



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2024г. № 574
г. Катайск

Об утверждении Положения об отделе по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации Катайского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Катайского муниципального округа, решением Думы Катайского муниципального округа от 05.07.2023г №72 «Об утверждении структуры Администрации Катайского муниципального округа и Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Катайского муниципального округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации Катайского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Катайского муниципального округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами-руководителя Аппарата Администрации Катайского муниципального округа .

Глава Катайского муниципального округа
Курганской области

Г.М. Морозов

Положение
«Об отделе по физической культуре,
спорту и молодежной политике Администрации
Катайского муниципального округа»

Настоящее Положение определяет правовой статус, основные задачи и функции отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике (далее – Отдел) в соответствии с действующим законодательством РФ.

1. Общие положения

1.1 Отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации Катайского муниципального округа (далее - отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике) создан в соответствии с решением Думы Катайского муниципального округа от 05.07.2023г. № 72 «Об утверждении структуры Администрации Катайского муниципального округа и Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Катайского муниципального округа».

1.2 Отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике является структурным подразделением Администрации Катайского муниципального округа, штатная численность которого устанавливается Главой Катайского муниципального округа (далее - Глава Катайского округа).

1.3 В своей деятельности отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента РФ и Правительства РФ, законами Курганской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Курганской области, Уставом Катайского муниципального округа, решениями Думы Катайского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Главы Катайского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Катайского муниципального округа и настоящим Положением.

1.4 Положение об отделе по физической культуре, спорту и молодежной политике утверждается Главой Катайского муниципального округа.

1.5 Деятельностью отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике руководит начальник отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации Катайского муниципального округа, назначаемый и освобождаемый от должности муниципальной службы

Катайского муниципального округа распоряжением Главы Катайского муниципального округа. В состав отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации Катайского муниципального округа включены должности главного и ведущего специалистов, назначаемые и освобождаемые от замещаемой должности муниципальной службы Катайского муниципального округа распоряжением Главы Катайского муниципального округа.

1.6 Начальник отдела подчиняется непосредственно Главе Катайского муниципального округа и заместителю Главы Катайского муниципального округа по социальной политике. Сотрудники отдела подчиняются непосредственно начальнику отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации Катайского муниципального округа.

1.7 На должность начальника отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации Катайского муниципального округа назначается лицо, имеющее высшее образование (специалитет, магистратура), наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности. На должность главного специалиста отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации Катайского муниципального округа назначается лицо, имеющее высшее образование соответствующее направлению деятельности, наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стажа работы по специальности. На должность ведущего специалиста отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации Катайского муниципального округа назначается лицо, имеющее среднее специальное или высшее образование без предъявления требований к стажу.

1.8 Полномочия, обязанности и компетенция начальника отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации Катайского муниципального округа, а также сотрудников отдела определяются должностными инструкциями.

1.9 Материально-техническое обеспечение деятельности отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации Катайского муниципального округа осуществляется Администрацией Катайского муниципального округа.

2. Цель и задачи отдела.

2.1 Цель деятельности отдела- создание благоприятных условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодых людей вне зависимости от социального статуса, в целях использования потенциала молодежи в интересах развития Катайского муниципального округа.

2.2 Задачи отдела:

2.2.1 Разработка и реализации последовательных подходов к вовлечению молодежи в многообразные социальные практики и развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности.

2.2.2 Координация действий общественных объединений , учреждений, ведомств, представителей бизнес сообщества в осуществлении работы с молодежью.

2.2.3 Формирование муниципальной системы межведомственного взаимодействия в организации работы с молодежью на территории Катайского муниципального округа.

3. Функции отдела.

3.1 Разработка и реализации муниципальных программ , направленных на работу с молодежью Катайского муниципального округа.

3.2. Организация исполнения муниципальных программ, направленных на работу с молодежью Катайского муниципального округа.

3.3 Разработка и реализация муниципальной системы мер поощрения способной талантливой молодежи.

3.4 Разработка и проведение культурно-массовых, досуговых мероприятий для молодежи.

3.5 Поддержка проектной деятельности детских и молодежных общественных объединений и организаций.

3.6 Разработка и проведение мероприятий, направленных на повышение электоральной активности молодежи.

3.7 Разработка и формирование муниципальной системы мер по развитию самоуправления молодежи.

3.8 Разработка и проведение мероприятий, направленных на пропаганду труда и профессионального мастерства.

3.9 Разработка и проведение мероприятий, направленных на профилактику употребления психоактивных веществ в молодежной среде.

3.10 Разработка и проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений , экстремизма и на воспитание толерантного сознания в молодежной среде.

3.11 Разработка и осуществление мер , направленных на укрепление межэтнического и межрелигиозного согласия, проведение мероприятий , направленных на профилактику этнического экстремизма и формирование культуры межэтнического общения на территории Катайского муниципального округа.

3.12 Разработка и проведение мероприятий, направленных на развитие добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.13 Разработка и реализация мероприятий , проектов, направленных на патриотическое воспитание молодежи.

3.14 Разработка и проведение мероприятий, направленных на пропаганду семейных ценностей.

3.15 Организация работы по передаче в пресс-службу Администрации Катайского муниципального округа информации , предназначенной для размещения на официальном сайте Администрации Катайского муниципального округа.

3.16 Рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам , относящимся к компетенции отдела.

3.17 Ведение делопроизводства отдела на бумажных и электронных носителях.

3.20 Разработка проектов решений, постановлений и распоряжений Администрации Катайского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции отдела, и по решению возложенных на отдел задач.

3.21 Формирование, отправление и получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи по вопросам деятельности отдела.

3.22 Ведение работы по комплектованию , хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела.

3.23 Осуществление планирования деятельности отдела, контроль за исполнением планов, составление отчетов, сведений о деятельности отдела.

3.24 Участие специалистов отдела в работе различных комиссий.

4. Права отдела.

4.1 Отдел для выполнения возложенных на него задач имеет право:

4.1.1 Участвовать в формировании бюджета муниципального округа по вопросам молодежной политики.

4.1.2 Осуществлять взаимодействие с организациями и учреждениями различных форм собственности в целях координации работы по развитию и реализации потенциала молодежи в интересах Катайского муниципального округа.

4.1.3 Запрашивать и получать необходимую информацию от предприятий , организаций и учреждений всех форм собственности и подчинения, структурных подразделений и органов Администрации Катайского муниципального округа.

4.1.4 Осуществлять взаимодействие с органами по делам молодежи муниципальных образований субъекта Российской Федерации , региональными и всероссийскими молодежными общественными объединениями(организациями).

4.1.5 Привлекать для консультаций , изучения, анализа и решения проблем компетентных специалистов и экспертов.

4.1.6 Выносить на рассмотрение Главы Катайского муниципального округа предложения, касающиеся активизации и повышения эффективности работы по развитию и реализации потенциала молодежи в интересах Катайского муниципального округа.

4.1.7 Представлять интересы Администрации Катайского муниципального округа на предприятиях, в учреждениях , общественных объединениях (организациях) , на мероприятиях, совещаниях, конференциях.

5. Руководство отделом.

5.1 Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации Катайского муниципального округа по представлению заместителя Главы Катайского муниципального округа по социальной политике.

5.2 Начальник отдела:

5.2.1 Вносит заместителю Главы Катайского муниципального округа по социальной политике предложения о назначении на должность и освобождении от должности специалистов отдела, об их поощрении и применении к ним дисциплинарных взысканий.

5.2.2 Представляет отдел в пределах своей компетенции во взаимоотношениях со структурными подразделениями и органами Администрации Катайского муниципального округа, другими предприятиями, организациями, учреждениями.

5.2.3 В пределах своих должностных обязанностей своевременно и квалифицированно рассматривает документы и обращения государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, письма и заявления граждан и принимает по ним решения в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования.

5.2.4 Разрабатывает должностные инструкции специалистов отдела и осуществляет контроль за их исполнением.

5.2.5 Разрабатывает положение об отделе.

5.2.6 Осуществляет общее руководство деятельностью отдела.

5.2.7 Организует работу по подбору, расстановке кадров отдела в установленном порядке.

5.2.8 Обеспечивает сохранность документов отдела.

5.2.9 Ведет личный прием граждан.

5.2.10 Рассматривает устные и письменные обращения граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.2.11 На основании резолюции заместителя Главы Катайского муниципального округа по социальной политике организует работу по исполнению служебной документации.

5.2.12 Осуществляет функцию организации планирования деятельности отдела, контроль за исполнением планов и несет ответственность за эффективность планирования деятельности отдела.

6. Взаимодействие отдела.

6.1 В процессе деятельности отдел взаимодействует:

6.1.1 С региональными органами исполнительной власти по вопросам своей компетенции.

6.1.2 С территориальными органами федеральных структур.

6.1.3 Со структурными подразделениями и органами Администрации Катайского муниципального округа.

6.1.4 С предприятиями, учреждениями, организациями в пределах своей компетенции.

7. Ответственность.

7.1 Всю ответственность за качество и своевременность возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

7.2 Степень ответственности специалистов отдела устанавливается должностными инструкциями.

7.3 Начальник и другие специалисты отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

7.4 Начальник и специалисты отдела за совершение правонарушений в процессе своей деятельности привлекаются к ответственности в порядке, установленном трудовым, административным, уголовным законодательством.

Управляющий делами – руководитель Аппарата
Администрации Катайского муниципального округа

Е.И. Бородай

