайского муниципального округа Курганской области, с визами Думы Катайского муниципального округа Курганской области, материалы к нему направляются для рассмотрения на заседании Думы Катайского муниципального округа Курганской области.

Статья 27. Рассмотрение проекта решения и принятие решения на заседании Думы Катайского муниципального округа Курганской области

1. При рассмотрении Думой Катайского муниципального округа Курганской области проекта решения обсуждаются его основные положения, вопрос о необходимости его принятия, дается общая оценка концепции

проекта, определяется его соответствие действующему законодательству.

2. Рассмотрение проекта решения осуществляется в порядке, установленном Регламентом Думы Катайского муниципального округа Курганской области.

3. По результатам рассмотрения проекта решения Дума Катайского муниципального округа Курганской области принимает одно из следующих решений:

- принять проект решения Думы Катайского муниципального округа Курганской области;

- отклонить проект решения Думы Катайского муниципального округа Курганской области.

4. Решение Думы Катайского муниципального округа Курганской области подписывается председателем Думы Катайского муниципального округа Курганской области и Главой Катайского муниципального округа.

Глава 8. Осуществление контроля за исполнением решений Думы Катайского муниципального округа Курганской области

Статья 28. Контроль за исполнением решений Думы Катайского муниципального округа Курганской области

1. Общий контроль за исполнением решений Думы Катайского муниципального округа Курганской области организует председатель Думы Катайского муниципального округа Курганской области.

2. На заседаниях Думы Катайского муниципального округа Курганской области заслушивается информация о ходе исполнения решений Думы Катайского муниципального округа Курганской области и осуществляется снятие их с контроля.

3. Формы и порядок осуществления контрольной деятельности Думы Катайского муниципального округа Курганской области за исполнением решений Думы Катайского муниципального округа Курганской области устанавливаются Регламентом Думы Катайского муниципального округа Курганской области.