



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2023 г. № 129
г. Катайск

**Об утверждении Прогноза социально-экономического развития
Катайского муниципального округа Курганской области на 2024
год и плановый период до 2026 года**

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Постановлением Администрации Катайского муниципального округа Курганской области от 30 августа 2023 года №115 «Об утверждении порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Катайского муниципального округа Курганской области на среднесрочный период»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Прогноз социально-экономического развития Катайского муниципального округа Курганской области на 2024 год и плановый период до 2026 года согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Катайского района от 24.08.2023 №382 «Об утверждении Прогноза социально-экономического развития Катайского района Курганской области на 2023 год и плановый период до 2025 года» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Катайского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катайского муниципального округа по экономике – начальника Финансового управления Администрации Катайского муниципального округа.

Глава Катайского муниципального округа
Курганской области

Г.М. Морозов

Приложение к постановлению
Администрации Катайского муниципального округа
Курганской области
от _____._____2023 г. № _____
«Об утверждении Порядка разработки, корректировки,
осуществления мониторинга и контроля реализации
стратегии социально-экономического развития
Катайского муниципального округа и плана
мероприятий по реализации стратегии социально-
экономического развития Катайского муниципального
округа Курганской области »

Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Катайского муниципального округа и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Катайского муниципального округа Курганской области

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Катайского муниципального округа Курганской области и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Катайского муниципального округа Курганской области (далее - Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Администрации Катайского муниципального округа Курганской области №43 от 15.06.2023 года, решением Думы Катайского муниципального округа Курганской области от 18.08.2023 года № 94 «О стратегическом планировании в Катайском муниципальном округе Курганской области » определяет правила разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Катайского муниципального округа Курганской области (далее - Стратегия) и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Катайского муниципального округа Курганской области (далее - План мероприятий).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решением р Думы Катайского муниципального округа Курганской области от 18.08.2023 года № 94 «О стратегическом планировании в Катайском муниципальном округе Курганской области ».

Раздел II. Порядок разработки и корректировки Стратегии

3. Разработка и корректировка Стратегии осуществляется отделом экономического развития и инвестиций Администрации Катайского муниципального округа в соответствии с требованиями к содержанию Стратегии, установленными решением Думы Катайского муниципального округа Курганской области от 18.08.2023 года №94 «Об утверждении Положения о стратегическом планировании в Катайском муниципальном округе Курганской области»

4. Стратегия социально – экономического развития Катайского муниципального округа Курганской области разрабатывается каждые шесть лет в целях определения целей и задач социально-экономического развития Катайского муниципального округа Курганской области.

5. Дата начала разработки Стратегии, период реализации Стратегии, перечень структурных подразделений и должностных лиц Администрации Катайского муниципального округа Курганской области, участвующих в разработке Стратегии (далее – участники разработки Стратегии), определяются постановлением Администрации Катайского муниципального округа Курганской области.

Указанным постановлением при необходимости создается рабочая группа по разработке Стратегии и утверждается ее состав.

6. Участники разработки Стратегии представляют в срок не более 30 дней в уполномоченный орган предложения и информацию по направлениям деятельности в соответствии с требованиями к содержанию Стратегии, установленными решением Думы Катайского муниципального округа Курганской области от 18.08.2023 года № 94 «Об утверждении Положения о стратегическом планировании в Катайском муниципальном округе Курганской области».

7. Уполномоченный орган на основе представленных информации и предложений разрабатывает проект Стратегии в срок, не превышающий 30 дней со дня начала разработки Стратегии.

8. Уполномоченный орган обеспечивает размещение проекта Стратегии на официальном сайте Администрации Катайского муниципального округа Курганской области (далее – официальный сайт), а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

9. Общественное обсуждение проекта Стратегии осуществляется в форме публичных слушаний, проводимых в порядке, установленном Уставом Катайского муниципального округа Курганской области от 15.03.2023 года №43 и решением Думы Катайского муниципального округа Курганской области от 18.08.2023 года №94 «Об утверждении Положения о стратегическом планировании в Катайском муниципальном округе Курганской области».

10. После завершения публичных слушаний уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней обеспечивает согласование проекта Стратегии с участниками разработки Стратегии и предоставляет проект Стратегии Главе Катайского муниципального округа.

11. При наличии замечаний Главы Катайского муниципального округа Курганской области к проекту Стратегии уполномоченный орган обеспечивает его доработку в срок не более 15 дней.

12. При отсутствии замечаний Главы Катайского муниципального округа Курганской области проект Стратегии направляется в порядке реализации правотворческой инициативы в Думу Катайского муниципального округа Курганской области для утверждения

13. Уполномоченный орган обеспечивает размещение Стратегии на официальном сайте не позднее 10 дней со дня ее утверждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной,

коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, а также обеспечивает подготовку и направление документов и сведений, необходимых для государственной регистрации документов стратегического планирования в Министерство экономического развития Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (далее – ГАС «Управление»).

14. Корректировка Стратегии осуществляется в случае изменения приоритетов и целей социально-экономического развития Российской Федерации и Курганской области, требований законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов, корректировки других документов стратегического планирования, а также по результатам мониторинга и контроля реализации Стратегии, в порядке, предусмотренном настоящим разделом для ее разработки.

Раздел III. Порядок разработки и корректировки Плана мероприятия

15. Разработка и корректировка Плана мероприятий Катайского муниципального округа Курганской области осуществляется отделом экономического развития и инвестиций Администрации Катайского муниципального округа Курганской области (далее – уполномоченный орган) в соответствии с требованиями к содержанию Плана мероприятий, установленными решением Думы Катайского муниципального округа Курганской области от 18.08.2023 года №94 «Об утверждении Положения о стратегическом планировании в Катайском муниципальном округе Курганской области».

16. План мероприятий разрабатывается на основе положений стратегии социально-экономического развития Катайского муниципального округа Курганской области на период ее реализации с учетом приоритетов и целей социально-экономического развития Российской Федерации и Курганской области.

17. Участники разработки представляют в уполномоченный орган в срок не более 30 календарных дней со дня утверждения Стратегии предложения по направлениям деятельности в соответствии с требованиями к содержанию Плана мероприятий, установленными решением Думы Катайского муниципального округа Курганской области от 18.08.2023 года №94 «Об утверждении Положения о стратегическом планировании в Катайском муниципальном округе Курганской области».

18. Уполномоченный орган на основе представленных предложений разрабатывает проект Плана мероприятий в срок не более 30 календарных дней со дня утверждения Стратегии.

19. В целях общественного обсуждения проекта Плана мероприятий уполномоченный орган обеспечивает его размещение на официальном сайте Администрации Катайского муниципального округа Курганской области, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

20. На официальном сайте размещается следующая информация:

- текст проекта Плана мероприятий;
- пояснительная записка к проекту Плана мероприятий с кратким

изложением цели регулирования и общей характеристики проекта;

- информация о сроке и способах предоставления предложений и замечаний к проекту плана мероприятий.

21. Срок общественного обсуждения проекта Плана мероприятий должен составлять не менее 15 рабочих дней со дня размещения проекта Плана мероприятий на официальном сайте Администрации Катайского муниципального округа Курганской области.

22. Уполномоченный орган рассматривает все предложения и замечания, поступившие в установленный срок в ходе общественного обсуждения проекта Плана мероприятий Катайского муниципального округа Курганской области, а также обеспечивает размещение на официальном сайте Катайского муниципального округа Курганской области сводки таких предложений и замечаний с указанием своей позиции в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления предложений и замечаний к проекту Плана мероприятий.

23. О поступивших предложениях и замечаниях к проекту Плана мероприятий указывается в пояснительной записке к проекту Плана мероприятий.

24. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней обеспечивает согласование проекта Плана мероприятий с участниками разработки Стратегии и предоставляет проект Плана мероприятий одновременно с проектом постановления Администрации Катайского муниципального округа Курганской области Главе Катайского муниципального округа Курганской области.

25. При наличии замечаний Главы Катайского муниципального округа Курганской области к проекту Плана мероприятий уполномоченный орган обеспечивает его доработку в срок не более 15 рабочих дней.

26. При отсутствии замечаний Главы муниципального округа Курганской области План мероприятий утверждается постановлением Администрации Катайского муниципального округа Курганской области.

27. Уполномоченный орган обеспечивает размещение Плана мероприятий на официальном сайте не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, а также обеспечивает подготовку и направление документов и сведений, необходимых для государственной регистрации документов стратегического планирования Катайского муниципального округа, в Министерство экономического развития Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Корректировка Плана мероприятий осуществляется в случае корректировки Стратегии, изменения требований законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов Катайского муниципального округа Курганской области, а также по результатам мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий, в порядке, предусмотренном настоящим разделом для его разработки

Раздел IV. Порядок осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии, Плана мероприятий

29. Мониторинг реализации Стратегии и Плана мероприятий осуществляется структурными подразделениями (отраслевыми органами) и должностными лицами Администрации Катайского муниципального округа Курганской области по направлениям деятельности на основе:

- 1) данных официального статистического наблюдения;
- 2) сведений о достижении установленных значений показателей реализации Стратегии, выполнении мероприятий Плана мероприятий;
- 3) ежегодных отчетов о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ Катайского муниципального округа Курганской области.

30. Мониторинг реализации Стратегии и Плана мероприятий осуществляется на постоянной основе с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования, путем сбора, систематизации, обобщения информации, указанной в пункте 29 настоящего Порядка, и ее комплексной оценки.

31. Структурные подразделения (отраслевые органы) и должностные лица Администрации Катайского муниципального округа Курганской области по направлениям деятельности представляют в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, в уполномоченный орган следующие сведения о результатах мониторинга реализации Стратегии, Плана мероприятий:

- 1) о достижении установленных значений показателей для соответствующего этапа реализации Стратегии;
- 2) о выполнении Плана мероприятий в отчетном периоде;
- 3) о причинах не достижения установленных значений показателей для соответствующего этапа реализации Стратегии, невыполнения мероприятий Плана мероприятий в отчетном периоде;
- 4) предложения о корректировке Стратегии, Плана мероприятий.

32. Уполномоченный орган в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, на основе обобщения и оценки сведений предусмотренных в пункте 31 настоящего Порядка представляет Главе Катайского муниципального округа Курганской области для включения в ежегодный отчет Главы Катайского муниципального округа Курганской области о результатах своей деятельности, деятельности Администрации Катайского муниципального округа Курганской области.

33. Уполномоченный орган обеспечивает размещение документов, отражающих результаты мониторинга Стратегии и Плана мероприятий, на официальном сайте в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их подписания, а также их размещение на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

34. Контроль реализации Стратегии, Плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования в системе ГАС «Управление».

35. В целях осуществления контроля реализации Стратегии, Плана мероприятий уполномоченный орган на основе сбора, систематизации, обобщения и оценки сведений, указанных в пунктах 29, 31 настоящего Порядка, подготавливает и представляет Главе Катайского муниципального округа Курганской области для подписания в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным ежегодный отчет о ходе исполнения Плана мероприятий.

36. Ежегодный отчет о ходе исполнения Плана мероприятий должен содержать:

1) информацию о достижении целей и задач социально-экономического развития Катайского муниципального округа Курганской области, приоритетных для соответствующего этапа реализации Стратегии;

2) сведения о достижении установленных значений показателей для соответствующего этапа реализации Стратегии;

3) сведения о реализации комплекса мероприятий и муниципальных программ Катайского муниципального округа, обеспечивающих достижение на текущем этапе реализации Стратегии указанных в ней долгосрочных целей социально-экономического развития Катайского муниципального округа;

4) анализ причин не достижения установленных значений показателей для соответствующего этапа реализации Стратегии, невыполнения мероприятий Плана мероприятий в отчетном периоде;

5) оценку результативности и эффективности реализации мероприятий Плана мероприятий;

6) предложения о корректировке Стратегии и Плана мероприятий.

37. Ежегодный отчет о ходе исполнения Плана мероприятий представляется Администрацией Катайского муниципального округа в Думу Катайского муниципального округа одновременно с отчетом об исполнении бюджета Катайского муниципального округа Курганской области.

38. По результатам контроля реализации Стратегии, Плана мероприятий уполномоченный орган обеспечивает направление соответствующей информации в структурные подразделения (отраслевые органы) и должностным лицам Администрации Катайского муниципального округа Курганской области по направлениям деятельности.

И.О. Управляющего делами
руководителя Аппарата Администрации
Катайского муниципального округа

Е.И. Бородай