



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАТАЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДУМА КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 04.10.2023 г

№141

г. Катайск

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Катайского муниципального округа Курганской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Курганской области от 29 сентября 2022 года № 63 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Катайского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование – Катайский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», Дума Катайского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Катайского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу:

- решение Катайской районной Думы от 31 октября 2003г. № 161 «Об утверждении Положения об управлении муниципальным имуществом Катайского района»;

- решение Катайской районной Думы от 06 сентября 2005г. № 41 «О внесении изменения в Положение об управлении муниципальным имуществом Катайского района, утвержденное решением Думы №161 от 31.10.03г.»;

- решение Катайской районной Думы от 29 марта 2011г. № 91 «О внесении изменения в Положение об управлении муниципальным имуществом Катайского района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования в соответствии с действующим законодательством и подлежит размещению на

официальном сайте Администрации Катайского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Думы Катайского муниципального округа Курганской области по вопросам местного самоуправления (мандатная).

Председатель Думы Катайского
муниципального округа Курганской области

В.А. Лебедев

Глава Катайского муниципального округа

Г.М. Морозов

Приложение к решению Думы Катайского муниципального округа Курганской области от 04.10.2023 № 141 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Катайского муниципального округа Курганской области»

**Положение
о порядке управления и распоряжения имуществом,
находящимся в собственности муниципального образования Катайского
муниципального округа Курганской области**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящемся в собственности муниципального образования Катайского муниципального округа Курганской области (далее по тексту – Положение) устанавливает способы управления и распоряжения имуществом, находящемся в собственности муниципального образования Катайского муниципального округа Курганской области (далее по тексту – муниципальное имущество), разграничивает полномочия органов местного самоуправления муниципального образования Катайского муниципального округа Курганской области в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с управлением и распоряжением земельными участками, жилищным фондом муниципального образования Катайского муниципального округа Курганской области.

Указанные отношения регулируются иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Катайского муниципального округа Курганской области.

3. Субъектом права собственности на муниципальное имущество является муниципальное образование Катайский муниципальный округ Курганской области (далее по тексту – Катайский муниципальный округ).

2. Объекты муниципальной собственности

4. К объектам собственности Катайского муниципального округа, подпадающим под сферу действия настоящего Положения, относятся:

1) объекты имущества казны Катайского муниципального округа за исключением земельных участков и жилых помещений;

2) имущество, находящееся на балансе органов местного самоуправления Катайского муниципального округа;

3) имущество, находящееся в хозяйственном ведении и оперативном управлении у муниципальных предприятий и учреждений Катайского муниципального округа;

4) муниципальные предприятия и муниципальные учреждения Китайского муниципального округа; акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ, товариществ, принадлежащие Китайскому муниципальному округу, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Китайский муниципальный округ.

3. Органы местного самоуправления, обладающие полномочиями в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом

5. Права собственника в отношении муниципального имущества от имени Китайского муниципального округа в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами Курганской области, Уставом Китайского муниципального округа Курганской области, решениями Думы Китайского муниципального округа Курганской области осуществляют:

- 1) Дума Китайского муниципального округа Курганской области (далее по тексту – Дума Китайского муниципального округа);
- 2) Администрация Китайского муниципального округа Курганской области (далее по тексту - Администрация).

6. Администрация наделяет правами по управлению и распоряжению муниципальным имуществом в соответствии с полномочиями, установленными федеральными законами, законами Курганской области, Уставом Китайского муниципального округа Курганской области, решениями Думы Китайского муниципального округа свои отраслевые (функциональные) органы:

- 1) Комитет по управлению муниципальным имуществом Китайского муниципального округа (далее по тексту – КУМИ Китайского муниципального округа);
- 2) отраслевые (функциональные) органы Китайского муниципального округа, осуществляющие управление муниципальным имуществом в соответствии со сферами их деятельности (далее по тексту - Отраслевые органы).

4. Полномочия Думы Китайского муниципального округа в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом

7. В сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Дума Китайского муниципального округа обладает следующими полномочиями:

7.1. устанавливает порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом;

7.2. определяет полномочия органов местного самоуправления Китайского муниципального округа по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

7.3. утверждает прогнозный план приватизации муниципального имущества на плановый период, вносит в него изменения и заслушивает отчет о результатах приватизации муниципального имущества;

7.4. устанавливает порядок передачи муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование;

7.5. определяет порядок управления муниципальным имуществом, составляющим казну Китайского муниципального округа;

7.6. устанавливает порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий Китайского муниципального округа;

7.7. Принимает решения:

- 1) о приобретении в собственность Китайского муниципального округа акций (долей, паев) в уставном капитале хозяйственных обществ и товариществ;
- 2) о внесении муниципального имущества в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ и товариществ;

3) о выходе из хозяйственных обществ и товариществ;

7.8. Согласовывает Администрации:

1) продажу объектов недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Катайского муниципального округа;

2) передачу объектов недвижимого имущества из собственности Катайского муниципального округа в федеральную собственность Российской Федерации, государственную собственность Курганской области, собственность других муниципальных образований;

3) безвозмездную передачу муниципального имущества в собственность религиозных организаций для использования в целях религиозного назначения;

4) безвозмездную передачу муниципального имущества в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов;

5) передачу в аренду муниципальных предприятий Катайского муниципального округа как имущественных комплексов;

6) передачу недвижимого муниципального имущества в безвозмездное пользование, за исключением передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям Катайского муниципального округа;

7) мену недвижимого муниципального имущества;

8) инвестирование в объекты муниципальной собственности Катайского муниципального округа, передачу муниципального имущества по концессионному соглашению;

9) передачу муниципального имущества в доверительное управление.

7.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Курганской области, Уставом Катайского муниципального округа Курганской области, решениями Думы Катайского муниципального округа.

5. Полномочия Администрации в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом

8. В сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Администрация обладает следующими полномочиями:

8.1. разрабатывает и представляет на утверждение в Думу Катайского муниципального округа проекты нормативных правовых актов по порядку управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Катайского муниципального округа в пределах своих полномочий;

8.2. принимает решения о способе приватизации муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством;

8.3. принимает решения о передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Катайского муниципального округа;

8.4. принимает решения о передаче имущества казны Катайского муниципального округа в аренду, безвозмездное пользование;

8.5. согласовывает муниципальным предприятиям Катайского муниципального округа в отношении муниципального имущества, находящегося в их хозяйственном ведении и включенного в Реестр имущества Катайского муниципального округа и муниципальным учреждениям Катайского муниципального округа в отношении муниципального имущества, находящегося в их оперативном управлении:

1) продажу, передачу в аренду, безвозмездное пользование, передачу в залог;

2) совершение крупных сделок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) списание муниципального имущества, находящегося на балансе Организации.

8.6. Утверждает:

1) перечни муниципального имущества, передаваемого из собственности Китайского муниципального округа в федеральную собственность Российской Федерации, государственную собственность Курганской области, собственность других муниципальных образований;

2) перечни муниципального имущества, передаваемого в собственность Китайского муниципального округа из федеральной собственности Российской Федерации, государственной собственности Курганской области, собственности других муниципальных образований, от юридических и физических лиц;

3) акты приема-передачи муниципального имущества при передаче в хозяйственное ведение, оперативное управление и казну Китайского муниципального.

8.7. осуществляет мероприятия по реализации инвестиционных проектов и концессионных соглашений;

8.8. принимает решения о приобретении имущества в собственность Китайского муниципального округа;

8.9. определяет состав муниципального имущества, передаваемого в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ, участником которых является Китайский муниципальный округ, а также размер пакета акций хозяйственных обществ и товариществ, подлежащий передаче в собственность Китайского муниципального округа;

8.10. выступает в качестве учредителя (соучредителя) хозяйственного общества или товарищества;

8.11. определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Китайского муниципального округа, утверждает их уставы;

8.12. назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий Китайского муниципального округа, заслушивает отчеты об их деятельности;

8.13. принимает решения о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Китайского муниципального округа, назначает состав ревизионной комиссии или утверждает аудитора;

8.14. осуществляет управление пакетами акций (долями, паями) в уставном капитале хозяйственных обществ и товариществ с долей собственности Китайского муниципального округа, осуществляет права акционера;

8.15. в случае если Китайский муниципальный округ является единственным учредителем открытого акционерного общества, Администрация утверждает:

- размер уставного капитала общества;
- устав общества;
- состав имущества, подлежащего передаче в качестве вклада в уставной капитал общества;
- исполнительный единоличный орган общества;
- состав совета директоров (наблюдательного совета) и ревизионной комиссии;

8.16. устанавливает порядок участия представителей Администрации в деятельности хозяйственных обществ и товариществ;

8.17. принимает решения о назначении представителей Администрации в органы управления хозяйственных обществ и товариществ, пакеты акций (доли, паи) которых находятся в собственности Китайского муниципального округа;

8.18. определяет условия передачи муниципального имущества в доверительное управление;

8.19. назначает доверительного управляющего и осуществляет контроль за деятельностью доверительного управляющего;

8.20. принимает решение о проведении текущего и капитального ремонта муниципального имущества и определяет порядок заключения договора на проведение работ;

8.21. организует и обеспечивает проведение конкурсов на право передачи муниципального имущества по инвестиционным договорам (концессионным соглашениям), заключает инвестиционные договоры (договоры концессии) в отношении муниципального имущества Катайского муниципального округа;

8.22. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Курганской области, Уставом Катайского муниципального округа Курганской области, решениями Думы.

6. Полномочия Комитета по управлению муниципальным имуществом Катайского муниципального округа в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом

9. КУМИ Катайского муниципального округа:

9.1. разрабатывает и представляет на утверждение в Думу Катайского муниципального округа прогнозный план приватизации муниципального имущества на плановый период, изменения и дополнения к нему;

9.2. отчитывается о результатах приватизации муниципального имущества за предыдущий год;

9.3. готовит проекты распоряжений и постановлений Администрации о передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Катайского муниципального округа, его приеме (изъятии) в установленном действующим законодательством порядке, принимает и передает указанное имущество по актам приема-передачи;

9.4. разрабатывает и утверждает условия приватизации муниципального имущества;

9.5. заключает, расторгает, вносит изменения в следующие договоры:

1) купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления в отношении муниципального имущества;

2) мены муниципального имущества;

9.6. организует и обеспечивает государственную регистрацию права собственности Катайского муниципального округа на объекты недвижимого имущества;

9.7. осуществляет учет муниципального имущества и ведет Реестр имущества Катайского муниципального округа (далее по тексту – Реестр муниципального имущества) в соответствии с действующим законодательством, включает и исключает объекты учета из Реестра муниципального имущества, вносит изменения в объекты учета Реестра муниципального имущества, осуществляет контроль за достоверностью данных об объектах учета, содержащихся в Реестре муниципального имущества;

9.8. организует и обеспечивает проведение технической инвентаризации и оценки муниципального имущества;

9.9. организует и обеспечивает контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;

9.10. разрабатывает документацию по торгам по продаже, на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления в отношении муниципального имущества, организует и обеспечивает проведение указанных торгов, обеспечивает заключение договоров по результатам торгов;

9.11. участвует в подготовке и проведении конкурсов на право передачи

муниципального имущества по инвестиционным договорам (концессионным соглашениям) в отношении муниципального имущества;

9.12. готовит проекты распоряжений (постановлений) Администрации о согласовании муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям Катайского муниципального округа в отношении муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении:

- 1) передачи в аренду имущества;
- 2) передачи в залог имущества;
- 3) отчуждении основных средств;

4) осуществлении иного распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении, в соответствии с федеральными законами, законами Курганской области, Уставом Катайского муниципального округа, решениями Думы Катайского муниципального округа и другими правовыми актами органов местного самоуправления Катайского муниципального округа;

9.13. осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступлений в бюджет Катайского муниципального округа средств от приватизации, своевременным перечислением арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, платы за право заключения договоров безвозмездного пользования и иной платы за использование муниципального имущества, по которым является администратором доходов;

9.14. контролирует выполнение обязательств по договорам аренды, договорам безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом и иных договоров, по которым является стороной договора;

9.15. в установленном порядке вносит муниципальное имущество в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, осуществляет контроль за поступлением дивидендов по ним в бюджет Катайского муниципального округа;

9.16. обеспечивает подготовку документов по разграничению муниципального имущества и направлению предложений по передаче государственного имущества в собственность Катайского муниципального округа и муниципального имущества в государственную собственность;

9.17. по решению Администрации:

1) принимает имущество в муниципальную собственность от юридических и физических лиц;

2) обеспечивает постановку на учет бесхозяйного имущества;

3) оформляет право собственности Катайского муниципального округа на выморочное имущество в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

9.18. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Курганской области, Уставом Катайского муниципального округа, решениями Думы Катайского муниципального округа и правовыми актами органов местного самоуправления Катайского муниципального округа.

7. Полномочия отраслевых (функциональных) органов в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом

10. Отраслевые органы:

10.1. направляют предложения Администрации о передаче муниципального имущества муниципальным учреждениям Катайского муниципального округа или его изъятии;

10.2. согласовывают муниципальным учреждениям:

1) приобретение основных средств;

2) списание, залог, аренду, продажу и иное распоряжение муниципальным

имуществом, находящемся на их балансе;

3) осуществляют контроль за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

10.3. по решению Администрации организуют и обеспечивают проведение конкурсов на право передачи муниципального имущества по инвестиционным договорам (концессионным соглашениям) в сфере отношений, подведомственных им;

10.4. контролируют реализацию муниципальными учреждениями мероприятий по инвестиционным проектам (концессионным соглашениям);

10.5. осуществляют иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Курганской области, Уставом Катайского муниципального округа Курганской области, решениями Думы Катайского муниципального округа.

8. Управление и распоряжение муниципальным имуществом

11. Порядок приватизации муниципального имущества:

11.1. приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества, утвержденным решением Думы Катайского муниципального округа;

11.2. прогнозный план приватизации муниципального имущества на плановый период разрабатывает КУМИ Катайского муниципального округа;

12. Порядок передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление:

12.1. закрепление муниципального имущества за муниципальными предприятиями и учреждениями, органами местного самоуправления Катайского муниципального округа, отраслевыми (функциональными) органами Администрации осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными их уставами (положениями);

12.2. передача муниципального имущества в хозяйственное ведение или в оперативное управление муниципальным предприятиям или учреждениям, органам местного самоуправления Катайского муниципального округа, отраслевым (функциональным) органам Администрации оформляется распоряжением Администрации с оформлением акта приема-передачи.

12.3. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия администрации округа.

12.4. Администрация передает муниципальным бюджетным или казенным учреждениям и автономным учреждениям (далее — МУ или учреждение) имущество на праве оперативного управления. Учреждение не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему из окружного бюджета по смете. Это имущество может быть изъято по постановлению администрации, если оно не используется или используется не по назначению. Факт наличия излишнего имущества должен быть подтвержден документально.

12.5. Если в соответствии с Уставом учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе. Если Уставом предусмотрено право учреждения сдавать закрепленное за ним имущество в аренду с согласия администрации, то согласие на сдачу имущества в аренду может быть дано путем издания согласия администрации Катайского муниципального округа и последующего оформления трехстороннего договора с участием администрации.

13. Порядок списания муниципального имущества:

13.1. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Катайского муниципального округа и на праве оперативного управления за муниципальными автономными, казенными, бюджетными учреждениями Катайского муниципального округа, а также имущество, составляющее муниципальную казну Катайского муниципального округа и находящееся на балансах хозяйствующих субъектов, списывается с их балансов в связи с:

1) прекращением использования этого объекта вследствие его физического или морального износа при отсутствии перспектив продажи или возобновления использования;

2) передачей этого объекта другому лицу в связи с его продажей, меной, передачей в виде вклада в капитал другой организации, передачей в неоперационную (финансовую) аренду, передачей в некоммерческую организацию;

3) физическим выбытием этого объекта в связи с его утратой, стихийным бедствием, пожаром, аварией и другими чрезвычайными ситуациями;

4) истечением нормативно допустимых сроков или других предельных параметров эксплуатации этого объекта, в результате чего его использование организацией становится невозможным;

5) прекращением организацией деятельности, в которой использовался этого объект, при отсутствии возможности его использования в продолжающейся деятельности.

13.2. Объекты муниципального имущества подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно. Начисленный износ в размере 100 процентов стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

13.3. Списание малоценных и быстроизнашивающихся предметов производится при полной их изношенности на основании соответствующих актов, утвержденных руководителем предприятия или учреждения.

13.4. Для определения непригодности муниципального имущества, учитываемого в муниципальной казне, к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание у предприятия, учреждения или органа местного самоуправления Катайского муниципального округа, распоряжением Администрации создается комиссия по списанию основных средств (фондов), находящихся в муниципальной собственности Катайского муниципального округа.

13.5. Для получения разрешения на списание объектов муниципального имущества, руководители предприятий и учреждений направляют в КУМИ Катайского муниципального округа письменное обращение с приложением следующих документов:

- перечень объектов, подлежащих списанию, с указанием конкретных причин списания объекта;

- копия инвентарной карточки учета основных средств;

- акты о списании основных средств (ОС-4 «Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)», ОС-4а «Акт о списании автотранспортных средств», ОС-4б «Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств)», акты должны быть согласованы и оформлены надлежащим образом - заполнены все графы и разделы, проставлены все даты и подписи, отражены результаты списания;

- сведения и предложения о возможности дальнейшего использования имущества по тому или иному назначению;

- экспертное заключение о непригодности (в случае выбытия ранее установленного срока службы);
- копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств;
- заключение о техническом состоянии, которое должно содержать следующие сведения: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, техническое состояние объекта.

Акт проверки технического состояния, предлагаемого к списанию имущества, должен содержать подробное описание объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте должна быть отражена целесообразность списания объекта.

13.6. Списание компьютерной техники, оргтехники, сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры, прочих основных средств. Бытовая и вычислительная техника подлежит обязательному техническому осмотру специализированной организации с последующим составлением технического заключения.

13.7. В случае списания имущества муниципальной казны, решение о списании и оприходовании средств, полученных от реализации годных узлов, деталей, драгоценных деталей, металлолома принимается комиссией, создаваемой администрацией Катайского муниципального округа.

14. Передача муниципального имущества в аренду.

14.1. Правоотношения в сфере предоставления имущества муниципального образования Катайского муниципального округа регулируются положением о сдаче в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Катайского муниципального округа, утвержденного решением Думы.

14.2. Муниципальное имущество может предоставляться в аренду без проведения конкурсов или аукционов в случаях, предусмотренных ст. 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Арендная плата в этих случаях рассчитывается в соответствии с положением о сдаче в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Катайского муниципального округа.

14.3. Объекты муниципальной казны могут передаваться юридическим и физическим лицам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, в аренду по договору, что является льготным способом (преференцией) передачи муниципального имущества во временное пользование.

14.4. В случаи предоставления в аренду помещений, находящихся в неудовлетворительном состоянии и требующих значительных первоначальных вложений, договором аренды может быть предусмотрена рассрочка и отсрочка арендных платежей не более чем на период проведения ремонта.

15. Безвозмездное пользование.

15.1. Объекты муниципального имущества могут передаваться в безвозмездное временное пользование. Пользователями (ссудополучателями) муниципального имущества могут являться бюджетные организации, органы власти, некоммерческие организации. Коммерческим организациям муниципальное имущество может передаваться в безвозмездное временное пользование в целях поддержки социально-значимых направлений их деятельности, в том числе если использование этого имущества не приносит коммерческой организации дохода.

16. Порядок передачи муниципального имущества в залог:

16.1. для получения согласия на передачу в залог муниципального имущества муниципальные предприятия и муниципальные учреждения Катайского муниципального округа предоставляют заявку в Администрацию;

16.2. согласие на передачу в залог муниципального имущества оформляется постановлением Администрации.

17. Отчуждение муниципального имущества, на которое не распространяется действие Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»:

17.1. отчуждение муниципального имущества допускается путем его безвозмездной передачи:

1) в федеральную собственность Российской Федерации, государственную собственность Курганской области, в собственность других муниципальных образований в случаях, установленных федеральным законодательством;

2) в собственность религиозных организаций для использования в религиозных целях культовых зданий, сооружений и иного имущества религиозного назначения;

3) в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов.

17.2. Решение о направлении предложения по передаче муниципального имущества в федеральную собственность Российской Федерации, государственную собственность Курганской области, собственность других муниципальных образований принимается Администрацией и согласовывается по недвижимому муниципальному имуществу с Думой Катайского муниципального округа.

17.3. Решение о безвозмездной передаче муниципального имущества в собственность религиозных организаций, общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, принимается Администрацией при условии согласования с Думой Катайского муниципального округа.

18. Порядок передачи муниципального имущества по договору доверительного управления:

18.1. договор доверительного управления муниципальным имуществом заключается с целью эффективного управления, повышения доходности от использования муниципального имущества, его сохранности, обеспечения бесперебойной работы объектов муниципальной собственности;

18.2. передача муниципального имущества в доверительное управление осуществляется на основании договора доверительного управления, заключаемого на основании постановления Администрации;

18.3. решение о выходе из хозяйственных обществ и товариществ принимается Думой Катайского муниципального округа.

19. Порядок признания права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество:

19.1. постановление на учет бесхозяйного имущества осуществляется на основании постановления Администрации;

19.2. оформление права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. Порядок принятия имущества в собственность Катайского муниципального округа на безвозмездной основе:

20.1. принятие имущества в муниципальную собственность на безвозмездной основе осуществляется на основании постановления Администрации.

20.2. от имени Катайского муниципального округа акты приема - передачи имущества утверждает Глава Катайского муниципального округа.

21. Порядок инвестирования в объекты муниципальной собственности:

21.1. концессионное соглашение по объектам собственности Катайского муниципального округа заключается с целью привлечения инвестиций в развитие, реконструкцию муниципального имущества;

21.2. концессионное соглашение в отношении муниципального имущества

заключается на основании постановления Администрации при условии согласования с Думой Катайского муниципального округа;

21.3. инвестор (концессионер) определяется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

22. Иное управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Курганской области, Уставом Катайского муниципального округа Курганской области, решениями Думы Катайского муниципального округа и иными правовыми актами Администрации.

9. Учет муниципального имущества

23. Учет муниципального имущества осуществляется путем ведения КУМИ Катайского муниципального округа Реестра муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

24. В Реестре муниципального имущества учитывается:

1) находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество: здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, нежилые помещения или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости;

2) находящееся в муниципальной собственности движимое имущество балансовой стоимостью более трехсот тысяч рублей, транспортные средства независимо от их балансовой стоимости, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями; акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества;

3) муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Катайскому муниципальному округу, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Катайский муниципальный округ.

10. Контроль и ответственность за использование муниципального имущества

25. Контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по назначению в пределах своей компетенции осуществляет Администрация и ее отраслевые (функциональные) органы.

26. Контроль производится посредством проверок законности и эффективности использования муниципального имущества, соблюдения условий договоров о передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, в залог и по иным основаниям.

В ходе проверки контролирующие органы вправе запрашивать и получать необходимую информацию от пользователей и владельцев муниципального имущества, органов технической инвентаризации, проводить осмотр имущества. По результатам проверок оформляются соответствующие акты.

27. Ответственность за сохранность и использование по назначению муниципального имущества:

1) имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления - руководители соответствующих муниципальных предприятий и учреждений;

2) имущество, переданное в арендное пользование, безвозмездное пользование,

доверительное управление, по концессионному соглашению - пользователи этого имущества.

11. Заключительные положения

28. Все вопросы, связанные с управлением и распоряжением муниципальным имуществом, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Курганской области, Уставом Катайского муниципального округа Курганской области, решениями Думы Катайского муниципального округа, нормативными и правовыми актами Администрации.

