



КАТАЙСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИИ КАТАЙСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.05.2023 г. № 254  
г. Катайск

**О создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Катайского района на военное время, при угрозе и возникновении ЧС в Катайском районе**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне» и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.04 г. № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать эвакуационную (эвакоприемную) комиссию Катайского района на военное время, при угрозе и возникновении ЧС в Катайском районе Курганской области.

2. Утвердить Положение об эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии Катайского района согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить персональный состав эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии Катайского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить состав групп эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии Катайского района с функциональными обязанностями согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Признать утратившим силу: постановление Администрации Катайского района от 04.10.2022 года № 34 «О внесении изменений в Постановление Главы Катайского района от 15.11.2017 г. № 65 «О приёмной эвакуационной комиссии Катайского района» и постановление Администрации Катайского района от 15.11.2017 г. № 65 «О приёмной эвакуационной комиссии Катайского района».

6. Постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Катайского района.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя Главы Катайского района по социальной политике.

### Лист рассылки

к постановлению Администрации Катайского района от 22.05.2023 г. № 254  
«О создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Катайского района на  
военное время, при угрозе и возникновении ЧС в Катайском районе»

1. Отдел ГО и ЧС Администрации Катайского района - 1 экз.
2. Отдел экономического развития и инвестиций Администрации Катайского района – 1 экз.
3. Финансовый отдел Администрации Катайского района – 1 экз.
4. Отдел капитального строительства и ЖКХ Администрации Катайского района - 1 экз.
5. ОМВД России по Катайскому району – 1 экз.
6. ОГИБДД ОМВД России по Катайскому району – 1 экз.
7. Катайский районный комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Катайского района – 1 экз.
8. ГБУ «Катайская центральная районная больница» - 1 экз.
9. ГБУ «Центр социального обслуживания №2» - 1 экз.
10. Сектор по мобилизации и государственной тайне Администрации Катайского района – 1 экз.

### Лист согласования

к постановлению Администрации Катайского района от 22.05.2023 г. № 254  
«О создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Катайского района на  
военное время, при угрозе и возникновении ЧС в Катайском районе»

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проект внесен:			
Начальник отдела ГО и ЧС Администрации Катайского района	Бучный В.Н.		
Проект согласован:			
Первый заместитель Главы Катайского района	Таранов А.Н.		
Отдел правового регулирования, кадровой работы и противодействия коррупции Администрации Катайского района	Мурашкина О.Э.		
Управляющий делами – руководитель Аппарата Администрации Катайского района	Мартынов С.В.		

## **ПОЛОЖЕНИЕ об эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии Катайского района**

### **I. Общие положения**

1.1. Эвакуационная (эвакоприёмная) комиссия Администрации Катайского района (далее- Комиссия) предназначена для подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в Катайском районе (далее- муниципальный район), как в мирное, так и в военное время.

1.2. Председателем Комиссии является заместитель Главы Катайского района по социальной политике.

Комиссия разрабатывает документы, регламентирующие проведение эвакуационных (эвакоприёмных) мероприятий, и руководит деятельностью эвакоорганов муниципального района.

В состав Комиссии назначаются лица руководящего состава Администрации Катайского района (управлений служб, отделов), органов образования, социального обеспечения, здравоохранения, внутренних дел, общественного питания, представители военных комиссариатов, мобилизационных подразделений органов исполнительной власти.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется законами Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, рекомендациями Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, указами и распоряжениями Губернатора Курганской области и Главы Катайского района, планом гражданской обороны и защиты населения, а также планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Катайского района.

1.4. В зависимости от обстановки на территории муниципального района устанавливается один из следующих режимов функционирования Комиссии и других эвакоорганов:

- режим повседневной деятельности (при степени готовности гражданской обороны - повседневная) - при нормальной производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической), сейсмической и гидрометеорологической обстановке, при отсутствии эпидемий, эпизоотий и эпифитотий;

- режим повышенной готовности (при степенях готовности ГО - ПМ-I; ПМ-II; общая);

- при ухудшении производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической), сейсмической и гидрологической обстановки, при получении прогноза о возможности возникновения ЧС, а также при переводе ГО с мирного на военное положение.

## II. Основные задачи Комиссии

Основными задачами являются:

### 2.1. В мирное время (в режиме повседневной деятельности):

- 2.1.1. разработка и ежегодное уточнение планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей (далее - планы эвакуации). Периодическое проведение заседаний (не реже одного раза в квартал);
- 2.1.2. разработка планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий по подготовке и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, контроль выполнения этих мероприятий;
- 2.1.3. контроль создания, комплектования и подготовки подчиненных эвакуационных органов;
- 2.1.4. контроль за ходом разработки планов эвакуации, а также планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения в безопасных районах эвакуационными органами;
- 2.1.5. организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;
- 2.1.6. участие в учениях, тренировках гражданской обороны, с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;
- 2.1.7. проведение практических мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;
- 2.1.8. организация и осуществление практических проверок готовности подчиненных эвакуационных органов и служб обеспечения;
- 2.1.9. разработка, учет и доведение до исполнителей эвакуационных документов.

### 2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение (в режиме повышенной готовности):

#### 2.2.1. уточнение:

- групп (категорий) и численности населения;
- планов эвакуации (приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения), порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий;
- порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения, материальных и культурных ценностей из пограничной зоны (района аварии, катастроф, стихийных бедствий), а также транспорта, выделяемого для вывоза прибывшего населения из других территорий в пункты его размещения в безопасных районах;

#### 2.2.2. осуществление контроля:

- за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов;
- за подготовкой населения к проведению эвакуационных мероприятий;
- за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, материальных и культурных ценностей;
- совместно с инженерной спасательной службой за организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах

привалов, за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах приемных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки).

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации (в режиме чрезвычайной ситуации):

2.3.1. развертывание и организация работы эвакуационных органов;

2.3.2. постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспортных средств на пункты посадки;

2.3.3. контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации (приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения);

2.3.4. руководство работой эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой его в безопасные районы;

2.3.5. организация регулирования движения и поддержание порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

2.3.6. информация эвакуационных (эвакоприемных) комиссий о количестве выводимого (вывозимого) населения по времени и видам транспорта.

2.3.7. сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклады Главе Катайского района и вышестоящим эвакуационным органам;

2.3.8. организация взаимодействия с Правительством Курганской области по вопросам приема и размещения населения, эвакуируемого на территорию Катайского района; организация взаимодействия с органами военного управления и соответствующими службами муниципального района (области) по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

2.3.9. организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения.

### **III. Основные права Комиссии**

Комиссия имеет право:

3.1. Участвовать в рассмотрении входящих в компетенцию Комиссии вопросов на заседаниях комиссии Администрации Катайского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

3.2. В пределах своей компетенции принимать решения, издаваемые в виде распоряжений Главы Катайского района, обязательные для выполнения структурными подразделениями Администрации Катайского района, организациями, учреждениями и предприятиями, расположенными на территории муниципального района, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.

3.3. Привлекать при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации, военных действий (в особый период) силы и средства, независимо от их форм собственности, ведомственной принадлежности, для проведения эвакуационных мероприятий.

3.4. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью эвакуационных органов и транспортных средств к выполнению задач по эвакуации (приёму, размещению и первоочередному жизнеобеспечению) населения, сельскохозяйственных животных и вывозу материальных и

культурных ценностей.

3.5. Контролировать проведение мероприятий по подготовке к эвакуации (приёму, размещению и первоочередному жизнеобеспечению) населения, материальных и культурных ценностей в безопасную зону, их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

3.6. Заслушивать на заседаниях Комиссии начальников групп Комиссии, руководителей спасательных служб Катайского района по вопросам эвакуации и размещению населения, сельскохозяйственных животных, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

#### **IV. Финансовое обеспечение деятельности Комиссии**

4.1. Финансовое обеспечение эвакуационных мероприятий осуществляется:

- на областном уровне – за счёт средств областного бюджета (по согласованию);
- на местном уровне – за счёт средств бюджета Катайского района

Управляющий делами – руководитель Аппарата  
Администрации Катайского района

С.В. Мартынов

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Катайского района от 22.05.2023 г. № 254  
«О создании эвакуационной  
(эвакоприемной) комиссии Катайского  
района на военное время, при угрозе и  
возникновении ЧС в Катайском районе»

### **Персональный состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Катайского района**

Бородай Е.И	Заместитель Главы Катайского района по социальной политике, председатель Комиссии.
Рогачевских Т.В.	Председатель Катайского района комитета по управлению муниципальным имуществом Катайского район, заместитель председателя Комиссии
Андреева В.Ю.	Заведующая методическим отделом МУ «Центр Русской культуры», секретарь Комиссии
<b>Члены Комиссии:</b>	
Бучный В.Н.	Начальник отдела ГО и ЧС Администрации Катайского района.
Ключина Г.А	Руководитель Управления образования Администрации Катайского района.
Лагунова Н.А.	Директор ГБУ «Центр социального обслуживания №2» (по согласованию)
Мисюк С.Ф.	Главврач ГБУ «Катайская центральная районная больница» (по согласованию)
Бетев М.Н.	Начальник ОМВД России по Катайскому району (по согласованию)
Ленских А.В.	Начальник ОГИБДД ОМВД России по Катайскому району (по согласованию)
Бардакова Н.В.	Начальник отдела Культуры Администрации Катайского района
Першина В.В.	Начальник отдела экономического развития и инвестиций Администрации Катайского района
Булгаков А.В.	Начальник одела капитального строительства и ЖКХ Администрации Катайского района
Корюкова Е.В.	Ведущий специалист по мобилизации и государственной тайне Администрации Катайского района
Чистяков А.Н.	Начальник отдела информирования и документационного обеспечения Администрации Катайского района
Кочнева Н.М.	Начальник финансового отдела Администрации Катайского района
Столбов М.В.	Глава Большекасаргульского сельского совета
Грехов Н.В.	Глава Боровского сельского совета
Галунчиков А.А.	Глава Верхнеключевского сельского совета
Рогачевских Д.О.	Глава Песковского сельского совета
Лебедкин Г.В.	Глава Верхнетеченского сельского совета
Голубцов С.М.	Глава Ильинского сельского совета
Щербаков О.В.	Глава Никитинского сельского совета
Исмайлов Е.В.	Глава Петропавловского сельского совета
Ермолаев А.П.	Глава Улугушского сельского совета

Никифоров М.А.	Глава Ушаковского сельского совета
Мартюшев А.Г.	Глава Шутинского сельского совета
Достовалова Г.Н.	И.о Главы Шутихинского сельского совета

Управляющий делами – руководитель Аппарата  
Администрации Катайского района

С.В. Мартынов



**Состав групп  
эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии Катайского района с  
функциональными обязанностями**

Ф.И.О., должность в Комиссии	Функциональные обязанности
<b>Председатель Комиссии</b> Бородай Елена Иосифовна	Осуществляет общее руководство работой комиссии: <ul style="list-style-type: none"><li>- разрабатывает совместно со штабом ГО и своевременно корректирует, и уточняет разделы плана ГО по приёму, размещению и снабжению в пунктах размещения рассредоточиваемого и эвакуированного населения;</li><li>- отвечает за встречу, приём, учет и размещение прибывшего населения, за снабжение его всем необходимым;</li><li>- представляет донесения вышестоящим эвакуационным органам о ходе приёма, размещения и обеспечения прибывшего населения;</li><li>- осуществляет общее руководство эвакуационной (эвакоприемной) комиссией Администрации Катайского района при изменении обстановки ставит членам комиссии дополнительные задачи.</li></ul>
<b>Заместитель председателя Комиссии</b> Рогачевских Татьяна Владимировна	<ul style="list-style-type: none"><li>- В отсутствии председателя Комиссии выполняет его обязанности.</li><li>- Лично контролирует поставку автотранспорта на промежуточные пункты эвакуации.</li><li>- Осуществляет контроль и принимает меры для приёма и размещения эвакуированного населения.</li><li>- Контролирует график прибытия эвакуированного населения, данные о количестве поставки автотранспорта для приёма населения и вывоза материальных ценностей.</li><li>- Обеспечивает подготовку членов комиссии.</li><li>- Контролирует выполнение эвакоприемных мероприятий в установленные сроки.</li><li>- Организует взаимодействие с эвакуационными комиссиями объектов экономики, сборными, промежуточными и приемными эвакопунктами.</li><li>- Организует частичную эвакуацию населения.</li></ul>

<p><b>Секретарь Комиссии:</b>          Андреева Валентина          Юрьевна</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечивает ведение и хранение документации Комиссии.</li> <li>- Организует отчетность о ходе приёма и размещения эвакуированного населения.</li> <li>- Лично отвечает за отчетность перед начальником ГО Администрации Катайского района и областной эвакуационной комиссией.</li> <li>- Ведет график контроля за ходом прибытия эвакуированного населения;</li> <li>- Обобщает донесения о приёме эвакуированного населения и вносит свои предложения председателю Комиссии.</li> <li>- Ведёт протоколы заседаний Комиссии.</li> <li>- Оповещает членов Комиссии о проведении совещаний и занятий.</li> <li>- Ведёт учёт отданных распоряжений и по указанию председателя Комиссии доведения их до исполнителя.</li> </ul>
<p><b>Группа приема, учета населения и информации:</b>          Ключина Галина          Александровна –          руководитель группы          - Лагунова Наталья          Анатольевна;          - Чистяков Александр          Николаевич</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организует встречу, прием, учет и размещение прибывшего населения (детей, пенсионеров, инвалидов, рабочих и служащих).</li> <li>- Доводит необходимую информацию до эвакуационных комиссий сельсоветов и запрашивает у них обстановку по размещению населения.</li> <li>- организует оповещение населения о возможной эвакуации и планируемых пунктах временного размещения</li> </ul>
<p><b>Группа транспортного обеспечения:</b>          Бетев Максим Николаевич –          руководитель группы,          - Ленских Александр          Викторович          -Булгаков Андрей          Владиславович</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечивает подготовку транспорта для перевозки людей;</li> <li>- Осуществляет контроль за исправностью поставленного автотранспорта для перевозки эвакуированного населения.</li> <li>- Обеспечивает безопасность на маршрутах движения автомобильных колонн при эвакуации.</li> <li>- Составляет график движения эшелонов автомобильных и пеших колонн.</li> <li>- Анализирует работу автомобильного транспорта, докладывает председателю Комиссии об оперативной обстановке.</li> <li>- Обеспечивает транспортом перевозки рабочих смен из загородной зоны.</li> </ul>
<p><b>Группа взаимодействия:</b>          Бардакова Наталья          Валентиновна –          руководитель группы,          - Корюкова Елена          Вячеславовна</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Устанавливает связь с территориальными эвакуационными комиссиями по вопросам приёма и размещения, графику движения колонн.</li> <li>- Уточняет маршруты эвакуации, маршруты движения автомобильных и пеших колонн.</li> </ul>
<p><b>Группа организации размещения:</b>          Кочнева Наталья          Михайловна – руководитель          группы,          - Мисюк Сергей</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заблаговременно устанавливает и постоянно поддерживает связь с руководителями территориальных отделов, руководителями хозяйств, совместно с ними заботятся о подготовке жилья, противорадиационных укрытий, торговой сети, столовых, бань, медицинских учреждений, водоснабжения.</li> </ul>

<p>Феодосьевич - Руководители ПВР и Главы муниципальных образований Катайского района</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Отвечает за снабжение эвакуированного населения продуктами питания, предметами первой необходимости, в случае потребности организует передвижные пункты питания.</li><li>- Отвечает за организацию коммунально-бытового обслуживания.</li><li>- Отвечает за организацию медицинского обслуживания.</li></ul>
---	--

Управляющий делами – руководитель Аппарата  
Администрации Катайского района

С.В. Мартынов