



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2025г. № 176  
г. Катайск

### **О проведении муниципального грантового конкурса «Конкурс молодежных инициатив и проектов»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение муниципальной программы Катайского муниципального округа «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики», утвержденной постановлением Администрации от 01.11.2023г. №278, в целях повышения социальной активности молодежи, а также поддержки деятельности семейных клубов, отрядов, общественных объединений и образовательных организаций, занимающихся воспитанием детей и молодежи,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о проведении муниципального конкурса инициатив и проектов среди молодежи.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса.
3. Настоящее положение вступает в силу с даты его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Катайского муниципального округа Курганской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Катайского муниципального округа Курганской области.

Глава Катайского муниципального округа  
Курганской области

Г.М. Морозов

**Положение**  
о проведении муниципального грантового конкурса  
«Конкурс молодежных инициатив и проектов»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации муниципального грантового конкурса инициатив и проектов (далее – Конкурс). Положение включает в себя: цель, задачи, сроки, условия участия в Конкурсе, требования, критерии оценки к Конкурсным работам.

1.2. Конкурс проводится во исполнение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой Катайского муниципального округа «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики», утвержденной постановлением Администрации от 01.11.2023г. №278.

1.3. Конкурс носит публичный характер и проводится на принципах гласности, доступности и равноправия его участников.

**2. Цели и задачи Конкурса**

2.1 Конкурс проводится в целях социальной активности молодежи, а также поддержки деятельности семейных клубов, отрядов, общественных объединений и образовательных организаций, занимающихся вопросами воспитания детей и молодежи.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- стимулирование самоорганизации молодежи на эффективное участие в решении вопросов местного значения в Катайском муниципальном округе;
- оказание поддержки молодежи в реализации социальных инициатив и проектной деятельности в молодежной среде;
- выявление и продвижение (подготовка) граждан к общественно-полезной работе;
- поддержка инициативных и талантливых граждан, чья деятельность направлена на развитие гражданского общества.

**3. Организатор Конкурса**

3.1. Организатором Конкурса является Администрация Катайского муниципального округа Курганской области (отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации Катайского муниципального

округа Курганской области).

#### 4. Участники Конкурса

4.1. Участники конкурса: инициативные и талантливые молодые люди, семейные клубы, отряды, общественные объединения и образовательные организации, занимающиеся вопросами воспитания детей и молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, проживающие на территории Катайского муниципального округа Курганской области.

4.2. Участие в Конкурсе является бесплатным и добровольным.

#### 5. Сроки и условия участия в Конкурсе

5.1. Формат проведения Конкурса: очный.

Конкурс проводится в два этапа:

1 этап (прием конкурсных материалов).

Конкурс проводится с 15 марта 2025г. по 01 ноября 2025г. Конкурсная документация предоставляется в Администрацию Катайского муниципального округа Курганской области в отдел по физической культуре , спорту и молодежной политике по адресу: г.Катайск, ул.Ленина 204, в рабочее время (понедельник –пятница с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00) в срок с 15 марта по 15 апреля 2025г., до 17.00. Либо направить на адрес электронной почты: [sazonova-77@yandex.ru](mailto:sazonova-77@yandex.ru) (с пометкой «Муниципальный грантовый конкурс»)

Перечень конкурсных материалов:

- заявка на участие (приложение 1 к Положению) в форматах .doc и .pdf;
- паспорт проекта (приложение 2 к Положению) в формате .pdf;

2 этап (работа конкурсной комиссии).

К участию в конкурсе допускаются проекты со сроком реализации с 1 мая 2025 года по 01 ноября 2025 года включительно.

В срок с 16 апреля по 25 апреля 2025 года конкурсной комиссией произведется оценка работ и определятся победители Конкурса (о дате и времени награждения победителей будет сообщено дополнительно).

5.2. Заявка на участие в Конкурсе оформляется по утвержденной форме, заверяется подписью руководителя проекта. Конкурсные материалы не рецензируются и не возвращаются. Заявки, поданные позже срока подачи заявок, указанного в 5.1. настоящего Положения, к участию в Конкурсе не допускаются

5.3. Организатор Конкурса вправе отклонить представленную заявку на участие в Конкурсе в случаях, если она не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Положением:

- соответствие заявленной тематике, целям и задачам;
- соответствие срокам реализации проекта;
- соответствие сроков подачи заявки.

5.4. Поступившие заявки проектов формируются в конкурсные материалы.

5.5. Проекты, представляемые на Конкурс, не могут быть направлены на:

- содействие мероприятиям, проводимым на коммерческой основе;
- осуществление деятельности в коммерческих интересах физических и юридических лиц.

5.6. Права авторов-участников Конкурса соблюдаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

По усмотрению организатора Конкурса конкурсные материалы могут быть использованы в средствах массовой информации или методических материалах в целях тиражирования положительного опыта.

## 6. Требования к Конкурсным работам

6.1. Требования к подготовке Конкурсного проекта в приложении 2 к Положению. При создании Конкурсного проекта запрещено:

1. Направлять проекты реализуемые во Всероссийских грантах, федеральных или иных, поданных параллельно с Конкурсом.

2. Запрещена пропаганда политических, национальных, религиозных или иных направлений в проекте.

3. Запрещен проект, результат которого направлен на коммерческую выгоду для руководителя или команды проекта.

## 7. Критерии оценки Конкурсных работ , порядок подведения итогов Конкурса, отчетность

7.1. Конкурс проводится в трех номинациях:

- Лучший социально-значимый проект, направленный на профилактику социально-негативных явлений и потребления ПАВ в молодежной среде;

- Лучший социально-значимый проект, направленный на патриотическое воспитание молодежи, посвященный Году Защитника Отечества;

- Лучший социально-значимый проект, направленный на развитие и поддержку добровольчества.

7.2. Оценка проектов осуществляется в соответствии с критериями:

- соответствие заявленной тематике;

- актуальность (значение проекта, целевая аудитория);

- универсальность (возможность распространения положительного опыта реализации проекта на другие муниципальные образования региона);

- масштабность (количество граждан, вовлеченных в социально-значимую деятельность в рамках реализации проекта);

- информационная открытость (публичность, продвижение информации о проекте в Интернет-сети);

- эффективность (достижение измеримых результатов в соответствии с затраченными ресурсами на развитие проекта);

- оптимальность финансирования (соответствие бюджета эффекту от реализации проекта);

- социальное партнерство (привлечение физических или юридических лиц к реализации проекта в качестве социальных партнеров).

7.3. Победителями Конкурса признаются пять заявок, набравшие наибольшее количество баллов в каждом из направлений.

В случае равного количества баллов у нескольких конкурсантов победитель определяется большинством голосов членов комиссии (составляющим не менее чем 2/3 от числа членов комиссии), путем открытого

голосования.

7.4. Победители награждаются денежным призом, размер которого составляет не более 20 000 тысяч рублей, а также дипломом победителя.

7.5. Денежные средства могут быть направлены на обновление материально-технической и учебно-методической базы организации, на базе которой работает объединение, расходные материалы для проведения мероприятия, оплату проезда участников мероприятия, изготовление сувенирной продукции и информационных материалов. Денежные средства не могут быть направлены на оплату труда специалистов, привлекаемых к реализации проекта.

7.6. По итогам проведения Конкурса с победителями Конкурса заключается Соглашение о сотрудничестве по реализации проекта, в рамках которого предусматривается оказание организаторам Конкурса информационной и методической поддержки.

7.7. Ответственность сторон:

7.7.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7.2. После реализации проекта, но не позднее 14 дней после окончания срока реализации проекта, Исполнитель предоставляет Организатору информационно-аналитический отчет, включающий в себя:

- результаты проекта с обозначенными качественными и количественными показателями;

- отзывы участников;

- копии финансовых документов, подтверждающих целевое расходование предоставленных средств;

- не менее 10 фотографий, сопровождающихся тезисами

- информацию о проекте в СМИ (хэштеги мероприятия: #про45, #делайдобро)

7.7.3. В случае выявления фактов нецелевого расходования средств, Исполнитель обязан вернуть средства, полученные в качестве приза, в течение 10 дней с момента уведомления его об этом Организатором, на расчетный счет Организатора.

7.7.4. В случае возникновения споров по настоящему Соглашению Организатор и Исполнитель принимают меры к разрешению их путем переговоров между собой, в случае невозможности урегулирования споров по настоящему Соглашению путем переговоров, такие споры будут разрешаться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. По итогам проведения Конкурса оформляется итоговый протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии, с обязательным ознакомлением присутствующих членов комиссии.

## 8. Состав конкурсной комиссии

8.1. Для проведения Конкурса организатором формируется и утверждается Состав конкурсной комиссии (приложение 2 к Постановлению).

## 8.2. Этапы подведения итогов:

- члены конкурсной комиссии по каждому участнику заполняют оценочную ведомость по 5 бальной шкале (приложение №3 к Положению);
- победителями в номинациях признаются по одному участнику в каждой номинации, набравшие наибольшие средние итоговые баллы;
- решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии, с обязательным ознакомлением присутствующих членов комиссии.

## 9. Финансирование Конкурса

9.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств, предусмотренных муниципальной программой Катайского муниципального округа Курганской области «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики».

9.2. Проезд конкурсантов до места награждения победителей Конкурса осуществляется самостоятельно или за счет направляющей стороны.

Управляющий делами-руководитель Аппарата Администрации Катайского  
муниципального округа Курганской области \_\_\_\_\_ -  
\_\_\_\_\_ Е.И.Бородай

Приложение 2 к Постановлению  
Главы Катайского муниципального  
округа Курганской области  
от 10.03.2025г. № 176 «О проведении  
муниципального грантового конкурса  
«Конкурс молодежных инициатив и  
проектов»

#### Состав конкурсной комиссии.

1. Первый заместитель Главы Катайского муниципального округа Курганской области, председатель конкурсной комиссии.
2. Начальник МУ «Управление образования Катайского муниципального округа Курганской области», заместитель председателя конкурсной комиссии;
3. Главный специалист отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации Катайского муниципального округа Курганской области, секретарь конкурсной комиссии.
4. Заместитель Главы Катайского муниципального округа по экономике-начальник финансового управления Администрации Катайского муниципального округа.
5. Начальник отдела Культуры Администрации Катайского муниципального округа, член конкурсной комиссии.
6. Начальник отдела экономического развития и инвестиций Администрации Катайского муниципального округа, член конкурсной комиссии;
7. Председатель общественного совета «Молодежное правительство Катайского муниципального округа»

Управляющий делами-руководитель Аппарата Администрации Катайского  
муниципального округа Курганской области \_\_\_\_\_ Е.И.Бородай

### ЗАЯВКА

на участие в муниципальном грантовом конкурсе  
«Конкурс молодежных инициатив и проектов»

Учреждение \_\_\_\_\_

1	Наименование объединения (клуб, центр и т.д.) (при наличии)	
2	Фамилия, имя, отчество руководителя проекта	
3	Дата рождения руководителя проекта: число, месяц, год рождения	
4	Место работы/ учебы, занимаемая должность руководителя проекта	
5	Адрес электронной почты руководителя проекта	
6	Номер мобильного телефона руководителя проекта	
7	Перечень представленных материалов	

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись руководителя проекта



Паспорт проекта, участвующего в муниципальном  
грантовом конкурсе «Конкурс молодежных инициатив и проектов»

1. Название проекта	
2. Описание проекта в свободной форме	
3. География проекта	
4. Сроки реализации	
5. Социально значимый эффект проекта (в свободной форме)	
6. Целевая аудитория ( <i>для кого реализуется проект</i> )	
7. Цель проекта	
8. Задачи проекта	
9. Информационное освещение (где планируется освещать проект, ссылки на Интернет-ресурсы)	
10. Количественные показатели (количество участников, мероприятий, публикаций, просмотров публикаций, волонтеров и иные показатели)	
11. Дальнейшее развитие проекта (как проект может быть продолжен)	
12. Руководитель проекта	
1. ФИО	
2. Описание опыта реализации проектов	
13. Команда проекта (указать основных членов команды – ФИО, <i>описание функциональных обязанностей и опыта работы основных исполнителей проекта</i> )	
14. Календарный план реализации проекта (этапы): ( <i>последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления</i> )	

Мероприятия	Сроки (дд.мм.гг)	
1.		
2.		
15. Партнёры проекта (при наличии) <i>(укажите наименование организаций, участвующих в финансировании проекта, с указанием их доли, а также информацию об организациях, в которых запрашивались средства на реализацию проекта)</i>		
16. Детализированная смета расходов <i>(Включаются только запрашиваемые средства, при этом <u>подробно</u> расписываются статьи расходов)</i>		
№	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.
		Итого:

Руководитель проекта \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению о муниципальном грантовом конкурсе «Конкурс молодежных инициатив и проектов»

Табель оценки муниципального грантового конкурса «Конкурс молодежных инициатив и проектов»

№ п/п	Название проекта / Ф.И.О. руководителя проекта	Критерии оценки(от 0 до 5)								Сумма баллов, ИТОГО
		Соответствие заявленной тематике	Актуальность	Универсальность	Масштабность	Информационная карта, публичность проекта	Эффективность достижения ожидаемых результатов проекта	Оптимальность финансирования	Социальное партнерство	

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. члена конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата

Приложение 4  
к Положению о муниципальном грантовом  
конкурсе «Конкурс молодежных инициатив и  
проектов»

Соглашение № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.  
о сотрудничестве по реализации проекта-победителя муниципального  
грантового конкурса «Конкурс молодежных инициатив и проектов»

Администрация Катайского муниципального округа Курганской области,  
являющаяся организатором муниципального грантового конкурса инициатив и проектов  
среди молодежи, именуемая в дальнейшем «Организатор», в лице  
\_\_\_\_\_,  
действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество получателя материального приза)

\_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

являющийся руководителем проектной команды и победителем муниципального  
грантового Конкурса «Конкурс молодежных инициатив и проектов», именуемый (-ая) в  
дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в  
соответствии с решением конкурсной комиссии, согласно протоколу, утвержденному  
приказом Администрации Катайского муниципального округа Курганской области №  
\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является практическая реализация проекта  
«\_\_\_\_\_», руководителем которого является  
Исполнитель, в соответствии с паспортом проекта (учитывая цели, задачи, календарный  
план, смету), который согласован Сторонами и не может быть изменен Исполнителем в  
одностороннем порядке.

Денежные средства могут быть направлены на обновление материально-  
технической и учебно-методической базы организации, на базе которой работает  
объединение, расходные материалы для проведения мероприятия, оплату проезда  
участников мероприятия, изготовление сувенирной продукции и информационных  
материалов. Денежные средства не могут быть направлены на оплату труда  
специалистов, привлекаемых к реализации проекта.

2. Права и обязанности Организатора

2.1. Организатор обязуется оказать методическую и информационную поддержку  
при реализации проекта Исполнителя.

2.2. Организатор имеет право осуществлять контроль за надлежащим  
выполнением Исполнителем календарного плана.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель обязуется реализовать проект в полном объеме согласно  
календарному плану и в соответствии с утвержденной сметой.

3.2. Исполнитель обязуется не использовать материальный приз или формы  
поддержки в рамках настоящего Соглашения для коммерческих целей.

#### 4. Ответственность Сторон, отчетность и контроль

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. После реализации проекта, но не позднее 14 дней после окончания срока реализации проекта, Исполнитель представляет Организатору информационно-аналитический отчет, включающий в себя:

- результаты проекта с обозначенными качественными и количественными показателями;

- отзывы участников;

- копии финансовых документов, подтверждающих целевое расходование предоставленных средств;

- не менее 10 фотографий, сопровождающихся тезисами.

- информацию о проекте в СМИ ( хэштеги мероприятия: - информацию о проекте в СМИ ( хэштеги мероприятия: #Про45 , #делайдобро )

4.3. В случае возникновения споров по настоящему Соглашению Организатор и Исполнитель принимают все меры к разрешению их путем переговоров между собой, в случае невозможности урегулирования споров по настоящему Соглашению путем переговоров, такие споры будут разрешаться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31 августа 2024 года.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, которые предоставляются по одному каждой из Сторон.

#### 6. Юридические адреса, расчетные счета и подписи Сторон

Организатор:

Администрация Катайского муниципального  
округа Курганской области  
Юрид.адрес: 641700, г.Катайск, ул. Ленина 200  
Факт. адрес: 640000, г.Катайск, ул. Ленина 200  
Адрес электронной почты: sep@katayskraion.ru  
Телефон: 8(35251)2-14-32  
ИНН 4500009496 КПП 450001001  
Отделение Курган Банка России //УФК по  
Курганской области  
Р/с 03231643376120004301  
БИК 013735150  
Глава Катайского муниципального округа  
Курганской области \_\_\_\_\_ Г.М.Морозов

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
Дата рождения: \_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания:  
г.Катайск , \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И.О.)

Приложение 5  
к Положению о муниципальном грантовом  
конкурсе «Конкурс молодежных инициатив и  
проектов»

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных\*

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт:

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных Администрации Катайского муниципального округа Курганской области для участия в Конкурсе проектов.

Перечень своих персональных данных, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, место регистрации и место фактического проживания, адрес электронной почты, номер мобильного телефона, место работы, занимаемая должность, дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении, соглашении, других заполняемых мною документах.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью: использования Администрацией Катайского муниципального округа Курганской области для формирования единого банка данных Конкурсанта и использование фото и видеоматериалов, а также СМИ.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Администрация Катайского муниципального округа Курганской области гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка