



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2025 г. №215
г. Катайск

О создании штаба народной дружины

В целях обеспечения взаимодействия и координации деятельности народной дружины на территории Катайского муниципального округа, в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02.04.2014 N 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», статьей 2 Закона Курганской области от 31 октября 2014 года № 60 «Об отдельных вопросах народной дружины на территории Курганской области», руководствуясь Уставом Катайского муниципального округа.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о штабе народной дружины на территории Катайского муниципального округа согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав штаба народной дружины на территории Катайского муниципального округа согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Катайского муниципального округа.
5. Организацию и контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Катайского муниципального округа.

Глава Катайского муниципального округа
Курганской области

Г.М. Морозов

ПОЛОЖЕНИЕ о штабе народной дружины

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о штабе народной дружины (далее - Положение) определяет порядок организации деятельности штаба по взаимодействию и координации деятельности народной дружины (далее - Штаб).

Штаб является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство народной дружины, оказывающий содействие органам местного самоуправления и правоохранительным органам в обеспечении общественного порядка.

Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

Организация взаимодействия народной дружины с органами местного самоуправления и правоохранительными органами по вопросам оказания содействия в обеспечении общественного порядка, предупреждения и пресечения правонарушений.

Обеспечение участия народной дружины в мероприятиях по обеспечению безопасности населения и охране общественного порядка, мероприятиях при возникновении стихийных бедствий, катастроф, аварий, эпидемий, иных чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий.

Осуществление перспективного и текущего планирования работы штаба.

Организация деятельности народной дружины в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, муниципальными программами по укреплению правопорядка и борьбе с преступностью.

Организация руководства работой народной дружины по оказанию содействия подразделениям и службам отдела МВД России «Катайский при выполнении возложенных на нее Федеральным законом от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции» обязанностей в сфере охраны общественного порядка. Обеспечивает выполнение утвержденных в установленном порядке планов и расчетов использования сил дружины.

Осуществление координации деятельности при участии народной дружины в мероприятиях по обеспечению безопасности населения и охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий (общественно-политических, спортивных и культурно-зрелищных), возникновении стихийных бедствий, катастроф, аварий, эпидемий, иных чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий.

Обеспечение строгого соблюдения законности в деятельности народной дружины, проведение воспитательной работы с народными дружинниками, организация и проведение правового и специального обучения народной дружинников.

Ведение учета и анализа результатов деятельности народной дружины, обеспечение распространения наиболее эффективных форм и методов работы народной дружины.

Информирование о своей деятельности общественности, пропаганда деятельности народной дружины в средствах массовой информации, осуществление межрегиональных связей по распространению опыта организации и деятельности народной дружины, участие в правовой пропаганде среди населения.

Представление ходатайства перед органами местного самоуправления и руководителями организаций по основному месту работы дружинников о поощрении народной дружинников, отличившихся при исполнении обязанностей по обеспечению общественного порядка.

Рекомендация дружинникам, положительно проявившим себя в работе по обеспечению правопорядка, для прохождения службы в правоохранительных органах, а также для обучения в специальных юридических учебных заведениях.

Обобщение полученной в процессе деятельности народной дружины информации о состоянии общественного порядка в Катайском муниципальном округе, внесение в органы местного самоуправления Катайского муниципального округа, правоохранительные органы предложений по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений, а также по вопросам привлечения населения к участию в мероприятиях по обеспечению общественного порядка.

Осуществление подготовки предложений по разработке образцов символики, атрибутики, формы документации и отчетности Штаба и народной дружины Катайского муниципального округа.

Осуществление подготовки отчета за полугодие о результатах деятельности Штаба и народной дружины Катайского муниципального округа и направление его Главе Катайского муниципального округа в десятидневный срок с момента окончания отчетного периода.

3. РУКОВОДСТВО ШТАБОМ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

Руководителем Штаба является первый заместитель Главы Катайского муниципального округа.

Руководитель Штаба:

осуществляет общее руководство деятельностью Штаба, дает поручения членам Штаба по вопросам, отнесенным к компетенции Штаба, ведет: заседания Штаба, подписывает протоколы заседаний Штаба;

обеспечивает выполнение перспективных и текущих планов работы Штаба, осуществляет контроль за исполнением решений Штаба;

представляет интересы Штаба в органах местного самоуправления Катайского муниципального округа, правоохранительных органах и иных организациях.

В отсутствие руководителя Штаба его обязанности исполняет лицо, избранное решением Штаба из состава Штаба.

Заседания Штаба проводятся в соответствии с планом, который составляется на один год и утверждается руководителем Штаба, но не реже одного раза в квартал.

Повестка заседания Штаба формируется руководителем Штаба с учетом предложений членов Штаба.

Члены Штаба обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов.

Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины его состава.

По итогам заседания Штаба секретарь оформляет протокол заседания, подписываемый начальником Штаба. Копия протокола заседания Штаба направляется членам Штаба и руководителю администрации Катайского муниципального округа Курганской области в десятидневный срок.

Секретарь Штаба осуществляет сбор и обобщение поступивших материалов,

ведение делопроизводства, хранение и использование документов Штаба, их тиражирование и рассылку членам Штаба, информирование о месте и времени проведения заседания, ведение и оформление протокола.

На заседания Штаба могут приглашаться представители структурных подразделений Администрации Катайского муниципального округа, правоохранительных органов, общественных объединений, организаций независимо от форм собственности и организационно-правовых форм.

Штаб работает в тесном взаимодействии с правоохранительными органами, организациями независимо от форм собственности и организационно-правовых форм и общественными объединениями.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Штаба осуществляет Администрация Катайского муниципального округа.

4. ПРАВА ШТАБА

Штаб имеет право:

запрашивать и получать от государственных, правоохранительных органов, органов местного самоуправления Катайского муниципального округа, а также от предприятий, учреждений, организаций, их должностных лиц необходимую информацию, касающуюся охраны общественного порядка и деятельности народной дружины Катайского муниципального округа;

приглашать на свои заседания представителей структурных подразделений Администрации Катайского муниципального округа Курганской области, представителей предприятий, учреждений, организаций Катайского муниципального округа;

взаимодействовать с органами исполнительной власти Курганской области;

участвовать в подготовке нормативных актов о деятельности Дружины по укреплению общественного порядка.

Управляющий делами – руководитель
Аппарата Администрации Катайского района

Е.И. Бородай

СОСТАВ
штаба народной дружины

Руководитель штаба - первый заместитель главы Катайского муниципального округа;

заместитель руководителя штаба - управляющий делами-руководитель Аппарата Администрации Катайского муниципального округа;

Члены штаба:

-командир добровольной народной дружины;

-заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России «Катайский» по Курганской области (по согласованию).

-представитель хуторского казачьего общества «Хутор Катайский» (по согласованию).

Управляющий делами –Руководитель Аппарата
Администрации Катайского муниципального округа

Е.И. Бородай