



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2023 г. № 25  
г. Катайск

### **Об утверждении Положения о секторе муниципального контроля Администрации Катайского муниципального округа Курганской области**

Руководствуясь Уставом Катайского муниципального округа Курганской области, решением Думы Катайского муниципального округа Курганской области от 05 июля 2023 года № 72 «Об утверждении структуры Администрации Катайского муниципального округа и Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Катайского муниципального округа Курганской области», решением Думы Катайского муниципального округа Курганской области от 05 июля 2023 года № 73 «О создании Администрации Катайского муниципального округа Курганской области и утверждении положения об Администрации Катайского муниципального округа Курганской области», Администрация Катайского муниципального округа Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о секторе муниципального контроля Администрации Катайского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Катайского района от 9 сентября 2020 года № 285 «Об утверждении положения о секторе муниципального контроля Администрации Катайского района на территории Катайского района».

3. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 1 августа 2023 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Катайского муниципального округа Курганской области в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – руководителя аппарата Администрации Катайского муниципального округа Курганской области.

Глава Катайского муниципального округа  
Курганской области

Г.М. Морозов

Приложение  
к постановлению Администрации  
Катайского муниципального округа  
от «01» августа 2023 года № \_\_\_\_  
«Об утверждении положения о секторе  
муниципального контроля  
Администрации Катайского  
муниципального округа Курганской  
области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о секторе муниципального контроля**  
**Администрации Катайского муниципального округа Курганской области**

**1. Общие положения**

1.1. Сектор муниципального контроля Администрации Катайского муниципального округа Курганской области (далее по тексту – Сектор) является структурным подразделением Администрации Катайского муниципального округа Курганской области (далее по тексту – Администрация округа), созданным в соответствии с действующим законодательством для осуществления функций муниципального контроля.

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, Катайского муниципального округа Курганской области и настоящим Положением.

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами Администрации округа, федеральными и областными органами и учреждениями.

**2. Основные задачи**

Основными задачами Сектора являются:

2.1. Осуществление муниципального контроля – деятельности по организации и проведению на территории Катайского муниципального округа Курганской области проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Курганской области, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами, либо законом субъекта Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

2.2. Осуществление взаимодействия с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а именно:

2.2.1. Организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) совместно с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля в случае передачи Администрации округа соответствующих государственных полномочий.

2.2.2. Организации и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля на территории Катайского муниципального округа Курганской области в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации, либо по поручению государственных структур субъекта Российской Федерации.

2.2.3. Разработка административных регламентов взаимодействия органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

2.3. Осуществление муниципального контроля по вопросам местного значения, отнесенным к полномочиям Катайского муниципального округа Курганской области.

2.4. Разработка административных регламентов проведения проверок при осуществлении конкретных видов муниципального контроля по вопросам местного значения, отнесенным к компетенции Сектора.

2.5. Подготовка предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы по осуществлению контроля при исполнении уставных полномочий.

2.6. Осуществление контроля за выполнением постановлений и распоряжений Администрации округа по вопросам, отнесенным к полномочиям Сектора.

### **3. Функции Сектора**

В соответствии с возложенными задачами, Сектор выполняет следующие функции:

1) муниципальный контроль в сфере благоустройства по соблюдению требований нормативных правовых актов Администрации округа и правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории Катайского муниципального округа Курганской области, надлежащему состоянию и содержанию расположенных на ней объектов;

2) муниципальный земельный контроль за соблюдением земельного законодательства, требований по охране земель и использованию земель организациями и физическими лицами на территории Катайского муниципального округа Курганской области;

3) муниципальный лесной контроль в границах Катайского муниципального округа Курганской области;

4) проведение контроля за исполнением постановлений и распоряжений Администрации округа по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора;

5) планирование контрольных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора;

6) составление, согласование и представление в прокуратуру Катайского района ежегодных планов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и

ежеквартальных отчетов о проведенных проверках;

7) представление для размещения на официальном сайте Администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об ежегодных планах проверок;

8) представление Главе Катайского муниципального округа Курганской области или по его указанию иным должностным лицам Администрации округа в письменной форме информации о выявленных нарушениях, их причинах и последствиях, а также подача предложений о принятии необходимых мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения;

9) представление Главе Катайского муниципального округа Курганской области ежегодного отчета об осуществлении контрольных полномочий в соответствующих сферах деятельности в рамках компетенции Сектора.

#### **4. Права и обязанности Сектора**

4.1. Для осуществления возложенных задач и функций Сектор имеет право:

4.1.1. Осуществлять проверки по всем видам контролям, отнесенным к компетенции Сектора в порядке, установленном законодательством.

4.1.2. Беспрепятственного доступа в организации, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, и ознакомления с документами для выполнения задач, возложенных на Сектор.

4.1.3. По результатам проведенных проверок составлять Акты проверки и, в случае выявления нарушений, выдавать предписания об устранении нарушений (предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований) и осуществлять контроль за выполнением выданных предписаний (предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований).

В случае неустранения выявленных нарушений и выявления признаков, указывающих на наличие административных правонарушений, направлять материалы в органы, осуществляющие государственный контроль (надзор).

4.1.4. При осуществлении контрольных мероприятий направлять руководителям структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации округа, действия (бездействия) которых послужили причиной выявленных нарушений, обязательные для исполнения предписания.

4.1.5. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора, от структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации округа, предприятий, учреждений, организаций и иных юридических лиц независимо от ведомственной принадлежности, расположенных или осуществляющих свою деятельность на территории Катайского муниципального округа Курганской области.

4.1.6. Принимать участие в заслушивании по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора, руководителей (представителей) предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Катайского муниципального округа Курганской области, и физических лиц.

4.1.7. Для осуществления возложенных на Сектор полномочий пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами Администрации округа.

4.1.8. Осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с государственными контрольно-надзорными и правоохранительными органами.

4.1.9. Привлекать экспертов, экспертные организации, специалистов для проведения экспертиз, исследований и оценок, необходимых для осуществления функций Сектора.

4.2. Для осуществления возложенных задач и функций Сектор обязан:

4.2.1. Своевременно и в полном объеме исполнять представленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных законодательством и (или) муниципальными правовыми актами.

4.2.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, проверка которых проводится.

4.2.3. Проводить проверки только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения о проведении выездной проверки и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, копии документа о согласовании проведения проверки.

4.2.4. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

4.2.5. Представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

4.2.6. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки.

4.2.7. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2.8. Своевременно рассматривать письма, обращения и заявления юридических и физических лиц.

## **5. Организация работы**

Сектор в целях выполнения возложенных на него задач и функций обязан:

5.1. Соблюдать требования действующего законодательства, нормативных правовых актов Администрации округа.

5.2. Возглавляет Сектор заведующий, который назначается на должность и освобождается от нее Главой Катайского муниципального округа. Должностные инструкции заведующего и работников Сектора утверждаются Главой Катайского муниципального округа Курганской области.

5.3. Сотрудники Сектора назначаются на должность и освобождаются от нее Главой Катайского муниципального округа Курганской области, в соответствии с действующим

законодательством.

5.4. Заведующий Сектором организует выполнение возложенных на Сектор задач, распределяет функциональные задачи среди сотрудников Сектора, контролирует и требует выполнения ими своих функциональных обязанностей.

5.5. Сотрудники Сектора осуществляют свою служебную деятельность в соответствии с распоряжениями и указаниями заведующего Сектором, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за выполнением своих должностных обязанностей с учетом представленных им прав.

5.6. Сотрудники Сектора несут ответственность за качество проводимых проверок, их соответствие действующему законодательству, достоверность информации, содержащейся в актах, за разглашение служебной информации, сохранность документов Сектора и документов, предоставленных проверяемыми организациями.

5.7. Требования сотрудников Сектора, связанные с исполнением ими служебных обязанностей, являются обязательными для руководителей проверяемых организаций, при предъявлении подтверждающих полномочия документов.

5.8. Применять фото и видеосъемку, а так же другие разрешенные законодательством способы получения и фиксирования достоверности сведений для решения вопросов, входящих в компетенцию Сектора.

5.9. Заведующий Сектором непосредственно подчиняется Первому заместителю Главы Катайского муниципального округа Курганской области.

5.10. Обязанности заведующего Сектором на время его отсутствия в связи с отпуском, болезнью, командировкой или иным причинам исполняет главный специалист Сектора.

5.11. Финансовое, информационное, транспортное, материально-техническое обеспечение деятельности Сектора осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета Администрации округа.

## **6. Ответственность**

6.1 Заведующий Сектора несет персональную ответственность за исполнение нормативно-правовых актов Администрации Катайского муниципального округа Курганской области, а так же задач и функций, определенных настоящим Положением.

6.2 Специалисты Сектора несут ответственность за возложенные на них обязанности в соответствии с Положением о Секторе и должностными инструкциями, а так же выполняют отдельные поручения заведующего Сектором