

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ



КАТАЙСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ КАТАЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2022 г. № 164
г. Катайск

О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Катайского района

В соответствии со ст. 9.1 Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ, в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 27 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства РФ от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении Методических рекомендаций по созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», руководствуясь п.3 ч.2 ст. 40 Устава муниципального образования Катайского района Курганской области, принятого решением Катайской районной Думы от 14.09.2021 г. № 80,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Катайского района Курганской области (приложение №1 к настоящему постановлению).

2. Создать Комиссию по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Администрации Катайского района требованиям антимонопольного законодательства согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Правительства Курганской области требованиям антимонопольного законодательства согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу Постановление Администрации Катайского района Курганской области от 28.03.2019 № 86 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Катайского района (антимонопольном комплаенсе)», Распоряжение Главы Катайского района от 29.03.2019 № 85-р «О создании рабочей группы по организации и функционированию антимонопольного комплаенса».

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит размещению в сети Интернет на сайте Администрации Катайского района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Катайского района

Г.М. Морозов

Приложение № 1 к Постановлению
Администрации Катайского района от 14.04.2022 г
№ 164 «О системе внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства в Администрации Катайского
района»

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства деятельности администрации Катайского
района Курганской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Катайского района Курганской области (далее - Администрация).

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

- «антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

- «антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, предусмотренных правовым актом (актами) Администрации, направленных на соблюдение в ее деятельности требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

- «доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

- «нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

- «риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса в Администрации.

2.1. Цели антимонопольного комплаенса Администрации:

- а) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса Администрации:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) информационная открытость функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. Должностное лицо (структурное подразделение), ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации осуществляется Главой Администрации Катайского района, в полномочия которого входят:

- а) принятие документов, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) применение предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности за несоблюдение муниципальными служащими Администрации настоящего Положения;
- в) рассмотрение материалов, отчетов и результатов периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принятие мер, направленных на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществление контроля за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) утверждение карты рисков нарушений антимонопольного законодательства.

3.2. Ответственным структурным подразделением, осуществляющим деятельность по организации и обеспечению функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации, является Отдел экономического развития и инвестиций Администрации Катайского района (далее - Отдел экономического развития), в полномочия которого входят:

а) подготовка и представление Главе Администрации Катайского района документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) подготовка и представление для утверждения Главе городского округа Троицк карты рисков нарушений антимонопольного законодательства в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;

в) оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

г) подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе;

3.3. Ответственным структурным подразделением, осуществляющим деятельность по правовому сопровождению антимонопольного комплаенса в Администрации, является Сектор правового и кадрового регулирования Администрации Катайского района (далее – правовой сектор), к полномочиям которого относится:

а) подготовка и представление Главе Катайского района акта об антимонопольном комплаенсе (внесении в него изменений);

б) осуществление анализа нормативных правовых актов Администрации на предмет соблюдения антимонопольного законодательства, действующего на территории РФ;

в) внесение изменений в действующие нормативные правовые акты Администрации, в случае наличия в них причин и условий, способствующих нарушению антимонопольного законодательства;

г) подготовка справки о проведенном анализе выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации и принятых ей нормативных правовых актах.

4. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Администрации

4.1 Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства является неотъемлемой частью внутреннего контроля соблюдения Администрацией антимонопольного законодательства.

4.2. В целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства правовым сектором на регулярной основе реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

срок: постоянно.

б) Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущий календарный год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел об административных правонарушениях), составление перечня выявленных нарушений в сфере антимонопольного законодательства в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению

срок: ежегодно, не позднее 1 марта.

в) анализ нормативно-правовых актов Администрации;

срок: постоянно.

г) предоставление в Отдел экономического развития справки о проведенном анализе выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации и принятых ей нормативных правовых актах;

срок: ежегодно, не позднее 1 марта

4.3. В целях оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства Отделом экономического развития на регулярной основе реализуются следующие мероприятия:

а) подготовка и представление для утверждения Главе Катайского района карты рисков нарушения антимонопольного законодательства;

срок: ежегодно, не позднее 1 апреля.

б) подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе;

срок: ежегодно, не позднее 1 апреля.

4.3. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В карту рисков нарушения антимонопольного законодательства в соответствии с настоящим Постановлением включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков.

5.2. Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается распоряжением Администрации и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 5 апреля отчетного года.

6. Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

При описании рисков нарушения антимонопольного законодательства используется следующая классификация:

6.1. Низкий уровень – отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию, конкуренции, вероятность применения мер реагирования контролирующих и надзорных органов отсутствует.

6.2. Незначительный уровень – вероятность применения к Администрации контролирующими и надзорными органами мер реагирования в виде предупреждения.

6.3. Существенный уровень – вероятность применения к Администрации контролирующими и надзорными органами мер реагирования в виде предупреждения и (или) возбуждения возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства.

6.4. Высокий уровень – вероятность применения к Администрации контролирующими и надзорными органами мер реагирования в виде предупреждения и (или) возбуждения возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) возбуждения дела об административном правонарушении.

7. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

7.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом экономического развития в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, разрабатываются мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

7.2. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

8. Ключевые показатели и оценка эффективности антимонопольного комплаенса

8.1. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления рисками нарушения антимонопольного законодательства, которые могут быть выражены как в абсолютных (единицы, штуки), так и в относительных (проценты, коэффициенты) значениях.

9. Организация систематического обучения муниципальных служащих и работников Администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

8.1. Обучение муниципальных служащих и работников Администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса осуществляется путем повышения квалификации.

8.2. Повышение квалификации муниципальных служащих и работников Администрации в части самостоятельного изучения требований антимонопольного законодательства и проведение лекционных мероприятий осуществляется с периодичностью не реже одного раза в три года.

8.3. Информация об обучении муниципальных служащих и работников Администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

10. Доклад об антимонопольном комплаенсе

9.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе подготавливается отделом экономического развития.

9.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- информацию о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- информацию о проведении ознакомления муниципальных служащих (работников) Администрации с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий;

- информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

- информацию об оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации.

Приложение № 2 к Постановлению
Администрации Катайского района от _____ №
____ «О системе внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства в Администрации Катайского
района»

**Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности
Администрации Катайского района**

№ п/п	Выявленные риски	Описание рисков/уровень рисков	Причины возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков (сроки, ответственные за исполнение)

Приложение № 3 к Постановлению Администрации Катайского района от _____ № ____ «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Катайского района»

Состав комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Администрации Катайского района требованиям антимонопольного законодательства

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ -

Заместитель Главы Катайского района по экономике, инвестициям и финансам – начальник Финансового отдела Администрации Катайского района

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

Начальник отдела экономического развития и инвестиций Администрации Катайского района

СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ

Главный специалист отдела экономического развития и инвестиций Администрации Катайского района

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

- Заведующий сектором правового и кадрового регулирования Администрации Катайского района;
- Председатель Катайского районного Комитета по управлению муниципальным имуществом;
- Заведующий сектором сельского хозяйства и природопользования.

Глава Катайского района

Г.М. Морозов

Приложение № 4 к Постановлению Администрации Катайского района от _____ № ____ «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Катайского района»

Положение о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Администрации Катайского района требованиям антимонопольного законодательства

1. Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Администрации Катайского района требованиям антимонопольного законодательства (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Курганской области и настоящим Положением.

3. К функциям Комиссии относятся:

3.1. рассмотрение вопросов, касающихся функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Правительстве Курганской области (далее – антимонопольный комплаенс);

3.2. рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Состав Комиссии утверждается Главой Катайского района Курганской области.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.

6. Председатель Комиссии:

6.1. определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

6.2. согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;

6.3. председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;

6.4. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

6.5. ведет заседание Комиссии;

6.6. дает поручение членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

6.7. подписывает протоколы заседания Комиссии.

7. Секретарь Комиссии:

7.1. обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;

7.2. осуществляет подготовку и оформление протоколов заседания Комиссии;

7.3. представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;

7.4. организует проведение заседания Комиссии.

8. Члены Комиссии:

8.1. рассматривают на заседании Комиссии документы;

8.2. формируют и высказывают свое мнение по рассматриваемым вопросам

8.3. подписывают и формируют протоколы заседания Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся в случае возникновения ситуации, влекущей за собой возможность совершения должностными лицами Администрации Катайского района правонарушений в сфере антимонопольного законодательства, появления информации о реализации в отношении должностных лиц Администрации Катайского района контрольными и надзорными органами мероприятий в сфере антимонопольного законодательства.

Заседание Комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней, следующих за наступлением события, изложенного в пункте 9 настоящего Постановления.

Секретарь Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

11. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.