



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2025 № 277
г. Катайск

**Об утверждении порядка проведения торгов на право заключения договора на
размещение нестационарного объекта на территории Катайского
муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», решением Думы Катайского муниципального округа Курганской области от 21.09.2023 № 137 «Об утверждении положения о порядке размещении нестационарных торговых объектов на территории Катайского муниципального округа Курганской области», Уставом Катайского муниципального округа Курганской области, в целях создания методической базы и порядка определения цены права заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного объекта на территории Катайского муниципального округа согласно приложению, к настоящему Постановлению.
2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Катайского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Катайского муниципального округа.

Глава Катайского муниципального округа
Курганской области

Г.М. Морозов

Приложение к Постановлению
Катайского муниципального округа
Курганской области от 21.04.2025 № 277
«Об утверждении порядка проведения
торгов на право заключения договора на
размещение нестационарного объекта на
территории Катайского муниципального
округа»

ПОРЯДОК

проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного объекта на территории Катайского муниципального округа

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», решением Думы Катайского муниципального округа Курганской области от 21.09.2023 № 137 «Об утверждении положения о порядке размещении нестационарных торговых объектов на территории Катайского муниципального округа Курганской области», и устанавливает процедуру организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного объекта на территории Катайского муниципального округа в форме электронного аукциона (далее - Порядок).

Порядок распространяется на отношения, связанные с заключением договоров на размещение нестационарных торговых объектов (далее - Договор).

2. Основными целями проведения электронного аукциона (далее - аукцион) являются:

- 1) обеспечение конкуренции, открытости и прозрачности информации при размещении нестационарных объектов;
- 2) создание равных условий и возможностей для получения права заключения Договора;
- 3) заключение Договора;
- 4) пополнение бюджета Катайского муниципального округа;
- 5) формирование целостности архитектурного облика города Катайска и Катайского округа при размещении нестационарных объектов, внешний вид которых соответствует утвержденным архитектурным решениям.

3. Начальная (минимальная) цена права заключения Договора устанавливается в соответствии с:

- Методикой определения начальной (минимальной) цены права заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на

территории Катайского муниципального округа, утвержденной постановлением Администрации Катайского муниципального округа от 11.04.2025 № 259;

4. Организатором проведения аукциона (далее - Организатор) и органом, уполномоченным на заключение Договоров, ведение реестра Договоров, осуществление контроля за исполнением условий Договоров, является Комитет по управлению муниципальным имуществом Катайского муниципального округа.

5. Для процедуры проведения торгов привлекается комиссия, утвержденная Распоряжением Администрации Катайского муниципального округа Курганской области от 15.08.2023 №19-р «Об утверждении состава комиссии и положения о комиссии по организации и проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества или права на заключение договоров аренды муниципального имущества Катайского муниципального округа, по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных на территории Катайского муниципального округа».

6. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

1) **аукционная документация** - комплект документов, разрабатываемый Организатором и содержащий информацию об аукционе;

2) **единственный участник аукциона** - единственный заявитель, в отношении которого Комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе, признании участником аукциона и заключении с ним Договора;

3) **закрытая часть электронной площадки** - раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Организатор аукциона и участники аукциона, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия;

4) **задаток на участие в аукционе (далее - задаток)** - сумма денежных средств, перечисляемых заявителем на счет Оператора электронной площадки, для участия в процедурах на электронной торговой площадке, устанавливается аукционной документацией;

5) **заявка на участие в электронном аукционе (далее - заявка)** - сведения и документы, представленные заявителем для участия в электронном аукционе;

6) **оператор электронной площадки (далее - Оператор)** - юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - электронная площадка), обеспечивающее проведение аукционов в соответствии с законодательством РФ;

7) **открытая часть электронной площадки** - раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём;

8) **предмет аукциона (лот)** - право заключения договора на размещение нестационарного объекта;

9) **победитель аукциона** – участник аукциона, предложивший наибольшую цену права заключения Договора в соответствии с установленным Порядком;

10) **заявитель** – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, индивидуальный предприниматель или самозанятый гражданин (физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в порядке, установленном Федеральным законом от 27.11.2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»), являющиеся субъектами торговли и подавшие заявку на участие в аукционе на право заключения Договора;

11) **протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе** – протокол, подписываемый членами Комиссии, содержащий решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании участником аукциона либо об отказе в допуске к участию в аукционе;

12) **итоговый протокол** – протокол, подписываемый членами Комиссии, содержащий сведения об итогах аукциона и о признании участника аукциона победителем;

13) **протокол об отказе от заключения Договора** – протокол, подписываемый Уполномоченным органом, содержащий сведения об отказе Уполномоченного органа или участника аукциона (победителя, участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о наибольшей цене права заключения Договора, участника аукциона, подавшего единственную заявку, отвечающую требованиям аукционной документации, единственного участника аукциона) от заключения Договора;

14) **протокол о признании аукциона несостоявшимся** – протокол, подписываемый членами Комиссии, содержащий решение о признании аукциона несостоявшимся в случаях, установленных Порядком;

15) **участник аукциона** – заявитель, допущенный Комиссией для участия в аукционе;

16) **«шаг аукциона»** – величина повышения начальной (минимальной) цены права заключения Договора, указывается в аукционной документации и устанавливается в размере не менее 5% от начальной (минимальной) цены права заключения Договора;

17) **электронный аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного объекта (далее – аукцион)** – открытый аукцион, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключения договора на размещение нестационарного объекта, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

18) **электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ;

19) **электронная подпись** – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

7. Организатор инициирует проведение аукциона на выбранной им электронной площадке в соответствии с регламентом, определенным Оператором данной электронной площадки.

Глава 2. Полномочия Организатора

8. К полномочиям Организатора относится:

- 1) определение даты начала и окончания приема заявок, даты и времени проведения аукциона;
- 2) определение начальной (минимальной) цены права заключения Договора;
- 3) определение срока и условий внесения задатка, реквизитов счета для перечисления указанных денежных средств;
- 4) организация подготовки и размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов и на официальном сайте Китайского муниципального округа;
- 5) утверждение аукционной документации;
- 6) разъяснение процедуры проведения аукциона и положений аукционной документации по письменным запросам претендентов.

Глава 3. Организация деятельности и полномочия Комиссии

9. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

11. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

12. К полномочиям Комиссии относится:

- 1) рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

2) признание аукциона несостоявшимся в случаях, установленных Порядком, оформление протокола о признании аукциона несостоявшимся;

3) определение победителя аукциона и оформление протокола подведения итогов аукциона;

4) оформление протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона;

5) оформление протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 48 главы 10 Порядка.

13. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам аукциона, не предусмотренные Порядком. Не допускается изменять указанные в аукционной документации требования к участникам аукциона.

Глава 4. Требования к участникам аукциона

15. Требования к участникам аукциона:

1) отсутствие решения о ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие решения о приостановлении деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе;

3) отсутствие у участника аукциона задолженности по обязательным платежам в бюджет Катайского муниципального округа за предыдущий календарный год.

Глава 5. Порядок регистрации на электронной площадке

16. Для обеспечения доступа к участию в аукционе заявителю необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

17. Регистрация на площадке проводится в соответствии с регламентом электронной площадки.

Глава 6. Извещение о проведении аукциона

18. Организатор не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона размещает извещение о проведении аукциона и аукционную документацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru, официальном сайте муниципального образования по адресу <https://katayskraion.gosuslugi.ru/>, на электронной площадке, на которой проводится аукцион.

19. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:

1) полное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Организатора аукциона;

2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится аукцион;

3) предмет аукциона, в том числе:

- место размещения (адресный ориентир) и площадь нестационарного объекта;

- тип (вид) нестационарного объекта;

- специализация нестационарного объекта;

- период осуществления деятельности (срок действия Договора);

- начальную (минимальную) цену права заключения Договора;

- цветные фотографии места размещения нестационарного объекта в количестве не менее 3 штук;

4) требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счета для перечисления задатка;

5) дату и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

6) дату и время рассмотрения заявок на участие в аукционе и принятия решения о допуске претендентов к участию в аукционе и признании участниками аукциона либо об отказе в допуске;

7) дату и время начала проведения аукциона и подведения его итогов;

8) начальную (минимальную) цену права заключения Договора;

9) «шаг аукциона»;

10) сроки и порядок оплаты по договору;

11) срок, в течение которого Организатор вправе отказаться от проведения аукциона;

12) срок, в течение которого должен быть заключен Договор с победителем аукциона.

20. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного часа с момента размещения изменений в извещение о проведении аукциона на официальном сайте Оператор размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее двадцати календарных дней.

21. Организатор вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

22. Извещение об отказе от проведения электронного аукциона подлежит размещению Организатором в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru, официальном сайте

муниципального образования по адресу <https://katayskraion.gosuslugi.ru/>, на электронной торговой площадке.

Глава 7. Аукционная документация

23. Аукционная документация должна содержать:

- 1) сведения, предусмотренные пунктом 19 главы 6 Порядка;
- 2) требования к содержанию, форме и составу заявки, инструкцию по заполнению заявки;
- 3) требования к участникам аукциона;
- 4) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;
- 5) порядок, дату начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации;
- 6) дату и время рассмотрения заявок на участие в аукционе, принятия решения о допуске заявителей к участию в аукционе и признании участниками аукциона либо об отказе в допуске, место, дату и время проведения аукциона;
- 7) размер, срок и порядок внесения задатка;
- 8) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать Договор;
- 9) реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве цены права заключения Договора;
- 10) требования к внешнему виду нестационарного объекта.

24. К аукционной документации прикладывается проект Договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

25. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

26. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения подлежат официальному опубликованию Организатором. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня официального опубликования внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати календарных дней.

27. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору запрос о разъяснении положений аукционной документации либо обратиться за разъяснениями положений аукционной документации к Организатору с использованием средств электронной площадки. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил Организатору не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Глава 8. Порядок внесения и возврата задатка

28. Участие в аукционе возможно при наличии на счете заявителя, предназначенном для проведения операций по обеспечению участия в аукционах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету Оператором, в размере не менее суммы задатка, предусмотренной аукционной документацией.

Заявитель вносит задаток единовременным платежом и в полном объеме на реквизиты Оператора, размещенные в открытой части торговой секции.

29. В момент подачи заявки Оператор проверяет наличие денежной суммы в размере задатка на лицевом счете заявителя и осуществляет блокирование необходимой денежной суммы.

30. Задаток подлежит возврату:

- участникам аукциона в случае отказа Организатора от проведения аукциона в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона;

- заявителю при отзыве заявки до даты рассмотрения заявок на участие в аукционе в течение двух рабочих дней;

- участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о наибольшей цене права заключения Договора, в течение десяти рабочих дней с даты заключения Договора с победителем аукциона;

- заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

31. Оператор прекращает блокирование денежных средств участников аукциона, заблокированных в размере задатков на их лицевых счетах на электронной площадке после публикации протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (об итогах аукциона), за исключением заявителей, допущенных к участию в аукционе, победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене права заключения Договора, или единственного участника аукциона.

32. Организатор посредством штатного интерфейса торговой секции в установленные сроки формирует на электронной площадке поручение Оператору:

- о перечислении задатка победителя аукциона или единственного участника аукциона после заключения Договора на указанные в поручении банковские реквизиты;

- о разблокировании задатка участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене права заключения Договора, после заключения Договора с победителем аукциона;

- о перечислении задатка участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене права заключения Договора, в случае уклонения от заключения Договора победителя аукциона на указанные в поручении банковские реквизиты.

33. Задаток не подлежит возврату:

- победителю аукциона при уклонении или отказе Организатора от заключения Договора;

- участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о наибольшей цене права заключения Договора, при уклонении или отказе Организатора от заключения Договора;
- заявителю, признанному единственным участником аукциона, при уклонении или отказе Организатора от заключения Договора;
- заявителю, подавшему заявку на участие в аукционе, признанную единственной соответствующей установленным требованиям, при уклонении или отказе Организатора от заключения Договора;
- заявителю, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, при уклонении или отказе Организатора от заключения Договора.

Глава 9. Порядок подачи и отзыва заявок на участие в аукционе

34. Для участия в аукционе лицо, зарегистрированное на электронной площадке в установленном порядке, подает заявку на участие в аукционе в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

35. Подача заявки осуществляется заявителем, зарегистрированным в торговой секции, из личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой секции отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении о проведении аукциона.

36. Заявитель вправе подать заявку в любое время в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона и установленные аукционной документацией.

37. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

38. К заявке на участие в аукционе в поле «Требуемые документы» заявитель прикладывает:

1) заявку по форме Организатора, предусмотренной аукционной документацией;

2) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет Катарского муниципального округа за предыдущий календарный год.

39. Заявка не может быть принята Оператором в следующих случаях:

- отсутствия на лицевом счете претендента денежных средств в размере суммы задатка;
- подачи заявителем второй заявки на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданная ранее заявка заявителем не отозвана;
- подачи заявки по истечении срока подачи заявок, установленного аукционной документацией;

- некорректного заполнения формы заявки, в том числе незаполнения полей, являющихся обязательными для заполнения.

40. В случае успешного принятия заявки Оператор программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в личный кабинет заявителя уведомление о регистрации заявки.

41. Заявитель вправе отозвать принятую Оператором заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок.

Отзыв заявки осуществляется заявителем из личного кабинета посредством штатного интерфейса.

42. С момента отзыва заявки, Оператор в течении одного дня прекращает блокировку операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в отношении денежных средств заявителя в размере суммы задатка на участие в аукционе.

43. Информация о количестве принятых заявок по каждому лоту в актуальном состоянии отображается в личном кабинете Организатора на электронной площадке.

Глава 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

44. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи заявок.

45. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор в личном кабинете Организатора открывает доступ к зарегистрированным заявкам.

46. Срок рассмотрения заявок Комиссией не может превышать двух рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

47. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается одно из следующих решений:

1) о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании его участником аукциона;

2) об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 48 главы 10 Порядка;

3) о признании аукциона несостоявшимся в случае несоответствия всех поданных заявок требованиям пункта 39 главы 9 Порядка;

4) о признании аукциона несостоявшимся в случаях, установленных пунктом 50 главы 10 Порядка.

48. Заявитель не допускается Комиссией к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредоставления документов, указанных в пункте 38 главы 9 Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным главой 4 Порядка;

3) подписания заявки лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;

4) несоответствие заявки и прилагаемых документов требованиям аукционной документации.

Отказ в допуске заявителя к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

49. Организатор вправе запросить сведения о проведении ликвидации заявителя, о принятии арбитражным судом решения о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

50. В случае выявления недостоверности сведений, указанных в заявке заявителем, ранее допущенного к участию в аукционе, указанный заявитель может быть решением Комиссии отстранен от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до даты подписания Договора.

51. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

52. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота:

- по которому принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе относительно всех заявителей, подавших заявки на участие в электронном аукционе;

- по которому принято решение о допуске к участию в электронном аукционе и признании участником аукциона относительно только одного заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе;

- на который подана единственная заявка;

- на который не подана ни одна заявка.

53. По лотам, на которые не было подано ни одной заявки составляется общий итоговый протокол о признании аукциона несостоявшимся.

54. Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует заявитель, положений аукционной документации, которым не соответствует его заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации.

Указанный протокол в срок не позднее одного рабочего дня с даты подписания размещается Организатором на электронной торговой площадке, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов по адресу

www.torgi.gov.ru и официальном сайте муниципального образования по адресу <https://katayskraion.gosuslugi.ru/>.

55. Оператор не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет в личный кабинет заявителя уведомление о признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

Глава 11. Порядок проведения аукциона

56. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

57. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

58. Проведение аукциона осуществляется в порядке, установленном регламентом Оператора.

59. Оператор в течение одного часа после размещения Журнала хода торгов открывает Организатору доступ к результатам аукциона, содержащему сведения о победителе аукциона.

60. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену права заключения Договора.

61. Результаты проведения аукциона оформляются итоговым протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

По каждому лоту составляется отдельный итоговый протокол. Итоговый протокол является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора.

Итоговый протокол содержит сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, участниках этого аукциона, начальной (минимальной) цене права заключения Договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене права заключения Договора, наименовании (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене права заключения Договора, а также заключение Комиссии о признании одного из участников победителем аукциона.

62. В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не принял участие ни один из участников аукциона, либо в случае, если по окончании аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Итоговые протоколы и протоколы о признании аукциона несостоявшимся размещаются Организатором на электронной торговой площадке, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru и официальном сайте муниципального образования по адресу

<https://katayskraion.gosuslugi.ru/> в течение дня, следующего после дня подписания вышеуказанных протоколов.

63. Оператор в течение одного часа с момента размещения итогового протокола направляет в личный кабинет победителя аукциона уведомление с протоколом аукциона, а также размещает в открытой части площадки информацию об итоговой цене права заключения Договора и победителе аукциона.

64. Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств участников аукциона, заблокированных в размере задатка на лицевом счете заявителя на площадке после подписания электронной подписью Организатором итогового протокола, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение.

65. В случае если аукцион признан несостоявшимся и Договор не заключен с единственным участником аукциона, а также с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, либо в случае уклонения победителя аукциона от заключения Договора, или когда Договор не заключен с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о наибольшей цене права заключения Договора, и с которым Договор подлежит заключению, либо ни один из участников аукциона не выразил намерение приобрести право на заключение Договора по предложенной цене, Организатор вправе объявить о проведении повторного аукциона.

В случае объявления о проведении повторного аукциона Организатор вправе изменить условия аукциона.

66. Договор заключается в письменной форме на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, по цене, предложенной победителем аукциона.

67. Организатор не ранее чем через три рабочих дня со дня подписания итогового протокола аукциона передает победителю аукциона Договор для подписания. Победитель аукциона обязан в течении трех рабочих дней с момента получения вернуть подписанный Договор.

68. В случае отказа победителя аукциона от заключения Договора, Договор подлежит заключению с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о наибольшей цене права заключения Договора. При этом заключение Договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене права заключения Договора, является обязательным.

Договор подлежит заключению с таким участником аукциона не ранее трех рабочих дней со дня официального опубликования протокола об отказе победителя аукциона от заключения Договора.

Протокол об отказе победителя аукциона от заключения Договора размещается Организатором на электронной торговой площадке, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru и официальном сайте муниципального образования по адресу <https://katayskraion.gosuslugi.ru/> в течение одного рабочего дня, следующего после дня подписания вышеуказанного протокола.

69. В случае отказа участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о наибольшей цене права заключения Договора, от заключения Договора аукцион признается Комиссией несостоявшимся. Протокол о признании аукциона несостоявшимся размещается Организатором на электронной торговой площадке, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru и официальном сайте муниципального образования по адресу <https://katayskraion.gosuslugi.ru> в течение одного рабочего дня, следующего после дня подписания вышеуказанного протокола.

70. Денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в аукционе, поступают в бюджет Катайского муниципального округа.

Организатор аукциона не позднее десяти рабочих дней с даты подписания Договора формирует Оператору на электронной торговой площадке поручение о перечислении денежных средств по итогам аукциона.

71. На электронной торговой площадке Организатор посредством штатного интерфейса электронной площадки формирует сведения о заключении договора либо размещает протокол об отказе победителя от заключения договора.

72. После определения победителя аукциона в срок, предусмотренный для заключения Договора, в случае установления факта предоставления победителем недостоверных данных (сведений), указанных в пункте 39 главы 9 настоящего Порядка Организатор обязан отказаться от заключения Договора с победителем аукциона.

73. В случае отказа Организатора от заключения Договора с победителем аукциона Комиссией не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 72 настоящей главы и являющихся основанием для отказа от заключения Договора, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

74. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день оформления такого протокола.

Протокол размещается Организатором на электронной торговой площадке, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru и официальном сайте муниципального образования по адресу <https://katayskraion.gosuslugi.ru> в течение одного рабочего дня, следующего после дня подписания вышеуказанного протокола.

75. В случае отказа Организатора от заключения Договора с победителем аукциона ввиду установления факта предоставления победителем недостоверных данных (сведений), Договор подлежит заключению с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о наибольшей цене права заключения Договора.

Глава 12. Заключительные положения

76. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения к документации хранятся Организатором не менее пяти лет.

77. Действия участника аукциона (победителя, участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о наибольшей цене права заключения Договора, участника аукциона, подавшего единственную заявку, отвечающую требованиям аукционной документации, единственного участника аукциона) по невозвращению подписанных экземпляров Договора в срок, указанный в аукционной документации, рассматриваются как отказ от заключения Договора.

78. Действия участника аукциона по возвращению подписанных экземпляров Договора с протоколом разногласий в срок, установленный Порядком заключения, расторжения и изменения договора на размещение нестационарного объекта на территории Катайского муниципального округа, утвержденного постановлением Администрации Катайского муниципального округа, рассматриваются как уклонение от заключения Договора.

79. В случае отказа победителя аукциона от заключения Договора, Организатор вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения Договора.

80. В случае отказа участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене права заключения Договора, от заключения Договора Организатор вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора.

81. В случае отказа участника аукциона, подавшего единственную заявку, отвечающую требованиям аукционной документации, единственного участника от заключения Договора, Организатор вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких участников аукциона заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора.

82. Все вопросы, не урегулированные Порядком, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
