



ГЛАВА
КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2025 г. № 16
г. Катайск

**О начале формирования Общественной палаты
Катайского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Катайского муниципального округа, решением Думы Катайского муниципального округа от 28.04.2023г. № 9 «О правопреемстве представительных органов местного самоуправления Катайского муниципального округа Курганской области, руководствуясь решением Думы Катайского муниципального округа от 25.07.2024г. № 291 «Об утверждении Положения об Общественной палате Катайского муниципального округа Курганской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Начать формирование Общественной палаты Катайского муниципального округа Курганской области первого состава.

2. Предложить общественным объединениям и иным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Катайского муниципального округа Курганской области, выдвинуть кандидатов в состав Общественной палаты Катайского муниципального округа первого состава (далее - Общественная палата, кандидат) и представить по 24 апреля 2025 года (включительно) следующие документы:

- 1) Ходатайство (заявление) согласно приложению № 1;
- 2) протокол собрания или решение руководящего органа общественного объединения о выдвижении кандидата в Общественную палату;
- 3) анкета и письменное согласие кандидата (согласно приложению № 2 и № 3);
- 4) анкета местного общественного объединения; (приложение № 4);

5) характеристика кандидата в члены Общественной палаты с изложением жизненного пути, трудовой и общественной деятельности;

6) копия паспорта кандидата, которого предлагается включить в состав Общественной палаты.

3. Предложения по кандидатурам и документы, указанные в пункте 2 настоящего постановления, направлять по адресу: Курганская область, Катайский район, г.Катайск, ул. Ленина, дом 200, каб.59, тел. 83525121217, с 08.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00 (кроме выходных и праздничных дней).

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Катайский муниципальный округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Катайского муниципального округа
Курганской области

Г.М. Морозов

Приложение № 1
к постановлению Главы Катайского муниципального
округа Курганской области
от «___» _____ 2025г. № _____
«О начале формирования Общественной палаты
Катайского муниципального округа Курганской
области»

ХОДАТАЙСТВО (ЗАЯВЛЕНИЕ)

Предлагаем включить в перечень кандидатов в члены Общественной палаты Катайского муниципального округа Курганской области первого состава _____,

(фамилия, имя, отчество кандидата)

выдвинутого(ую) решением _____

(наименование руководящего органа общественного объединения, некоммерческой организации)

от «___» _____ 2025 г., протокол № _____ .

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 2025 г.

Приложение №2
к постановлению Главы Катайского муниципального
округа Курганской области от «___» _____ 2025 г.
№ _____
«О начале формирования Общественной
палаты Катайского муниципального округа
Курганской области»

Главе Катайского муниципального округа
Курганской области Морозову Г.М.

от _____
фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ – СОГЛАСИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «___» _____ г.р., проживающий(ая) по адресу: _____

(место работы/службы, должность; в случае отсутствия - род занятий; контактный телефон)

даю согласие на членство в Общественной палате Катайского муниципального
округа Курганской области первого состава.

*В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях обеспечения взаимодействия
жителей Катайского муниципального округа с органами местного
самоуправления Катайского муниципального округа даю согласие Главе
Катайского муниципального округа Курганской области на
получение/сообщение сведений обо мне, которые могут быть получены в
документальной/электронной/устной (по телефону) форме в течение всего
срока моих полномочий.*

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

«___» _____ 2025 г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3
к постановлению Главы Катайского
муниципального округа Курганской области
от « ____ » _____ 2025г. № ____
«О начале формирования Общественной
палаты Катайского муниципального округа
Курганской области»

АНКЕТА

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____ (указывается при наличии)

2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна):

3. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда, если имеете гражданство другого государства — укажите):

4. Образование: _____

(сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

5. Общий трудовой стаж _____

6. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (при наличии)

7. Иная информация (по желанию) _____

Контактный телефон, e-mail (адрес электронной почты): _____

На обработку моих персональных данных на период нахождения в составе
Общественной палаты Катайского муниципального округа Курганской
области согласен.

« ____ » _____ 2025 года

Подпись _____

Приложение №3
к постановлению Главы Катайского
муниципального округа Курганской области
от «___» _____ 2025г. № _____
«О начале формирования Общественной
палаты Катайского муниципального
округа Курганской области»

АНКЕТА

местного общественного объединения, выдвинувшего кандидата в состав Общественной
палаты Катайского муниципального округа первого созыва

1.	Наименование общественного объединения	
2.	Дата и место регистрации	
3.	Номер регистрации	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактический адрес	
6.	Номера телефонов и факса, адрес электронной почты	
7.	Банковские реквизиты (номера расчетных счетов, наименование обслуживающего банка, ИНН)	
8.	Учредители	
9.	Сведения об источниках и размерах финансирования	
10.	Количество членов, добровольцев, штатных сотрудников	
11.	Основные направления деятельности	
12.	Перечень проведенных мероприятий (за последние два года)	
13.	Сведения о наличии и тираже собственных изданий в том числе электронных	
14.	Сведения о дипломах, сертификатах, и наградах (когда, кем и за что выданы)	
15.	Сведения об участии в международных проектах	
16.	Фамилия, имя, отчество выдвигаемого кандидата	
17.	Должность в организации	
18.	Контактные телефоны	

Руководитель общественного объединения

Дата

Подпись