

**Протокол**  
**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**  
**муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в**  
**Администрации Катайского района №8**

г.Катайск  
Малый зал  
Администрации Катайского района  
18.07.2023 г.

Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Катайского района проводилось в следующем составе:

ФИО	Наименование должности муниципальной службы Катайского района Курганской области, заместитель председателя комиссии
-----	---

Члены комиссии:

ФИО	Наименование должности муниципальной службы Катайского района Курганской области
-----	--

ФИО	Председатель районного совета ветеранов, войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)
-----	---

ФИО	Председатель Совета муниципальных образований Катайского района (по согласованию)
-----	---

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ:**

1. О решениях по вопросам заседания комиссии от 27.04.2023 г. №7.
2. О даче согласия на заключение трудового договора между Компанием «XXXX» (ИП XXXX) г. XXXX и ФИО, замещавшим должность муниципальной службы Катайского района Курганской области Наименование должности муниципальной службы Катайского района Курганской области.

**Слушали по 1 вопросу:**

ФИО, заместителя председателя комиссии, который сообщил, что протокол комиссии от 27.04.2023 г. №7 направлен Главе Катайского муниципального округа Курганской области и всем заинтересованным лицам. С решением комиссии согласны, рекомендации комиссии реализованы в полном объеме в установленные сроки.

**Решение:** информацию принять к сведению.

**Слушали по 2 вопросу:**

ФИО, заместителя председателя комиссии, который довел информацию в отношении ФИО.

**В ходе заседания по первому вопросу установлено:**

В комиссию поступило сообщение (уведомление) от Компании «XXXX» (ИП XXXX) г. XXXX о заключении ДД.ММ.ГГГГ трудового договора с ФИО, до ДД.ММ.ГГГГ замещавшим должность муниципальной службы Наименование должности муниципальной службы Катайского района Курганской области. ФИО принят на должность системного администратора в отдел информационных технологий. В должностные обязанности которого входит:

- конфигурация, настройка и администрирование серверов, персональных компьютеров и периферийных устройств;
- инсталляция, настройка, обновление операционной системы, прочего программного обеспечения (включая антивирусное);
- резервное копирование и восстановление данных;
- обеспечение информационной безопасности системы;
- участие в закупке оборудования, комплектующих и программного обеспечения;
- ведение технической документации;
- консультирование пользователей.

Выполнение, вышеуказанных должностных обязанностей ФИО не может привести к конфликту интересов.

Полагаем, что ФИО требования статьи 12 Федерального закона №273-ФЗ соблюдены.

**Решение:**

Дать согласие ФИО на замещение должности системного администратора в отдел информационных технологий Компании «XXXX» (ИП XXXX) г. XXXX до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

**Результаты голосования по 2 вопросу:** единогласно.

Заместитель председателя \_\_\_\_\_ ФИО  
комиссии

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО