



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2024 г. № 779  
г. Катайск

**Об утверждении Порядка организации деятельности постоянно действующей универсальной ярмарки и предоставления мест для организации ярмарок выходного дня юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на территории Катайского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11 Федерального закона 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Курганской области от 28.07.2022 г. № 249 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Курганской области», Устава Катайского муниципального округа Курганской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по организации постоянно действующей универсальной ярмарки и продажи товаров на ней на территории Катайского муниципального округа Курганской области по адресу г. Катайск, ул. Ленина, 190А согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок организации деятельности постоянно действующей универсальной ярмарки и предоставления мест для организации ярмарок выходного дня юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на территории Катайского муниципального округа Курганской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить схему размещения торговых мест на постоянно действующей универсальной ярмарки на территории Катайского муниципального округа Курганской области согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу:

- постановление Администрации Катайского муниципального округа Курганской области от 24.11.2023 г. № 360 «Об утверждении Порядка организации деятельности универсальной ярмарки на территории Катайского муниципального округа Курганской области»;

- постановление Администрации Катайского муниципального округа Курганской области от 27.05.2024 г. № 362 «О внесении изменений в постановление Администрации Катайского муниципального округа Курганской области от 24.11.2023 г. № 360 «Об утверждении Порядка организации деятельности универсальной ярмарки на территории Катайского муниципального округа Курганской области».

5. Постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Катайского муниципального округа в сети интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катайского муниципального округа по экономике – начальника Финансового управления Администрации Катайского муниципального округа.

Глава Катайского муниципального округа  
Курганской области

Г.М. Морозов

Приложение 1 к Постановлению Администрации Катайского муниципального округа Курганской области от 17.10.2024 г. № 779 «Об утверждении Порядка организации деятельности постоянно действующей универсальной ярмарки и предоставления мест для организации ярмарок выходного дня юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на территории Катайского муниципального округа Курганской области»

План мероприятий по организации постоянно действующей универсальной ярмарки и продажи товаров на ней на территории Катайского муниципального округа Курганской области по адресу г. Катайск, ул. Ленина, 190А

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Заезд участников ярмарки	ежедневно с 7-00 часов до 08-00 часов	Участники ярмарки
2.	Размещение объектов торговли участников ярмарки в соответствии с заключенными договорами	Дни проведения ярмарки	Организатор ярмарки, МКУ «Городской Территориальный Отдел»
3.	Реализация товаров участниками ярмарки	ежедневно с 8-00 часов до 15-00 часов	Участники ярмарки
4.	Уборка мест торговли и прилегающих к ним территорий	По окончании торговли	Участники ярмарки
5.	Уборка места проведения ярмарки	Дни проведения ярмарки	МКУ «Городской Территориальный Отдел»

Управляющий делами – руководитель Аппарата  
Администрации Катайского муниципального округа

Е.И. Бородай

Приложение 2 к Постановлению Администрации Катайского муниципального округа Курганской области от 17.10.2024 г. № 779 «Об утверждении Порядка организации деятельности постоянно действующей универсальной ярмарки и предоставления мест для организации ярмарок выходного дня юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на территории Катайского муниципального округа Курганской области»

## Порядок организации деятельности постоянно действующей универсальной ярмарки и предоставления мест для организации ярмарок выходного дня юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на территории Катайского муниципального округа Курганской области

### **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет основные требования и условия организации и проведения постоянно действующей универсальной ярмарки на территории Катайского муниципального округа Курганской области по г. Катайск, ул. Ленина, 190А и предоставления мест для организации ярмарок выходного дня юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на территории г. Катайска ориентир: ул. 30 лет Победы, 4 (далее- Порядок).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», ГОСТ Р 51303-2023 «Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения», Постановлением Правительства Курганской области от 28 июня 2022 г. № 249 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Курганской области», Уставом Катайского муниципального округа Курганской области.

3. Организатором постоянно действующей универсальной ярмарки по адресу: г. Катайск, ул. Ленина, 190А является Администрация Катайского муниципального округа Курганской области.

4. Организаторами ярмарки выходного дня на территории г. Катайск ориентир: ул. 30 лет Победы, 4, могут выступать юридические лица (индивидуальные предприниматели) в случае заключения договора с Администрацией Катайского муниципального округа Курганской области об организации ярмарки выходного дня (далее — Договор) согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5. Уполномоченным органом постоянно действующей универсальной ярмарки по адресу: г. Катайск, ул. Ленина, 190А является МКУ «Городской Территориальный Отдел».

6. Участниками ярмарок являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств и граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством.

7. Цель организации постоянно действующей универсальной ярмарки по адресу: г. Катайск.ю ул. Ленина, 190А и ярмарки выходного дня на территории г. Катайск ориентир: ул. 30 лет Победы, 4 - создание благоприятных условий для обеспечения жителей Катайского муниципального округа Курганской области услугами торговли, стимулирование конкуренции, обеспечение спроса населения на товары сельскохозяйственных товаропроизводителей, вовлечение в оборот плодоовощной и сельскохозяйственной продукции местного производства, а также определение места для размещения выездной торговли продовольственными и непродовольственными товарами.

## **2. Режим работы постоянно действующей универсальной ярмарки по адресу: г. Катайск.ю ул. Ленина, 190А и ярмарки выходного дня на территории г. Катайск ориентир: ул. 30 лет Победы, 4**

8. Режим работы постоянно действующей универсальной ярмарки: ежедневно с 8-00 часов до 15-00 часов.

9. Режим работы ярмарки выходного дня определяет организатор после заключения Договора.

## **3. Правила организации деятельности постоянно действующей универсальной ярмарки**

10. Торговля на территории постоянно действующей универсальной ярмарки ведется с предоставляемых уполномоченным органом торговых прилавков, а также возможна торговля с автофургонов, тележек, столов, лотков и др. оборудования участников ярмарки.

11. Общее количество торговых мест на постоянно действующей универсальной ярмарке – 20.

12. Размещение торговых мест на постоянно действующей универсальной ярмарке должно обеспечивать удобство торговли, свободный

проход покупателей и доступ к торговым местам, соблюдение санитарных и противопожарных правил.

13. Торговые места на постоянно действующей универсальной ярмарке предоставляются на основе схемы размещения торговых мест согласно приложению 3 к настоящему Постановлению.

14. Участник постоянно действующей универсальной ярмарки (продавец) обязан обеспечить надлежащее санитарное состояние своего торгового места для продажи товаров и прилегающей территории в течение дня и по окончании работы.

15. Организатор постоянно действующей универсальной ярмарки осуществляет следующие функции:

- осуществляет информирование потенциальных участников универсальных ярмарок о проведении универсальной ярмарки, порядке и условиях участия в ней;
- принимает решения по текущим вопросам проведения универсальной ярмарки.

16. Уполномоченный орган постоянно действующей универсальной ярмарки осуществляет следующие функции:

- консультирует участников универсальных ярмарок по вопросам участия в ярмарке;
- заключает договор с участником ярмарки о предоставлении места для продажи товаров на ней;
- осуществляет регистрацию участников универсальной ярмарки;
- регулярно проводит уборку мест проведения универсальной ярмарки;
- осуществляет иные функции в соответствии с Планом мероприятий по организации универсальной ярмарки и продажи товаров на ней.

17. Лица, осуществляющие торговую деятельность на постоянно действующей универсальной ярмарке, несут ответственность в установленном законодательством порядке за качество реализуемой продукции и нарушение правил торговли и санитарных норм.

18. На постоянно действующей универсальной ярмарке запрещается продажа некачественных и опасных продовольственного сырья и пищевых продуктов, скоропортящихся продовольственных товаров на открытых прилавках без средств охлаждения и технически сложных товаров бытового назначения.

19. Продавцы, осуществляющие торговлю на постоянно действующей универсальной ярмарке, обязаны:

- иметь вывеску с указанием наименования юридического лица, информации его местонахождения и режиме работы, а для индивидуального

предпринимателя - информацию о его государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего органа;

- иметь ценники (прайс-листы) на товары, оформленные в соответствии с действующим законодательством;

- иметь документы, указывающие источник поступления товаров, а также документы, подтверждающие качество и безопасность товаров (работ, услуг);

- иметь санитарную одежду, медицинскую книжку установленного образца (при реализации продовольственных товаров), личную нагрудную карточку с указанием фамилии, имени и отчества продавца (исполнителя) (за исключением продавцов-граждан);

- использовать при продаже товаров средства измерения, прошедшие поверку в установленном порядке в органах государственной метрологической службы и имеющие оттиски поверенных клейм. Не допускать использование бытовых весоизмерительных приборов. Весы и другие измерительные приборы устанавливать на рабочем месте продавца таким образом, чтобы в наглядной форме (визуально) обеспечивался весь процесс взвешивания, определения стоимости и отпуска товара;

- обеспечить наличие упаковочного материала, соответствующего требованиям санитарных правил;

- обеспечить надлежащее санитарное состояние мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и прилегающей к ним территории в течение дня и по окончании работы;

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, трудовых прав граждан, торговли.

20. Продавцы, осуществляющие торговлю на постоянно действующей универсальной ярмарке животноводческой продукцией, медом и продуктами пчеловодства, обязаны иметь сопроводительные ветеринарные документы на указанную продукцию.

21. Продавцы, осуществляющие торговую деятельность на постоянно действующей универсальной ярмарке, несут ответственность в установленном законодательством порядке за качество реализуемой продукции и нарушение правил торговли и санитарных норм.

22. Организация постоянно действующей универсальной ярмарки осуществляется в соответствии с основными требованиями, установленными Правительством Курганской области, с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей,

законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, и других установленных федеральными законами требований.

#### **4. Правила предоставления торговых мест на постоянно действующей универсальной ярмарке**

23. Торговые места на постоянно действующей универсальной ярмарке предоставляются уполномоченным органом на основании заявлений, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и предоставленных следующих документов:

- для юридических лиц:

- 1) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

- для индивидуальных предпринимателей:

- 1) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

- для граждан, ведущих личные подсобные хозяйства:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- 3) копии документов, подтверждающие право собственности на земельный участок, или договор аренды земельного участка (для реализации овощной продукции).

- для граждан, занимающихся пчеловодством:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- 3) копия паспорта пасеки.

- для граждан, занимающихся изготовлением сувенирной продукции, изделий народно-художественных промыслов, рукоделием:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).



24. Заявления с пакетом документов подаются лично в МКУ «Городской Территориальный Отдел».

25. Консультации по предоставлению торговых мест на постоянно действующей универсальной ярмарке проводятся в МКУ «Городской Территориальный Отдел» по адресу: г. Катайск, ул. Ленина, д. 211 или по телефону 2-11-15. Часы работы: понедельник-пятница с 8-00 часов до 17-00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, обеденный перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов.

26. Максимальный срок рассмотрения заявления составляет не более 3 календарных дней с момента регистрации заявления.

27. Основанием для отказа в выдаче разрешения о предоставлении торгового места на универсальной ярмарке является:

- непредставление указанных в пункте 18 настоящего Порядка пакета документов, либо наличие в них недостоверных сведений;
- отсутствие свободного торгового места, предусмотренного схемой размещения торговых мест на постоянно действующей универсальной ярмарке.

28. Отказ в предоставлении торгового места на постоянно действующей универсальной ярмарке оформляется МКУ «Городской Территориальный Отдел» в письменном виде.

29. Предоставленное уполномоченным органом торговое место не может быть передано участником постоянно действующей универсальной ярмарки третьему лицу.

## **5. Правила организации деятельности и предоставления места для организации ярмарок выходного дня юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям)**

30. Юридические лица (индивидуальные предприниматели) могут выступать организаторами проведения ярмарки выходного дня на территории г. Катайск ориентир: ул. 30 лет Победы, 4, в случае заключения Договора с Администрацией Катайского муниципального округа (приложение 3 к настоящему Порядку).

31. Организация ярмарки выходного дня на территории г. Катайск ориентир: ул. 30 лет Победы, 4 проводится только в выходные и праздничные дни.

32. С целью заключения Договора юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не позднее, чем за 60 календарных дней до планируемой даты начала проведения ярмарки обращается с письменным заявлением о проведении ярмарки выходного дня (согласно приложению 2 к настоящему Порядку) в Администрацию Катайского муниципального округа Курганской области.

33. Заявление должно содержать следующую информацию:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование, в том числе фирменное наименование (при наличии) юридического лица, место его нахождения, основной государственный регистрационный номер юридического лица и копии документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, контактные данные (номер телефона, электронная почта и др.) - если организатором ярмарки является юридическое лицо;

- фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, место его жительства, копию документа, удостоверяющего его личность, копию документа о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ИНН) и копию документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, контактные данные (номер телефона, электронная почта и др.) — если организатором ярмарки является индивидуальный предприниматель;

- место и срок проведения ярмарки;

- тип и вид ярмарки;

- количество торговых мест на ярмарке, в том числе количество торговых мест, предоставляемых на безвозмездной основе;

- обязательство юридического лица (индивидуального предпринимателя) по поддержанию места проведения ярмарки в надлежащем санитарно-техническом состоянии и по организации охраны общественного порядка на ярмарке.

34. Администрация Катайского муниципального округа Курганской области регистрирует заявление в день его поступления и в течение двух рабочих дней размещает на официальном сайте Администрации Катайского муниципального округа Курганской области в сети «Интернет» информацию о поступлении заявления (с указанием места и сроков проведения ярмарки, ее типа и вида, количества торговых мест, условий заключения Договора), а также о сроках приема заявлений от иных юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), желающих организовать проведение ярмарки (далее — информационное сообщение).

35. Срок приема заявлений от иных юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), желающих организовать проведение ярмарки в даты указанные в информационном сообщении и составляет 2 недели со дня размещения информационного сообщения на официальном сайте Администрации Катайского муниципального округа Курганской области в сети «Интернет».

36. Если по истечении срока, указанного в информационном сообщении, от иных юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) не поступило заявлений, Договор заключается с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), представившим единственное заявление согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

37. Расчет стоимости размещения ярмарки выходного дня на территории г. Катайска ориентир ул. 30 лет Победы, 4 производится согласно пункту 48 настоящего Порядка.

38. В случае если в срок, указанный в информационном сообщении, поступит одно или несколько заявлений от иных юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), Администрация Катайского муниципального округа Курганской области принимает решение о проведении торгов на право заключения Договора.

39. Решение о проведении торгов на право заключения Договора принимается Администрацией Катайского муниципального округа Курганской области в течение пяти рабочих дней после истечения срока приема заявлений, указанного в информационном сообщении.

40. Торги проводятся Администрацией Катайского муниципального округа Курганской области в форме открытого аукциона на право заключения Договора в соответствии с действующим законодательством.

41. Сторонами Договора являются: юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) и Администрация Катайского муниципального округа Курганской области.

42. После заключения Договора организатор ярмарки разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки, а также определяет режим работы ярмарки, порядок предоставления мест на ярмарке.

43. Организатор ярмарки в полной мере обеспечивает надлежащие условия для завоза (приемки), хранения и реализации товаров, в том числе оборудованием для выкладки, взвешивания и продажи товаров.

44. План мероприятий по организации ярмарки размещается организатором ярмарки не позднее трех рабочих дней до начала ее работы в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Катайского муниципального округа Курганской области в сети «Интернет».

## **6. Методика определения платы за размещение ярмарки выходного дня**

45. Расчеты по методике определения платы распространяется только на размещение ярмарки выходного дня или торговой палатки (включая территорию для размещения столов и стульев для обслуживания покупателей) на территории г. Катайск ориентир: ул. 30 лет Победы, 4.

46. Основанием для взимания платы за размещение ярмарки выходного дня на территории г. Катайска ориентир ул. 30 лет Победы, 4 является Договор.

47. Размер платы за размещение ярмарки выходного дня, рассчитывается в соответствии с настоящей Методикой и используется для определения размера начальной (минимальной) цены на право заключения Договора на размещение ярмарки выходного дня, заключенного по результатам открытого аукциона, и размер платы за размещение по Договору без проведения торгов.

48. Размер платы за размещение на территории г. Катайска ориентир ул. 30 лет Победы, 4, устанавливается и рассчитывается по следующей формуле:

$$P = \frac{K_1 * П * S}{12} * K_2$$

где:

P - размер платы (руб.);

K1 - удельный показатель кадастровой стоимости земли для соответствующего кадастрового квартала (руб./кв. м);

П - процент от удельного показателя кадастровой стоимости земли (%), для данного вида расчета является фиксированной и составляет 30%;

S - занимаемая площадь (кв. м);

K2 - период размещения (день).

Процент от удельного показателя кадастровой стоимости земли устанавливается:

<b>Объекты</b>	<b>Город</b>	<b>Сельская территория</b>
Объекты, специализирующиеся на оказании бытовых услуг	2%	10%
Объекты розничной торговли	30%	80%
Объекты общественного питания	30%	80%
Прочие услуги	30%	80%

Управляющий делами – руководитель Аппарата  
Администрации Катайского муниципального округа

Е.И. Бородай

Приложение 1 к Порядку организации деятельности постоянно действующей универсальной ярмарки и предоставления мест для организации ярмарок выходного дня юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на территории Катайского муниципального округа Курганской области

В МКУ «Городской Территориальный Отдел» от

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО руководителя, ФИО индивидуального предпринимателя, физического лица)

\_\_\_\_\_

(идентификационный номер налогоплательщика - ИНН)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить торговое место на постоянно действующей ярмарке по адресу: \_\_\_\_\_.

Ассортимент реализуемой продукции: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Соблюдение общественного порядка и чистоты прилегающей территории гарантирую.

Заявитель дает согласие Администрации Катайского муниципального округа Курганской области (641700 Курганская область, г. Катайск, ул. Ленина, 200) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в сфере отношений, связанных с награждением, поощрением и непосредственно связанных с ними отношений для реализации полномочий, возложенных на Администрацию Катайского муниципального округа Курганской области действующим законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2...

Подпись \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение 2 к Порядку организации деятельности постоянно действующей универсальной ярмарки и предоставления мест для организации ярмарок выходного дня юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на территории Катайского муниципального округа Курганской области

Главе Катайского муниципального округа  
Курганской области  
Морозову Глебу Михайловичу  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ФИО руководителя, ФИО индивидуального предпринимателя, физического лица)

\_\_\_\_\_  
(идентификационный номер налогоплательщика - ИНН)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место для организации ярмарки выходного дня площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> на территории г. Катайск ориентир: ул. 30 лет Победы, 4 в следующие даты: \_\_\_\_\_.

Планируемое количество торговых мест: \_\_\_\_\_

Ассортимент реализуемой продукции: \_\_\_\_\_

Соблюдение общественного порядка и чистоты прилегающей территории гарантирую.

Заявитель дает согласие Администрации Катайского муниципального округа Курганской области (641700 Курганская область, г. Катайск, ул. Ленина, 200) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в сфере отношений, связанных с награждением, поощрением и непосредственно связанных с ними отношений для реализации полномочий, возложенных на Администрацию Катайского муниципального округа Курганской области действующим законодательством Российской Федерации.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Приложение 3 к Порядку организации деятельности постоянно действующей универсальной ярмарки и предоставления мест для организации ярмарок выходного дня юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на территории Катайского муниципального округа Курганской области

**ДОГОВОР**  
**на организацию ярмарки выходного дня на территории Катайского муниципального округа**  
**Курганской области**

г. Катайск

« \_\_\_ » \_\_\_ 202\_\_ года

Администрация Катайского муниципального округа Курганской области в соответствии с главой 5 Порядка организации деятельности постоянно действующей универсальной ярмарки и предоставления мест для организации ярмарок выходного дня юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на территории Катайского муниципального округа Курганской области утвержденным Постановлением Администрации Катайского муниципального округа Курганской области от \_\_.\_\_.2024 г. № \_\_\_ «Об утверждении Порядка организации деятельности постоянно действующей универсальной ярмарки и предоставления мест для организации ярмарок выходного дня юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на территории Катайского муниципального округа Курганской области», в дальнейшем именуемая «Администрация», в лице Главы Катайского муниципального округа Курганской области, действующего на основании Устава Катайского муниципального округа Курганской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый (ая) «Организатор», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

1.1. Администрация поручает, а Организатор принимает на себя обязанности по проведению ярмарки выходного дня, по адресу: г. Катайск, ориентир ул. 30 лет Победы, 4, в соответствии с Постановлением Администрации Катайского муниципального округа Курганской области от \_\_.\_\_.2024 г. № \_\_\_ «Об утверждении Порядка организации деятельности постоянно действующей универсальной ярмарки и предоставления мест для организации ярмарок выходного дня юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на территории Катайского муниципального округа Курганской области».

1.2. Срок действия настоящего Договора: с «\_\_\_» по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Администрация имеет право:

1) на беспрепятственный доступ к месту размещения ярмарки с целью проверки его использования в соответствии с условиями Договора;

2) требовать от Организатора устранения выявленных нарушений условий Договора;

2.2. Организатор ярмарки имеет право:

1) вносить предложения по созданию условий для обеспечения жителей города услугами торговли и общественного питания в рамках проводимой ярмарки;

2) требовать от участников ярмарки и лиц, привлекаемых участниками ярмарки для реализации товаров соблюдения требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Организатор обязан:

1) оборудовать место размещения ярмарки вывеской с указанием собственных реквизитов и режима работы;

2) обеспечить надлежащие условия для завоза (приемки), хранения и реализации товаров, в том числе оборудованием для выкладки, взвешивания и продажи товаров до начала работы ярмарки;

3) не допускать передачу или уступку прав по Договору третьим лицам;

4) в случае изменения юридического адреса или иных реквизитов в течение 2 дней направить Администрации письменное уведомление об этом;

5) при осуществлении торговой деятельности соблюдать требования законодательства о защите прав потребителей, законодательства в области обеспечения санитарно-

эпидемиологического благополучия населения, требования нормативно-правовых актов о безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, трудового законодательства;

6) обеспечить уборку места размещения ярмарки и прилегающей к ней территории, вывоз мусора;

7) при организации торговли обеспечить сохранность насаждений (деревьев, кустарников) на прилегающей к месту размещения ярмарки территории;

8) по окончании срока действия Договора в течение 1 дня осуществить вывоз торгового оборудования с последующим восстановлением благоустройства территории;

9) соблюдать установленные адресные ориентиры ярмарки и план-схему по функциональному зонированию территории ярмарки;

10) организовывать функционирование ярмарки в соответствии с нормами, обеспечивающими охрану окружающей среды и экологическую безопасность;

11) содержать в надлежащем санитарно-техническом состоянии территорию ярмарки и прилегающую территорию, административно-хозяйственные помещения и места общего пользования;

12) осуществлять контроль за наличием у продавцов необходимых документов, предусмотренных действующим законодательством;

13) согласовать с Администрацией схему размещения торговых мест на ярмарке;

14) предоставить участникам ярмарки торговые места;

15) представлять по запросу Администрации информацию, касающуюся проведения ярмарки;

16) информировать участников ярмарки о необходимости наличия вывески, содержащей сведения о себе (для юридических лиц – наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, информация о государственной регистрации; для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, информация о государственной регистрации);

17) осуществлять контроль за недопущением продажи на ярмарке некачественных и опасных продовольственного сырья и пищевых продуктов, скоропортящихся продовольственных товаров на открытых прилавках без средств охлаждения, технически сложных товаров бытового назначения, а также товаров, свободная реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.

### **3. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

3. Размер платы по Договору устанавливается в соответствии Методикой определения платы за размещение ярмарки выходного дня утвержденной Постановлением Администрации Катайского муниципального округа Курганской области от \_\_.\_\_.2024 г. № \_\_ «Об утверждении Порядка организации деятельности постоянно действующей универсальной ярмарки и предоставления мест для организации ярмарок выходного дня юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на территории Катайского муниципального округа Курганской области и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ коп.

3.1. Оплата Договора производится Организатором в течение пяти календарных дней после подписания Договора по следующим реквизитам: Администрация Катайского муниципального округа л/с 04433D17760, ИНН 4500009496, КПП 450001001, р/с 03100643000000014300, Отделение Курган Банка России/УФК по Курганской области г. Курган, БИК 013735150, ОКТМО 37512000, КБК 70011109080140000120.

3.2. В случае досрочного расторжения Договора, предусмотренных главой 4 Договора или Организатор не провел ярмарочные мероприятия в установленный по Договору срок, денежные средства, внесенные в качестве оплаты аренды места для размещения ярмарки по Договору, возврату не подлежат.

### **4. ПОРЯДОК ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Договор может быть, досрочно расторгнут:

- при нарушении действующего законодательства Российской Федерации, в том числе регламентирующего деятельность в сфере торговли и услуг;

- при нарушении договорных обязательств;

- при производственной необходимости по проведению реконструкции территории ярмарки или капитального строительства;



- при вынесении предписаний контролирующих органов о прекращении деятельности на представленной Организатору ярмарке;
- при ликвидации юридического лица, являющегося Организатором ярмарки;
- при использовании места размещения ярмарки не по целевому назначению;
- при установлении факта передачи, места размещения ярмарки третьему лицу;
- при установлении нарушений условий Договора.
- по заявлению Организатора ярмарки.

4.2. О досрочном расторжении Договора Стороны обязаны заблаговременно известить друг друга.

4.3. Договор, может быть, расторгнут Администрацией в одностороннем порядке до истечения срока, указанного в п. 1.2., при систематическом несоблюдении Организатором ярмарки условий настоящего договора.

4.4. Расторжение в одностороннем порядке производится посредством направления письменного уведомления с указанием причины и даты расторжения договора в срок не позднее, чем за 10 дней до даты расторжения.

### **5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров с обязательным оформлением протокола.

5.2. В случае невозможности урегулирования разногласий, они разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Иные изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по согласованию сторон с оформлением дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

6.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, Курганской области, нормативными правовыми актами Администрации Катайского муниципального округа Курганской области.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.


### **7. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

<p style="text-align: center;"><b>Администрация Катайского муниципального округа Курганской области (л/с 04433D17760)</b></p> <p>641700 Курганская область, г. Катайск, ул. Ленина, 200 (Администрация Катайского муниципального округа Курганской области), ИНН 4500009496 КПП 450001001, р/с 03100643000000014300 Отделение Курган Банка России/УФК по Курганской области г.Курган БИК 013735150 ОГРН 1234500003352 КБК 70011109080140000120</p> <p>Глава Катайского муниципального округа Курганской области Г.М. Морозов</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Организатор</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Индивидуальный предприниматель</b></p> <p>ИНН –</p> <p>ОГРНИП –</p> <p style="text-align: center;">_____</p>
--	--

Приложение 3 к Постановлению Администрации Катайского муниципального округа Курганской области от 17.10.2024 г. № 779 «Об утверждении Порядка организации деятельности постоянно действующей универсальной ярмарки и предоставления мест для организации ярмарок выходного дня юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на территории Катайского муниципального округа Курганской области»

Схема размещения торговых мест на постоянно действующей универсальной ярмарки на территории Катайского муниципального округа Курганской области



 - место расположения торговых мест универсальной ярмарки (Координаты: 56.28489972396837,62.57848119377817)

Управляющий делами – руководитель Аппарата  
Администрации Катайского муниципального округа

Е.И. Бородай