



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2025 г. № 172
г. Катайск

**Об утверждении Положения о секторе муниципального заказа Администрации
Катайского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Катайского муниципального округа, решением Думы Катайского муниципального округа от 31.10.2024. № 283 «Об утверждении структуры Администрации Катайского муниципального округа и Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Катайского муниципального округа», решением Думы Катайского муниципального округа от 24.12.2024 № 309 «О внесении изменений в решение Думы Катайского муниципального округа от 31.10.2024. № 283 «Об утверждении структуры Администрации Катайского муниципального округа и Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Катайского муниципального округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о секторе муниципального заказа Администрации Катайского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Катайского муниципального округа в сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – руководителя Аппарата Администрации Катайского муниципального округа.

Глава Катайского муниципального округа
Курганской области

Г.М. Морозов

Приложение к постановлению Администрации
Катайского муниципального округа
от 06.03.2025г. №172 «Об утверждении Положения
о секторе муниципального заказа
Администрации Катайского муниципального округа»

**Положение о секторе муниципального заказа Администрации Катайского
муниципального округа**

Настоящее Положение определяет правовой статус, основные задачи и функции сектора муниципального заказа Администрации Катайского муниципального округа (далее – сектор) в соответствии с действующим законодательством РФ.

1. Общие положения

1.1. Сектор муниципального заказа Администрации Катайского муниципального округа (далее - сектор) создан в соответствии с решением Думы Катайского муниципального округа от 31.10.2024. № 283 «Об утверждении структуры Администрации Катайского муниципального округа и Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Катайского муниципального округа», с решением Думы Катайского муниципального округа от 24.12.2024 № 309 «О внесении изменений в решение Думы Катайского муниципального округа от 31.10.2024. № 283 «Об утверждении структуры Администрации Катайского муниципального округа и Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Катайского муниципального округа».

1.2 Сектор является структурным подразделением Администрации Катайского муниципального округа, штатная численность которого устанавливается Главой Катайского муниципального округа (далее - Глава Катайского округа).

1.3. В своей деятельности сектор руководствуется Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 44-ФЗ), гражданским, бюджетным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Катайского муниципального округа, решениями Думы Катайского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Главы Катайского муниципального округа, Положением о контрактной службе Администрации Катайского муниципального округа Курганской области.

1.4. Положение о секторе утверждается Главой Катайского муниципального округа.

1.5. Деятельностью сектора руководит заведующий сектором муниципального заказа Администрации Катайского муниципального округа, назначаемый и освобождаемый от должности муниципальной службы Катайского муниципального округа распоряжением Главы Катайского муниципального округа.

1.6. Заведующий сектором непосредственно подчиняется заместителю Главы Катайского муниципального округа по жилищно – коммунальному хозяйству и капитальному строительству.

1.7. На должность заведующего сектором назначается лицо, имеющее высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок, наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее 2-х лет или стажа работы по специальности.

1.8. Полномочия, обязанности и компетенция заведующего сектором определяются должностной инструкцией.

1.9. Материально-техническое обеспечение деятельности сектора осуществляется Администрацией Катайского муниципального округа.

2. Основные задачи сектора муниципального заказа Администрации Катайского муниципального округа

2.1. Основными задачами сектора являются:

2.1.1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Катайского муниципального округа в соответствии с требованиями Федерального Закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.1.2. Повышение эффективности, результативности таких закупок, обеспечение их гласности и прозрачности.

3. Функции сектора муниципального заказа Администрации Катайского муниципального округа.

3.1. Сектор в соответствии со своими задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Размещение в ЕИС (единой информационной системе), в РИС (региональной информационной системе) плана-графика и внесенных в него изменений.

3.1.2. Определение способа осуществления закупки.

3.1.3. Подготовка и размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (если она предусмотрена Законом № 44-ФЗ), проектов контрактов, в части размещения в ЕИС полномочия реализует ГКУ «Центр закупок и бухгалтерского учета Курганской области».

В целях проведения закупки конкурентным способом сектором формируется и направляется заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Курганской области.

3.1.4. На основании сведений, представленных специалистами Администрации Катайского муниципального округа, сектор осуществляет подготовку проекта контракта. Описание объекта закупки (техническое задание), обоснование начальной (максимальной) цены контракта готовят специалисты Администрации Катайского муниципального округа, которые выступают инициаторами закупки.

3.1.5. Включение в извещение об осуществлении закупок информации с учетом требования ст. 42 Закона № 44-ФЗ, в том числе о применении национального режима, о преимуществах, предоставляемых СМП и СОНКО, организациям инвалидов, учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

3.1.6. Размещение проекта контракта (контракта) в ЕИС, в РИС и на электронной площадке.

3.1.7. Рассмотрение протокола разногласий (при необходимости).

3.1.8. Рассмотрение независимых гарантий, предоставленных в качестве обеспечения исполнения контракта.

3.1.9. Проверка поступления от участника денежных сумм, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, на счет Заказчика.

3.1.10. Обеспечение заключения контракта с участником закупки.

3.1.11. Направление информации об исполнении контрактов, изменении заключенных контрактов в реестр контрактов в ЕИС.

3.1.12. Подписание усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Администрации Катайского муниципального округа Курганской области, и размещение в ЕИС документа о приемке.

3.1.13. Размещение требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в ЕИС.

3.1.14. Организация включения в РНП информации об участнике при его уклонении от заключения контракта.

3.1.15. Организация включения в РНП информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт расторгнут в судебном порядке либо Заказчик в одностороннем порядке отказался от его исполнения в связи с существенным нарушением условий.

3.1.16. Составление и размещение в ЕИС отчета об объеме закупок у СМП и СОНКО.

4. Права и обязанности сектора муниципального заказа Администрации Катайского муниципального округа.

4.1. Сектор для решения возложенных на него задач имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать у руководителей структурных подразделений информацию о потребностях в товарах (работах, услугах), иные информацию и документы, необходимые для исполнения возложенных на сектор функций;

4.1.2. Представлять на рассмотрение Главы Катайского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции сектора;

4.1.3. Представлять предложения по совершенствованию работы сектора и Администрации Катайского муниципального округа в целом;

4.1.4. Привлекать по мере необходимости сотрудников Администрации Катайского муниципального округа для подготовки документов о закупке;

4.1.5. При необходимости запрашивать у руководителей структурных подразделений письменные разъяснения и информацию о характеристиках и требованиях к объектам закупок;

4.1.5. Вести переписку по вопросам, отнесенным к компетенции сектора;

4.1.7. Использовать системы связи и коммуникации, имеющиеся в Администрации Катайского муниципального округа, для исполнения своих полномочий;

4.2. Сектор обязан:

4.2.1. Своевременно и качественно выполнять задачи и функции, возложенные на него, предусмотренные настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством;

4.2.2. Принимать меры для повышения профессионального уровня сотрудников отдела, изучать принимаемые законы, подзаконные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Курганской области, с последующим применением их в своей деятельности;

4.2.3. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной Заказчику согласно ч. 23 ст. 34 Закона N 44-ФЗ.

4.2.6. Выполнять отдельные поручения Главы Катайского муниципального округа и Администрации Катайского муниципального округа, относящиеся к компетенции отдела, не противоречащие действующему законодательству.

5. Ответственность сектора муниципального заказа Администрации Катайского муниципального округа.

5.1. Заведующий сектором несет ответственность за полное, своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на сектор настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством.

Управляющий делами – руководитель Аппарата
Администрации Катайского муниципального округа

Е.И. Бородай