Протокол

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Катайского муниципального округа Курганской области №3

г.Катайск Большой зал Администрации Катайского муниципального округа Курганской области 20.09.2023 г.

Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Катайского муниципального округа Курганской области проводилось в следующем составе:

ФИО Наименование должности муниципальной службы

Катайского муниципального округа Курганской

области, председатель комиссии

ФИО Наименование должности муниципальной службы

Катайского муниципального округа Курганской

области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

ФИО Наименование должности муниципальной службы

Катайского муниципального округа Курганской

области

ФИО Наименование должности муниципальной службы

Катайского муниципального округа Курганской

области

ФИО Наименование должности муниципальной службы

Катайского муниципального округа Курганской

области

ФИО Председатель районного совета ветеранов, войны,

труда, Вооруженных сил и правоохранительных

органов (по согласованию)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ:

1. О решениях по вопросам заседания комиссии от 04.09.2023 г. №2.

2. О даче согласия на заключение трудового договора между ПАО «XXXX» г.XXXX и ФИО, замещавшим должность муниципальной службы Катайского района Курганской области Наименование должности муниципальной службы Катайского района.

Слушали по 1 вопросу:

ФИО, секретаря комиссии, которая сообщила, что протокол комиссии от Nº2 направлен 04.09.2023 г. Главе Катайского муниципального Курганской области и всем заинтересованным лицам. С решением комиссии согласны, рекомендации комиссии реализованы полном объеме В В установленные сроки.

Решение: информацию принять к сведению.

Слушали по 2 вопросу:

ФИО, секретаря комиссии, которая довела информацию в отношении ФИО.

В ходе заседания по первому вопросу установлено:

- В комиссию поступило сообщение (уведомление) от ПАО «XXXX» г.XXXX ДД.ММ.ГГГГ трудового договора с ФИО, до ДД.ММ.ГГГГ заключении муниципальной службы Наименование замешавшим должность должности муниципальной службы Катайского района Курганской области. ФИО принят на должность ведущего программиста блока администрирования информационных инфраструктуры департамента развития информационных систем центра технологий. В должностные обязанности которого входит:
- обеспечивать сохранность, соблюдать конфиденциальность сведений, содержащих банковскую, коммерческую и служебную тайну, соблюдать требования информационной безопасности;
- взаимодействовать с работниками структурных подразделений Банка при выполнении своих должностных обязанностей, в том ичсле, получать и предоставлять информацию, данные, в рамках поставленных задач.
- осуществлять мониторинг показателей прикладного программного обеспечения (далее-ППО) Банка;
- восстанавливать работоспособность ППО Банка;
- модернизировать ППО Банка (в т.ч. устанавливать, подключать, настраивать, тестировать) с учетом лияния на достижение заданного уровня качества работы ППО;
- проводить инвентаризацию ППО;
- контролировать текущее потребление мощностей ППО и прогнозировать необходимые мощности ППО Банка;
- формировать требования к доработке/разработке программного обеспечения, и оценивать его работоспособность и функциональность (автоматизировать деятельность).

Выполнение, вышеуказанных должностных обязанностей ФИО не может привести к конфликту интересов.

Полагаем, что ФИО требования статьи 12 Федерального закона №273-Ф3 соблюдены.

Решение:

Дать согласие ФИО на замещение должности ведущего программиста блока администрирования информационных систем центра инфраструктуры департамента развития информационных технологи в ПАО «XXXX» г.XXXX до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

Результаты голосования по 2 вопросу: единогласно.

Председатель комиссии	ФИО
Секретарь комиссии	ФИО
Члены комиссии:	
	ФИО
	ФИО
	ФИО
	ФИО