



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2025 № 316
г. Катайск

Об утверждении Порядка рассмотрения и утверждения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных казенных предприятий Катайского муниципального округа Курганской области

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 13 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 42 Устава Катайского муниципального округа Курганской области, в целях осуществления контроля за эффективностью финансово-хозяйственной деятельности муниципальных казенных предприятий,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения и утверждения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных казенных предприятий Катайского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Катайского муниципального округа Курганской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катайского муниципального округа по экономике – начальника Финансового управления Администрации Катайского муниципального округа.

Глава Катайского муниципального округа
Курганской области

Г.М. Морозов

**Порядок
рассмотрения и утверждения годовой бухгалтерской (финансовой)
отчетности муниципальных казенных предприятий Катайского
муниципального округа Курганской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения и утверждения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных казенных предприятий Катайского муниципального округа Курганской области (далее — Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода к утверждению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных казенных предприятий Катайского муниципального округа Курганской области (далее – Предприятие), а также усиления контроля за их деятельностью.

1.2. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность (далее - Отчетность) должна быть достоверной и давать полное представление о финансовом положении Предприятия, финансовых результатах его деятельности и изменениях в его финансовом положении.

1.3. Достоверной и полной считается Отчетность, сформированная исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету.

1.4. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставленной Отчетности несет руководитель Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Утверждению подлежит составленная Отчетность, которая включает в себя:

- бухгалтерский баланс (ОКУД 0710001);
- отчет о финансовых результатах (ОКУД 0710002);
- отчет об изменениях капитала (ОКУД 0710004);
- отчет о движении денежных средств (ОКУД 0710005);
- приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в форме пояснений, оформленных в табличной форме;
- пояснительную записку к Отчетности (пояснения подразумевают раскрытие числовых показателей статей отчетности и показателей, которые не включены в формы отчетности, но важны для объективной оценки финансового положения и результатов деятельности. Пояснения могут давать дополнительную информацию о нематериальных активах, основных средствах, дебиторской и кредиторской задолженностях, финансовых вложениях и др.).

1.6. Отчетность Предприятия составляется на бумажном носителе и считается составленной после подписания ее руководителем Предприятия.

II. Порядок утверждения Отчетности

2.1. Отчетность предоставляется Предприятием ежегодно в срок до 31 марта года, следующего за отчетным, в отдел экономического развития и инвестиций Администрации Катайского муниципального округа, осуществляющий координацию деятельности Предприятия (далее – Отдел).

2.2. Отчетность должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью, сброшюрована в одну папку с приложением описи и заверена подписью руководителя Предприятия.

2.3. Отдел в течение 15 календарных дней со дня получения от Предприятия Отчетности проверяет такую Отчетность.

2.4. В случае выявления неточностей, ошибок, либо наличия иных замечаний к показателям, Отчетность возвращается Предприятию на доработку.

2.5. Предприятие в течение 3 рабочих дней с момента получения указаний обязано внести в Отчетность изменения или представить письменное обоснование отказа внести корректировки.

2.6. Проверенная Отчетность предприятия выносится Отделом на рассмотрение балансовой комиссии Администрации Катайского муниципального округа Курганской области (далее – Комиссия) в срок до 30 июня года, следующего за отчетным годом.

2.7. Решение об утверждении Отчетности Предприятия принимается в случае отсутствия оснований для отказа в утверждении Отчетности Предприятия.

2.8. Отчетность утверждается постановлением Администрации Катайского муниципального округа Курганской области на основании протокола заседания Комиссии.

2.9. Подготовку проекта постановления Администрации Катайского муниципального округа Курганской области об утверждении Отчетности Предприятия осуществляет Отдел в течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из протокола Комиссии.

Управляющий делами – руководитель
Аппарата Администрации Катайского
муниципального округа

Е.И. Бородай