



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2023 г. № 110
г. Катайск

**Об утверждении Положения и состава рабочей группы
по противодействию экстремизму и профилактике его проявлений на
территории Катайского муниципального округа**

На основании Федерального закона от 25.07.2002 года № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности, в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, основ конституционного строя на территории Катайского муниципального округа Курганской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по противодействию экстремизму и профилактике его проявлений на территории Катайского муниципального округа Курганской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав рабочей группы по противодействию экстремизму и профилактике его проявлений на территории Катайского муниципального округа Курганской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации Катайского района от 21.03.2022 года №127 «Об утверждении Положения и состава рабочей группы по противодействию экстремизму и профилактике его проявлений на территории Катайского района»

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит размещению на сайте Администрации Катайского муниципального округа Курганской области в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катайского муниципального округа по социальной политике.

Глава Катайского муниципального округа
Курганской области

Г.М. Морозов

Приложение 1 к постановлению
Администрации Катайского муниципального округа
от 30.08.2023г. № 110

"Об утверждении Положения и состава рабочей
группы по противодействию
экстремизму и
профилактике его проявлений на
территории
Катайского муниципального округа"

Положение

о рабочей группе по противодействию экстремизму и
профилактике его проявлений на территории
Катайского муниципального округа

1. Рабочая группа по противодействию экстремизму и профилактике его проявлений на территории Катайского муниципального округа (далее - рабочая группа) является органом, осуществляющим координацию деятельности на территории Катайского муниципального округа Курганской области субъектов противодействия экстремистской деятельности по профилактике экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Правительства Курганской области, настоящим Положением, а также решениями рабочей группы.

3. Рабочая группа является межведомственным коллегиальным органом муниципального образования Катайского муниципального округа.

4. В состав рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены группы.

5. Председателем рабочей группы является Глава Катайского муниципального округа Курганской области.

6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Межведомственной комиссией Курганской области по противодействию экстремистской деятельности, территориальными органами

федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципального образования Катайского муниципального округа, организациями и общественными объединениями Катайского муниципального округа.

7. Задачами Рабочей группы являются:

7.1. Координация деятельности субъектов противостояния экстремисткой деятельности по профилактике экстремизма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

7.2. Мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в Катайском муниципальном округе, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия экстремизму.

7.3. Разработка мер по профилактике экстремизма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, а также по минимизации и ликвидации последствий экстремистских актов, осуществление контроля за реализацией этих мер.

7.4. Анализ эффективности работы органов местного самоуправления по профилактике экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений, подготовка решений рабочей группы по совершенствованию этой работы.

7.5. Содействие и оказание условий общественным объединениям и организациям в области противодействия экстремизму на территории Катайского муниципального округа.

7.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по противодействию экстремизму.

8. Для осуществления своих задач рабочая группа имеет право:

8.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации координации и деятельности органов местного самоуправления в Катайском районе по профилактике экстремизма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль над их исполнением.

8.2. Запрашивать, и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления в Катайском муниципальном округе, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц.

8.3. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся профилактики экстремизма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений рабочей группы.

8.4. Привлекать для участия в работе рабочей группы должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления Катайского муниципального округа, а также представителей организаций и общественных объединений (по согласованию).

8.5. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, касающимся организации, координации и совершенствования деятельности органов местного самоуправления Катайского муниципального округа по профилактике экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления.

9. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждённым председателем рабочей группы. За подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании рабочей группы, назначаются ответственные лица из числа членов рабочей группы.

Ответственные за подготовку вопросов лица определяют перечень докладчиков по рассматриваемым вопросам, осуществляют контроль над качеством и полнотой представляемой информации и организуют подготовку предложений в проекты решений рабочей группы.

10. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал.

В случае необходимости по решению председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания.

В обсуждении оперативных вопросов и вопросов, отнесённых к сведениям, составляющим государственную тайну, участвуют члены рабочей группы, имеющие допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Присутствие членов рабочей группы на её заседаниях обязательно.

В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя рабочей группы.

В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании, лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем рабочей группы может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

12. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов.

Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях рабочей группы, к участию в них могут привлекаться лица, не являющиеся её членами.

13. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

14. Решения, принимаемые рабочей группой в соответствии с её компетенцией, являются обязательными для субъектов противодействия экстремистской деятельности, представители которых входят в состав рабочей группы.

15. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется Администрацией Китайского муниципального округа.

16. Полномочия членов рабочей группы:

- рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов рабочей группы;

- рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Основными задачами председателя рабочей группы являются:

- руководство деятельностью рабочей группы;

- представление рабочей группы по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- созыв и проведение заседаний рабочей группы;

- утверждение повестки и состава участников заседаний рабочей группы;

- утверждение плана работы рабочей группы на очередной период (следующий год);

- выработка решений рабочей группы;

- дача поручений членам рабочей группы по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

- подписание протоколов заседаний рабочей группы и других документов, подготовленных рабочей группой;

- информирование председателя Межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в Курганской области о результатах деятельности рабочей группы по итогам года.

Председатель рабочей группы назначает заместителя председателя комиссии.

В зависимости от штатной категории им может быть определен руководитель (представитель) подразделения территориального органа МВД России либо один из заместителей Главы муниципального округа.

По решению председателя рабочей группы заместитель выполняет обязанности председателя в его отсутствие, ведет заседания рабочей группы и подписывает протоколы заседания комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет рабочую группу во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления Катайского муниципального округа, межведомственной комиссией по профилактике экстремизма в Курганской области, организациями, расположенными на территории Катайского муниципального округа а также средствами массовой информации.

Заместитель председателя рабочей группы делает анализ информации об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в Катайском муниципальном округе, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики экстремизма, и готовит предложения рабочей группе по устранению причин и условий, способствующих его проявлению;

Председатель рабочей группы наделяет ответственное должностное лицо администрации Катайского муниципального округа полномочиями секретаря рабочей группы.

Основные задачи секретаря рабочей группы:

- вести протокол заседания рабочей группы;
- подготовка проекта плана работы рабочей группы по профилактике экстремизма в Катайском муниципальном округе на очередной период (следующий год);
- подготовка проведения заседаний рабочей группы;
- запрос информации по исполнению решений рабочей группы;
- сбор информации об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в Катайском муниципальном округе, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики экстремизма, выработка предложений рабочей группы по устранению причин и условий, способствующих его проявлению.

Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены рабочей группы имеют право:

-выступать на заседаниях рабочей группы, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы, голосовать по обсуждаемым вопросам;

-знакомиться с документами и материалами рабочей группы, непосредственно касающимися деятельности рабочей группы в сфере профилактики экстремизма;

-привлекать по согласованию с председателем рабочей группы в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью рабочей группы;

-излагать в случае несогласия с решением рабочей группы в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе рабочей группы и прилагается к его решению.

Каждый член рабочей группы обязан:

-организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей группы и утвержденных протокольным решением;

-организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений рабочей группы.

И. о управляющего делами – руководителя Аппарата
Администрации Катайского муниципального округа
Бородай

Е. И.