



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10.2024 № 805

г. Катайск

Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных казенных предприятий Катайского муниципального округа Курганской области и представления указанными лицами данной информации

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Администрация Катайского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных казенных предприятий Катайского муниципального округа Курганской области и представления указанными лицами данной информации (далее Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям органов местного самоуправления Катайского муниципального округа Курганской области, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений и муниципальных казенных предприятий округа, обеспечить реализацию статьи 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с утвержденным настоящим постановлением Порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Катайского

муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Катайского муниципального округа
Курганской области

Г.М. Морозов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Катайского муниципального округа
Курганской области
от __.10. 2024 № ____

Порядок
размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной
заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров
муниципальных учреждений и муниципальных казенных предприятий
Катайского муниципального округа Курганской области и представления
указанными лицами данной информации
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает условия размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных казенных предприятий Катайского муниципального округа Курганской области (далее соответственно - информация о среднемесячной заработной плате учреждения, предприятия округа) и представления указанными лицами данной информации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

При принятии на работу лиц по срочному трудовому договору для замены временно отсутствующего руководителя, его заместителя (заместителей) и главного бухгалтера муниципального учреждения, муниципального казенного предприятия округа, за которыми в соответствии с законом сохраняется место работы, информация размещается также о среднемесячной заработной плате работника, замещающего временно отсутствующего работника муниципального учреждения, предприятия (за период замещения).

2. Расчет среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя (заместителей) и главного бухгалтера учреждений, предприятий округа осуществляется в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

3. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Катайского муниципального округа (далее – официальный сайт).

В составе информации, подлежащей размещению, указываются:
отчетный период, за который размещается информация;

полное наименование муниципального учреждения или предприятия;
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения или предприятия;

должность (руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер);

рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата.

4. В составе размещаемой на официальном сайте информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя, его заместителя (заместителей), главного бухгалтера учреждения или предприятия округа, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведения конфиденциального характера.

5. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, предоставляется руководителями муниципальных учреждений, муниципальных казенных предприятий округа органам местного самоуправления Катайского муниципального округа, в подведомственности которых находятся соответствующие учреждения, предприятия, в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным.

В случае если лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, обнаружено, что в представленной информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, муниципальное учреждение, предприятие округа вправе представить уточненную информацию не позднее 31 мая года, следующего за отчетным годом.

6. Орган местного самоуправления округа, в подведомственности которого находится соответствующее муниципальное учреждение, предприятие округа, обеспечивает предоставление в сектор кадровой работы и противодействию коррупции Администрации Катайского муниципального округа обобщенной информации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, в отношении подведомственных муниципальных учреждений, муниципальных казенных предприятий округа в электронном виде в срок до 25 апреля года, следующего за отчетным.

7. Сектор кадровой работы и противодействию коррупции Администрации Катайского муниципального округа ежегодно в срок до 15 мая года, следующего за отчетным, размещает представленную информацию на сайте Администрации Катайского муниципального округа в режиме, доступном для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, подлежит представлению в отношении лиц, замещающих должности в муниципальных учреждениях, муниципальных казенных предприятиях округа по состоянию на 31 декабря отчетного года.

9. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, находится на официальном сайте до момента прекращения с лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, трудового договора.

О прекращении с лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, трудового договора муниципальное учреждение, предприятие представляет информацию учредителю в срок не более 3 рабочих дней со дня его увольнения.

10. Ответственность за своевременность представления информации, ее полноту и достоверность возлагается на руководителей муниципальных учреждений, муниципальных казенных предприятий округа.

11. По решению Учредителя информация о среднемесячной заработной плате может размещаться на официальном сайте учреждения, предприятия округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Управляющий делами – руководитель
Аппарата Администрации Катайского
муниципального округа

Е.И. Бородай

Приложение
к Порядку размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных казенных предприятий Катайского муниципального округа Курганской области и представления указанными лицами данной информации

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных казенных предприятий Катайского муниципального округа Курганской области за 20__ год

№ п/п	Наименование муниципального учреждения, муниципального казенного предприятия	Фамилия, имя, отчество	Должность (руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер)	Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата, руб.
1	2	3	4	5
1				
2				
...				